Protocollare per a me
GG

Modello per la richiesta di patrocini, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle *AVVERTENZE

Al Sindaco della Città di Fermo
Via Mazzini, 4
63900 FERMO

COMUNE DI FERMO
-3 APR. 2013
PERVENUTO

Il/La sottoscritto/a LUZI PIERO nato/a a Fermo il 06/09/1948 in qualità di legale rappresentante del/della

[X] ASSOCIAZIONE

[ ] ENTE

[ ] SOCIETA'/PRIVATO

(specificare nome associazione, ente, società/privato)

Corale S. Lucia - Cappella del Duomo di Fermo

con sede in Vicolo degli Orlandi, n. 3, C.A.P. 63900 Città FERMO C.F. 90007960447 P. IVA 01563340445 Telefono .... Fax .... e-mail pres.piero_luzi@virgilio.it (referente Piero Luzi tel. e/o cell. 338.8907776)

[X] **iscritta** [ ] **non iscritta** all'albo comunale delle associazioni, data di costituzione 11-06-1998 ai sensi e nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia di concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari,

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

[X] la concessione del Patrocinio con l'utilizzo del logo della Città di Fermo;
[ ] la concessione delle agevolazioni economiche descritte all'allegato "A";
[X] la concessione di un contributo finanziario di € 2.000 (euro Duemila);

per la realizzazione del/della seguente progetto/iniziativa *(indicare solo TITOLO e allegare programma **massimo 1 foglio A4**)* Festival Organistico Internaz. "ASSUMPTA EST MARIA"

in programma *(specificare il giorno/periodo, l'orario e il luogo)* nei lunedì dal 15/07/13 al 19/08/13 ore 21 presso la Cattedrale di Fermo

SETTORE: [X] Culturale; [ ] Turistico; [ ] Sportivo;

edizione *(indicare che edizione è e da quanti anni si svolge)* 7ª Edizione (dal 2007)

realizzato/a: [ ] solo dal soggetto proponente sopra indicato; [X] con il coinvolgimento/collaborazione di *(indicare i soggetti pubblici/privati, se si svolge in rete tra più proponenti)* Basilica Metropolitana di Fermo - Arcidiocesi di Fermo

che ha rilevanza territoriale: [X] internazionale; [ ] nazionale; [ ] regionale; [ ] provinciale;

che è autofinanziata e/o ha copertura: [ ] per almeno l'80% delle spese preventivate [ ] per almeno il 50% delle spese preventivate [X] al di sotto del 50% e fino al 20% delle spese preventivate

Si allega:
- fotocopia documento di identità personale *(necessaria per tutte le richieste)*;
- programma dettagliato del progetto/iniziativa *(necessario per tutte le richieste **massimo 1 foglio A4**)*;
- statuto e atto costitutivo; [X] **non si allega lo statuto e l'atto costitutivo in quanto già in possesso del Comune, presentato con l'iscrizione all'albo delle associazioni e non modificato**;

(luogo e data) Fermo - 30/03/2013

Il legale rappresentante
Luzi Piero
(firma leggibile e per esteso)

COMUNE DI FERMO
Servizio Archivistico
-3 APR. 2013
Prot. n° 11829 A.O.O. CFERMO Cod.Amm. c_d542

Modello per la richiesta di patrocini, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26.01.2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
*entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle *AVVERTENZE*

ALLEGATO "A" DA COMPILARESOLO IN CASO DI RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE ECONOMICA E/O CONTRIBUTO

[ ] Utilizzo gratuito della Sala dei Ritratti di Palazzo dei Priori (max 99 posti);
[ ] Utilizzo gratuito della Sala Gialla (sala mostre) di Palazzo dei Priori (mq 55);
[ ] Utilizzo gratuito della Sala degli Stemmi (sala mostre) di Palazzo dei Priori (mq 80);
[ ] Utilizzo gratuito del Centro Congressi San Martino (max 174 posti);
[ ] Utilizzo gratuito delle Piccole Cisterne Romane (sala mostre mq 250);
[ ] Utilizzo gratuito della Saletta conferenza Biblioteca già Caffè Letterario (max 30 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del BUC Machinery (sala conferenze max 50 posti, solo dopo le 20:00 o fine settimana);
[ ] Utilizzo gratuito della Cappellina di Villa Vitali (sala conferenze max 50 posti);
[ ] Utilizzo gratuito dell'Ala Ovest di Villa Vitali (sala mostre mq 108);
[ ] Utilizzo gratuito dell'Ala Est di Villa Vitali (sala mostre mq 108);
[ ] Utilizzo gratuito del Giardino d'Inverno di Villa Vitali (sala mostre mq 90);
[ ] Utilizzo gratuito dell'Arena all'aperto di Villa Vitali (max 1.400 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del Teatro del'Aquila (max 872 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del Teatro Antonini (max 50 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del Teatro Capodarco (max 87 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del Palazzetto di Torre di Palme (max 50 posti);

nei seguenti giorni e orari:

giorno ..../..../..... dalle ore ..... alle ore .....

giorno ..../..../..... dalle ore ..... alle ore .....

giorno ..../..../..... dalle ore ..... alle ore .....

giorno ..../..../..... dalle ore ..... alle ore .....

(oppure)

nel seguente periodo:

dal giorno ..../..../..... al giorno ..../..../.....

dalle ore ..... alle ore .....

Chiede inoltre di potersi avvalere dei seguenti servizi di sala, se disponibili:
[ ] personale di custodia
[ ] impianto di amplificazione
[ ] microfono portatile
[ ] registrazione audio
[ ] schermo
[ ] videoproiettore

Chiede inoltre le seguenti agevolazioni economiche, se disponibili:
[ ] Utilizzo di personale comunale
[ ] Utilizzo di attrezzature comunali
[ ] Spedizione postale degli inviti
[ ] Stampa materiale pubblicitario
[ ] Altro (*specificare* .....)

BILANCIO PREVENTIVO per singole voci:

ENTRATE PREVISTE		
Descrizione	FONDAZIONE CARIFERMO	€ 1.000,00 Importo
	COMUNE DI FERMO	€ 2.000,00
	BASILICA METROPOLITANA	€ 2.000,00
	CORALE SANTA LUCIA	€ 600,00
	Totale entrate	€ 5.600,00

Modello per la richiesta di patrocini, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26.01.2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
*entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle *AVVERTENZE*

SPESE PREVISTE	
Descrizione SIAE	~~importo~~ ~€ 500,00
TIPOGRAFIA: Manifesti, locandine, libretti di sala	€ 1.200,00
RIMBORSI SPESE: (Benzina, tel., Autostrada)	~€ 200,00
COMPENSI ORGANISTI E ORCHESTRALI	€ 3.200,00
OSPITALITA' MAESTRI	€ 500,00
Totale uscite	€ 5.600,00

Lo scrivente, inoltre dichiara di:

[ ] aver presentato
[X] non aver presentato analoga richiesta di [X] contributo finanziario e/o [ ] agevolazione economica per il/la presente progetto/iniziativa ad altro Assessorato dell'Amministrazione Comunale di Fermo ***(in caso affermativo indicare l'Assessorato e l'importo richiesto)***:

Assessorato ..... € .....
Assessorato ..... € .....

(luogo e data) Fermo - 30/03/2013

Il legale rappresentante
.....
(firma leggibile e per esteso)

***DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto si impegna, sotto la propria responsabilità:

- ad **impiegare**, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, **personale qualificato e idoneo** anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- ad utilizzare, quale **sede dell'attività** per la quale è richiesto il beneficio e qualora la stessa non coincida con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla **regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità**;
- **a rispettare e a far rispettare la capienza massima della struttura concessa** nonché tutte le norme e i comportamenti a tutela della sicurezza e della pubblica incolumità e dei beni nella struttura presenti, assumendone la piena e completa responsabilità, dando atto che l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni che restano a pieno e completo carico del richiedente il quale si impegna, altresì, al risarcimento in caso di danni.
- **a comunicare che l'iniziativa, l'evento o le attività sono realizzate "Con la partecipazione della Città di Fermo" (riportare questa dicitura)**, utilizzando idonee forme di pubblicità quali apposizione del logo del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet etc..., impegnandosi altresì a concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale le modalità d'uso del logo.

Il legale rappresentante

.....
(firma leggibile e per esteso)

***AVVERTENZE**

La presente domanda può essere trasmessa in forma cartacea tramite posta o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite invio per posta elettronica (con scansione della firma) al seguente indirizzo: francesca.giagni@comune.fermo.it

Ai sensi del vigente regolamento si fa presente che ***per agevolazione economica si intende:**
- la concessione di una prestazione di servizi ovvero la concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale, di cui viene indicato il valore economico. In particolare sono considerate agevolazioni economiche l'utilizzazione di attrezzature di proprietà comunale, la spedizione postale degli inviti a cura del Comune, la stampa di materiale pubblicitario e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale;
- l'impiego di personale dipendente dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di attività connesse all'evento e

debitamente autorizzate dal Dirigente responsabile. Per tali prestazioni si ritiene concessa un'agevolazione pari al compenso spettante al personale stesso per lavoro straordinario. Il numero complessivo di ore lavorative viene attestato dal dirigente responsabile del servizio cui il personale è assegnato. Non sono da considerarsi agevolazioni economiche le prestazioni svolte in occasione di manifestazioni che richiedono, per motivi attinenti all'ordine pubblico e alla viabilità, l'utilizzo di personale comunale;

- l'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale. Per tale utilizzo si ritiene concessa un'agevolazione economica corrispondente al valore indicato nel tariffario del Comune, se presente, o a quello determinato con apposito atto dal Dirigente preposto;

***per contributo finanziario si intende**: l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione. Il contributo non può essere superiore al 50% della spesa sostenuta e documentata.

*Si ricorda, altresì, che le domande di agevolazione economica e/o di contributo finanziario devono pervenire, **entro e non oltre le seguenti scadenze, a pena di esclusione:**

SETTORE CULTURALE E TURISTICO:

- 1° aprile per tutte le attività programmate per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre;
- 1° agosto per tutte le attività programmate per i mesi di ottobre, novembre, dicembre e gennaio;
- 1° dicembre per tutte le attività programmate per i mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio.

SETTORE SPORTIVO:

- 30 giorni prima dell'attività per la quale si chiede il contributo e/o il patrocinio.

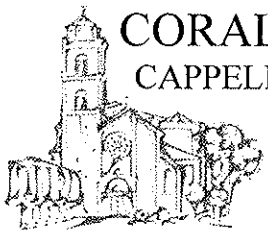
4. Per la verifica del rispetto delle scadenze di cui al precedente comma , fa fede il timbro postale o il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Informativa ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n. 196
In relazione al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i Suoi dati sono inseriti nella "mailing list" del Comune di Fermo. Si garantisce che tali dati saranno utilizzati solo per comunicazioni inerenti la richiesta e per inviti a manifestazioni pubbliche e che saranno trattati con la massima riservatezza. E' Sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Comune di Fermo, Unità Operativa Musei e Mostre, ai seguenti recapiti:

- Francesca Giagni, tel. 0734/284452, fax 0734/284482, mail: francesca.giagni@comune.fermo.it
- Daniela Del Bigio, tel. 0734/284455, fax 0734/284482, mail: daniela.delbigio@comune.fermo.it

CORALE S. LUCIA
CAPPELLA DEL DUOMO



Vicolo degli Orlandi, 3
63900 - FERMO (FM)
☎ 338.8907776 (Pres.)

Il Festival Organistico "ASSUMPTA EST MARIA" organizzato dalla Corale S. Lucia, Cappella del Duomo di Fermo, in collaborazione con la "Basilica Metropolitana di Fermo", l'"Arcidiocesi di Fermo" e, dal 2009, con il sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di Fermo, è giunto quest'anno alla Settima edizione.

Questa manifestazione, diventata una delle più importanti in Italia, rappresenta per la città di Fermo e per la provincia stessa motivo di prestigio e testimonianza della vivace vita culturale della città.

Concepito come supporto di festeggiamento in preparazione della festività dell'Assunta in cielo ha acquisito, nelle ultime edizioni, rilevanza internazionale, in quanto sono stati invitati a partecipare alcuni degli organisti più famosi del mondo.

Il Festival si struttura in 5 serate presso la Cattedrale nei cinque lunedì dal 15/07/2013 al 19/08/2013, (saltando il 12/08), in ognuna delle quali si esibirà un organista con esecuzioni agli organi "Callido" e "Mascioni" ivi presenti.

Il Festival, oltre alla valorizzazione dei suddetti organi, si propone la diffusione della musica organistica, con particolare riferimento ad autori marchigiani e non ultimi ad organisti titolari della Cattedrale .

In ogni serata ci sarà anche l'esecuzione di brani di giovani compositori fermani, allievi presso il Conservatorio di Fermo, mentre una serata, oltre all'organo, vedrà l'esibizione del quintetto ottoni della Cattedrale insieme alla Corale S. Lucia.

Il Presidente della Corale S. Lucia

Piero Luzi

Fermo, 30-03-2013