

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA**  
Per il conferimento di incarico esterno libero professionale di MEDICO FISIATRA  
per il Centro di Riabilitazione Montessori

IL DIRIGENTE  
*Settore Servizi Socio-sanitari*

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 128 del 12.03.2018, R.G. 399

RENDE NOTO

Art. 1  
*Oggetto e modalità della procedura*

E' indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di eventuali incarichi esterni libero professionali di MEDICO FISIATRA da destinare al "Centro di Riabilitazione Montessori" di Fermo: struttura sanitaria autorizzata ed accreditata ai sensi della L.R.Marche n. 21/2016, convenzionata con l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (A.S.U.R.), costituita da un Centro Ambulatoriale di Riabilitazione (C.A.R.) ed un Presidio di Riabilitazione Funzionale dei soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali (P.R.F.).

La scelta del soggetto sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, sulla base della valutazione di curricula, integrata da colloquio.

E' fatta salva comunque la facoltà del Comune di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

Art. 2  
*Soggetti ammessi e requisiti*

Per ottenere l'ammissione alla procedura comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore ad anni 18.
3. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
6. non essere soggetto, già lavoratore privato o pubblico, collocato in quiescenza (si precisa che, ai sensi dell'art. 6 della Legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, incarichi dirigenziali o direttivi);

7. possesso della patente di guida "B";
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226.

Requisiti specifici:

- 9) Laurea in medicina e chirurgia ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- 10) Specializzazione in medicina fisica e riabilitativa o specializzazioni equipollenti.

A titolo esemplificativo, per le equipollenze, vedi tabella Ministeriale allegata al presente avviso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dall'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

Art. 3

*Documentazione*

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato A), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa riportate, rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.
- Curriculum vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 4

*Presentazione della domanda di partecipazione*

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum in un unico plico **entro le ore 13:00 del giorno 14 maggio 2018** termine perentorio.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo secondo le seguenti modalità:

- A) presentata a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, -63900 FERMO, entro la data e l'ora sopraindicata.
- B) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:30, entro la data e l'ora sopraindicata.
- C) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.fermo@emarche.it**.

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D.Lgs.07/03/2005, n.82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata secondo le seguenti modalità:

- sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, -comma 1-secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria a pena di esclusione di cui al precedente art. 3.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **“Selezione pubblica per il conferimento di incarico esterno libero professionale di FISIATRA Centro Montessori”**.

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

#### Art. 5 *Ammissibilità*

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro la data indicata nell'avviso pubblico;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (domanda di partecipazione resa secondo l'allegato "A" ed il curriculum, redatto secondo il formato europeo).

Le comunicazioni inerenti le domande di partecipazione ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della dichiarazione e della documentazione richiesta.

#### Art.6

##### *Svolgimento della procedura comparativa*

La procedura comparativa sarà effettuata da una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli nei confronti dei soli candidati ammessi con riserva alla procedura.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 35, di cui 5 da assegnare per i titoli (curriculum – anzianità di servizio) e 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il ruolo da ricoprire. Ai fini dell’inserimento in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.

La valutazione titoli è effettuata e resa nota al candidato prima del colloquio.

#### RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (max 5 PUNTI)

- a) curriculum professionale (Max punti 3): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale richiesto;
- b) esperienza maturata in qualità di medico nella specializzazione richiesta (Max punti 2): punti 0,20 per ogni anno prestato o frazione superiore a mesi sei (6 mesi).

#### Art.7

##### *Espletamento colloqui e formazione graduatoria*

La data dei colloqui sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all’indirizzo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it). La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura comparativa, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà sottoposto ad una verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all’attività professionale che dovrà essere espletata ed alla tipologia di struttura in cui si svolgerà l’incarico.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per il conferimento degli incarichi libero professionali presso il “Centro di Riabilitazione Montessori” di Fermo. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d’età.

Art. 8  
*Modalità di svolgimento dell'incarico*

L'incarico presuppone un rapporto libero professionale part time al compenso orario, lordo ed onnicomprensivo, di Euro 32,59

Le prestazioni dovranno essere svolte presso le strutture del "Centro di Riabilitazione Montessori", in C.da Campiglione 59/B, Fermo, o in altra sede afferente al Centro, che dovesse essere individuata nel corso dell'incarico.

L'incaricato, inoltre, dovrà rendersi disponibile ad effettuare presso il "Centro di Riabilitazione Montessori" eventuali prestazioni aggiuntive a carattere libero-professionale, con spesa a totale carico degli utenti.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo il preavviso di 60 (sessanta) giorni.

**L'incarico presuppone il rilascio di fattura e quindi il possesso della partita IVA.**

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza, l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e/o il venir meno delle condizioni che ne hanno determinato la stipula, oltre a motivi di pubblico interesse e il verificarsi di altre condizioni/situazioni previste da disposizioni di legge.

Il professionista svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando che il servizio dovrà essere assicurato nel rispetto delle esigenze del committente.

La liquidazione delle competenze verrà effettuata di norma mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura, previa liquidazione effettuata dalla Dirigente del Servizio, sulla base della convalida dei rendiconti mensili in merito all'attività svolta dal professionista.

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi relativa alla attività professionale svolta.

Per quanto riguarda il rischio infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa.

Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico del professionista incaricato.

Art. 9  
*Corrispettivo e durata del contratto libero-professionale*

Il contratto libero professionale decorrerà dal giorno della sottoscrizione ed avrà la durata complessiva di anni tre (anni 3). E' prevista la proroga per ulteriori anni tre (anni 3), previo accordo esplicito di entrambe le parti. In sede di rinnovo si potrà procedere ad una rivalutazione della tariffa oraria, in conformità alle disposizioni normative esistenti in materia.

Il contratto è comunque soggetto a risoluzione anticipata, in caso di mancato rinnovo della convenzione tra ASUR Marche e Comune di Fermo per lo svolgimento delle prestazioni sanitarie presso il “Centro di Riabilitazione Montessori”.

Il corrispettivo orario onnicomprensivo è fissato in Euro 32,59/ora.

Le ore della prestazione verranno stabilite ed eventualmente rettificate in base alle esigenze del servizio.

Art. 10  
*Tutela della privacy*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura comparativa e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla procedura. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

Art. 11  
*Informazione sul bando*

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Fiorella Traini (tel. 0734622521, e-mail: [fiorella.traini@comune.fermo.it](mailto:fiorella.traini@comune.fermo.it)).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, ed è reperibile presso il Settore Servizi Socio-sanitari del Comune di Fermo o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ente, e sul sito Internet del Comune di Fermo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it).

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, al Settore Servizi Socio-sanitari del Comune di Fermo (0734/622521 “Centro di Riabilitazione Montessori”) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune (0734-284402-404), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Fermo ([www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)).

Art. 12  
*Disposizioni Finali*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Fermo, li 16 marzo 2018

F.to IL DIRIGENTE  
Settore servizi Socio-sanitari  
*Dott. Giovanni Della Casa*

**TABELLA DELLE DISCIPLINE EQUIPOLLENTI E SPECIALIZZAZIONI  
AFFINI VALIDA PER I MEDICI CHIRURGHI/ODONTOIATRI**

Servizi e scuole equipollenti - Ministero della Sanità - Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998

(Aggiornato con i Decreti del Ministro della Sanità del 22/01/1999 – 05/08/1999 – 02/08/2000 –

27/12/2000 – 31/07/2002 – 18/01/2006 – 19/06/2006 – 06/11/2009 – 20/09/2011)

Discipline affini - Ministero della Sanità - Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998

(Aggiornato con i Decreti del Ministro della Sanità del 22/01/1999 – 02/08/2000 – 31/07/2002 –

18/01/2006 – 19/06/2006 – 20/09/2011)

**- ESTRATTO -**

---

**MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE (NdR fisiatria, fisioterapia, riabilitazione, rieducazione motoria-neurologica)**

***Servizi e scuole equipollenti***

Chinesiterapia

Chinesiterapia, fisioterapia e ginnastica medica in ortopedia

Fisiatria

Fisiochinesiterapia

Fisiochinesiterapia e rieducazione neuromotoria

Fisiochinesiterapia ortopedica

Fisioterapia

Medicina fisica e riabilitazione

Medicina riabilitativa ad indirizzo pneumologico

Neurologia riabilitativa

Neuroriabilitazione

Recupero e rieducazione funzionale dei motulesi e dei neurolesi

Riabilitazione e ginnastica medica ortopedica

Terapia fisica e riabilitazione

Unità spinale