



# CITTA' DI FERMO

## ATTO DI GIUNTA DEL 16-12-2014, n. 424

**Oggetto:**

**Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) del Comune di Fermo-**

L'anno duemilaquattordici nel giorno sedici del mese di dicembre alle ore 15:30 si e' riunita in una sala del Comune, previo regolare invito, la Giunta con l'intervento dei Signori:

<b>BRAMBATTI NELLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SILENZI MATTEO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MENICALI FRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ZECHINI SILVANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FORTUNA DANIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ALIDORI LOREDANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MONTANINI LUIGI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GIUSTOZZI NUNZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>TOMASSINI MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. 8 e assenti n. 1

Presiede IL SINDACO Dott.ssa BRAMBATTI NELLA

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Camastra Serafina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta indicata in oggetto.

**Oggetto: Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) del Comune di Fermo**

Premesso:

Che con deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 16/04/2013, avente ad oggetto: *“Istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*, si è proceduto alla istituzione del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia), dando atto che con successivo provvedimento si sarebbe proceduto alla nomina dei componenti e del Presidente;

Che con determinazione dirigenziale n.88 del 29/04/2014, R.G. n.513, si è proceduto, per le motivazioni e sulla base delle risultanze ivi specificate, ai sensi dell’art.21 della Legge n. 183/2010 e successive modifiche:

- alla nomina dei componenti del Comitato Unico di Garanzia, specificando, come previsto dalla vigente normativa i componenti titolari designati dalle Organizzazioni Sindacali; i componenti supplenti designati dalle organizzazioni sindacali; i componenti titolari designati dall’Amministrazione; i componenti supplenti designati dall’Amministrazione.
- alla nomina del Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, individuandolo nella persona del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari;

Che con determinazione dirigenziale n.204 del 17/10/2014, R.G. n.1362, si procedeva alla nomina in sostituzione di n.1 componente supplente designato dalle organizzazioni sindacali all’interno del CUG, a seguito di dimissioni, così come comunicato con nota del 04/08/2014, depositata in atti, dalla sigla sindacale FP-CGIL, dando atto che la nuova composizione dell’organismo, era quella riportata nel medesimo provvedimento;

Dato atto che tale organismo, ai sensi della vigente normativa, è formato dal Presidente designato dall’amministrazione, da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione, e da un numero pari di rappresentanti dell’Amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

Richiamato l’art. 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 21 comma 1 lettera C) della Legge n. 183/2010, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, stabilendo, altresì, le modalità di funzionamento;

Richiamata la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04.03.2011, con la quale sono state stabilite le Linee Guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e

contro le discriminazioni, che prevede, tra l'altro, che il C.U.G. adotti un proprio regolamento interno;

Dato atto che detto Comitato, così come nominato con la citata determinazione dirigenziale n.88/2014, si è insediato in data 27/05/2014;

Ritenuto di disciplinare le procedure di tale Comitato, provvedendo all'approvazione del Regolamento per il relativo funzionamento, nel testo composto da n.13 articoli, che viene allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole di sola regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente Affari Generali e Gestione Risorse Umane, non comportando il presente atto, impegno di spesa o diminuzione di entrata;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000 con successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs. n. 165/2001 con successive modificazioni ed integrazioni;

la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011;

la Legge 04/11/2010 n.183;

lo Statuto comunale;

il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

per quanto sopra esposto si

#### PROPONE

1) - Approvare il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) del Comune di Fermo, nel testo composto da n.13 articoli, che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

2) -Trasmettere copia della presente deliberazione al Presidente e a tutti i componenti del C.U.G.

3) - Dare atto che il Regolamento viene pubblicato sul sito web dell'ente e sulla rete interna aziendale comunale.

**Oggetto: Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) del Comune di Fermo**

Fermo, 20/10/2014

Il responsabile del procedimento  
*Dott. ssa Fabiola Marziali*

---

—

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:**

Fermo, 20/10/2014

Parere di regolarità tecnica: favorevole  
Il Dirigente del Settore Affari Generali gestione Risorse umane  
*Dott. Francesco Michelangeli*

---

—

Fermo, 16/12/2014

Visto di conformità dell'azione amministrativa  
Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Serafina Camastra*

---

## LA GIUNTA

Sentita la relazione del Sindaco sulla base del documento istruttorio come sopra riportato;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica dell'ufficio interessato, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario generale;

Dato atto che si omette di acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile, non comportando il presente provvedimento impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 con successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs. n. 165/2001 con successive modificazioni ed integrazioni;

la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011;

la Legge 04/11/2010 n.183;

lo Statuto comunale;

il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi, resi ed accertati in forma palese

### DELIBERA

1) - Approvare il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) del Comune di Fermo, nel testo composto da n.13 articoli, che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

2) -Trasmettere copia della presente deliberazione al Presidente e a tutti i componenti del C.U.G.

3) - Dare atto che il Regolamento viene pubblicato sul sito web dell'ente e sulla rete interna aziendale comunale.

\*\*\*\*\*

Ed inoltre in relazione all'urgenza, con separata e successiva votazione unanime;

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 , 4° comma del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



## COMUNE DI FERMO

\*\*\*\*\*

### **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato o C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Amministrazione Comunale di Fermo istituito con Deliberazione di Giunta comunale n.125 del 16.04.2013 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n.183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

#### **Art. 2**

##### **Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, -comma 3, del D.Lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della L. n.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

A titolo esemplificativo esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica in merito a:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
  
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
  
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
  
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro

della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;

-analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

-diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;

-azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

-azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche mobbing nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

### **Art. 3**

#### **Composizione e sede**

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (di seguito Comitato) è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato dell'Amministrazione Comunale di Fermo, ha sede presso il palazzo comunale, via Mazzini,4.

### **Art. 4**

#### **Durata in carica**

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

### **Art.5**

#### **Compiti del Presidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione Comunale di Fermo, trasmettendo a quest'ultima i verbali di ogni riunione.

### **Art. 6**

#### **Convocazioni**

Il Comitato si riunisce, di norma, almeno ogni tre mesi (quattro volte all'anno).

Il Presidente convoca il Comitato ogniqualvolta sia richiesto da almeno un terzo (1\3) dei suoi componenti effettivi.

La convocazione viene effettuata via e-mail almeno cinque (5) giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

#### **Art. 7**

##### **Funzionamento**

Il Comitato può validamente operare quando sia presente la metà più uno dei Componenti.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente, telefonicamente e/o via mail.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un componente del Comitato stesso.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Gli stessi sono inoltrati al Sindaco, agli Assessori, al Segretario comunale ed ai Dirigenti di settore del Comune di Fermo, via mail, per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

#### **Art. 8**

##### **Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà comunicazione all'Amministrazione Comunale di Fermo per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 9**

##### **Commissioni e gruppi di lavoro**

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può decidere la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato, senza diritto di voto .

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte.

## **Art.10**

### **Relazione annuale**

Il Comitato presenta entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione, redatta in forma anonima e contenente dati aggregati, sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni fornite dall'Amministrazione Comunale ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante "*misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*";

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione Comunale.

## **Art.11**

### **Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale**

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione Comunale, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

## **Art. 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

## **Art. 13**

### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Dott.ssa BRAMBATTI NELLA

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Camastra Serafina

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Si certifica che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Fermo, lì, 16-01-2015

II SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Camastra Serafina

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fermo, lì \_\_\_\_\_

II SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Camastra Serafina