

*Alleg. B. delib. C. n. 134*

**COMUNE DI FERMO**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott.ssa Serafina CAMASTRA*



**VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI  
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

# VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERIODO DI RIFERIMENTO:

Nome e cognome:

Area:

Settore:

Sede:

Età:

Titolo di studio:

Lingua straniera conosciuta:

Livello di conoscenza:

Abilità informatiche: Attribuzioni della posizione organizzativa:

Il valutato: \_\_\_\_\_

## Scheda n. 1 : Assegnazione degli obiettivi

### Obiettivo 1

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento<sup>1</sup></i>

### Obiettivo 2

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>

### Obiettivo 3

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>

### Obiettivo 4

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>

### Obiettivo 5

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>

Firma del dirigente : \_\_\_\_\_

Firma del valutato: \_\_\_\_\_

Data del colloquio di assegnazione: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile (numero di atti) o un prodotto definito accertabile (contratto, delibera, progetto) o un evento definito verificabile (rispetto del termine assegnato).

## Scheda 2: Valutazione dei risultati

### Obiettivo 1:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
	MIN				MAX
	1	2	3	4	5

### Obiettivo 2:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
	MIN				MAX
	1	2	3	4	5

### Obiettivo 3:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
	MIN				MAX
	1	2	3	4	5

### Obiettivo 4:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
	MIN				MAX
	1	2	3	4	5

### Obiettivo 5:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento</i>				
	MIN				MAX
	1	2	3	4	5

<sup>2</sup> Nota: 1 – non raggiunto; 2 – parzialmente raggiunto; 3 – raggiunto come concordato; 4 raggiunto e superato; 5 – superato significativamente

<i>rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
Procedure in esecuzione del Piano Occupazionale 2004 e pregressi espletate.	MIN 1	2	3	4	MAX 5

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA:** \_\_\_\_\_

Per un punteggio complessivo **fino a 2 punti**: valutazione complessiva **INSUFFICIENTE** (risultato parzialmente raggiunto)

Per un punteggio complessivo di **3 punti**: valutazione complessiva **SUFFICIENTE** (risultato raggiunto come concordato)

Per un punteggio complessivo di **4 punti**: valutazione complessiva **BUONA** (risultato raggiunto e superato)

Per un punteggio complessivo di **5 punti**: valutazione **ECCELLENTE** (risultato superato significativamente)

### Scheda 3: valutazione complessiva della prestazione

**CAUSE HA HANNO INFLUENZATO POSITIVAMENTE O NEGATIVAMENTE IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI ATTESI**

**INDICATORI DI SVILUPPO:**

**INDICAZIONI PER EVENTUALI AZIONI DI SVILUPPO PROFESSIONALE E/O DI RINFORZO DELLA PRESTAZIONE: FORMAZIONE, ESPERIENZA SULLO STESSO O SU ALTRI RUOLI**

Aspetti da migliorare:

Proposta di percorso formativo per il miglioramento

#### **VALUTAZIONE AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

- a) Per valutazione **INSUFFICIENTE**: non dovrà essere corrisposta alcuna retribuzione di risultato
- b) Per valutazione **SUFFICIENTE**: dovrà essere corrisposto il 50% retribuzione di risultato
- c) Per valutazione **BUONA**: dovrà essere corrisposto il 70% retribuzione di risultato
- d) Per valutazione **ECCELLENTE**: dovrà essere corrisposto il 100% retribuzione di risultato

**A seguito della valutazione sopra riportata ed in rapporto all'incarico assegnato si esprimono le seguenti valutazioni:**

Data del colloquio di valutazione finale: \_\_\_\_\_

Firma del dirigente : \_\_\_\_\_

Firma del valutato: \_\_\_\_\_

Osservazioni del

valutato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COMUNE DI FERMO



VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI  
DELLE ALTE PROFESSIONALITA'

# VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERIODO DI RIFERIMENTO:

Nome e cognome:

Area:

Settore:

Sede:

Età:

Titolo di studio:

Lingua straniera conosciuta:

Livello di conoscenza:

Abilità informatiche: Attribuzioni delle Alte Professionalità:

Il valutato: \_\_\_\_\_

## Scheda n. 1 : Assegnazione degli obiettivi

### Obiettivo 1

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento<sup>1</sup></i>

### Obiettivo 2

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>

### Obiettivo 3

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>

### Obiettivo 4

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>

### Obiettivo 5

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>

Firma del dirigente : \_\_\_\_\_

Firma del valutato: \_\_\_\_\_

Data del colloquio di assegnazione: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile (numero di atti) o un prodotto definito accertabile (contratto, delibera, progetto) o un evento definito verificabile (rispetto del termine assegnato).

## Scheda 2: Valutazione dei risultati

### Obiettivo 1:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
	MIN				MAX
	1	2	3	4	5

### Obiettivo 2:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
	MIN				MAX
	1	2	3	4	5

### Obiettivo 3:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
	MIN				MAX
	1	2	3	4	5

### Obiettivo 4:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
	MIN				MAX
	1	2	3	4	5

### Obiettivo 5:

<i>Descrizione sintetica del risultato conseguito</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento</i>				
---	--	--	--	--	--

<sup>2</sup> Nota: 1 – non raggiunto; 2 – parzialmente raggiunto ; 3 – raggiunto come concordato; 4 raggiunto e superato; 5 – superato significativamente

<i>rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento</i>	<i>dell'obiettivo<sup>2</sup></i>				
Procedure in esecuzione del Piano Occupazionale 2004 e pregressi espletate.	MIN 1	2	3	4	MAX 5

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA:** \_\_\_\_\_

Per un punteggio complessivo **fino a 2 punti**: valutazione complessiva **INSUFFICIENTE** (risultato parzialmente raggiunto)

Per un punteggio complessivo di **3 punti**: valutazione complessiva **SUFFICIENTE** (risultato raggiunto come concordato)

Per un punteggio complessivo di **4 punti**: valutazione complessiva **BUONA** (risultato raggiunto e superato)

Per un punteggio complessivo di **5 punti**: valutazione **ECCELLENTE** (risultato superato significativamente)

### Scheda 3: valutazione complessiva della prestazione

*CAUSE HA HANNO INFLUENZATO POSITIVAMENTE O NEGATIVAMENTE IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI ATTESI*

*INDICATORI DI SVILUPPO:*

*INDICAZIONI PER EVENTUALI AZIONI DI SVILUPPO PROFESSIONALE E/O DI RINFORZO DELLA PRESTAZIONE: FORMAZIONE, ESPERIENZA SULLO STESSO O SU ALTRI RUOLI*

Aspetti da migliorare:

Proposta di percorso formativo per il miglioramento

#### **VALUTAZIONE AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

- a) **Per valutazione INSUFFICIENTE:** non dovrà essere corrisposta alcuna retribuzione di risultato
- b) **Per valutazione SUFFICIENTE:** dovrà essere corrisposto il 50% retribuzione di risultato
- c) **Per valutazione BUONA:** dovrà essere corrisposto il 70% retribuzione di risultato
- d) **Per valutazione ECCELLENTE:** dovrà essere corrisposto il 100% retribuzione di risultato

**A seguito della valutazione sopra riportata ed in rapporto all'incarico assegnato si esprimono le seguenti valutazioni:**

Data del colloquio di valutazione finale: \_\_\_\_\_

Firma del dirigente : \_\_\_\_\_

Firma del valutato: \_\_\_\_\_

Osservazioni del  
valutato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_