

Modello per la richiesta di patrocini, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi
finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle *AVVERTENZE

Protocollo
gg

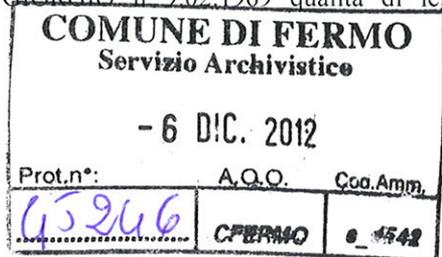
Vu e Dp Cardelli

Al Sindaco della Città di Fermo
Via Mazzini, 4
63900 FERMO

Il/La sottoscritto/a ANDREA CARDARELLI nato a PORTO SAN GIORGIO il 9.02.1969 qualità di legale
rappresentante della

- ASSOCIAZIONE
- ENTE
- SOCIETA'/PRIVATO

(specificare nome associazione, ente, società/privato)



CIRCOLO DEL CINEMA "METROPOLIS" con sede in Via DEI PALMENSIS C.A.P 63900 Città FERMO C.F.
90040320443 P. IVA Telefono 3475706509 Fax
..... e-mail circolometropolis@gmail.com (referente ANDREA
CARDARELLI tel. e/o cell 3475706509)

iscritta non iscritta all'albo comunale delle associazioni, data di costituzione 2006,
ai sensi e nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia di concessione di patrocini, agevolazioni
economiche e contributi finanziari,

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

- la concessione del Patrocinio con l'utilizzo del logo della Città di Fermo;
- la concessione delle agevolazioni economiche descritte all'allegato "A";
- la concessione di un contributo finanziario di € 1000 (euro MILLE);

per la realizzazione del/della seguente progetto/iniziativa (indicare solo TITOLO e allegare programma massimo 1 foglio A4)
CIAM SI LEGGE! DAL ROMANZO AL FILM

in programma (specificare il giorno/periodo, l'orario e il luogo) IL GIOVEDI' IN BIBLIOTECA

SETTORE: Culturale; Turistico; Sportivo;

edizione (indicare che edizione è e da quanti anni si svolge) LE NOSTRE RASSEGNE DI CINEMA SI SVOLGONO
DAL 2000 (PER LESCUOLE DAL 2003)

realizzato/a: solo dal soggetto proponente sopra indicato; con il coinvolgimento/collaborazione di (indicare
i soggetti pubblici/privati, se si svolge in rete tra più proponenti) VISIONI SERVICE - TAG TUTTALTRO GUSTO -
BIBLIOTECA ROMOLO SPEZIOLI UICI - SCUOLE ED ISTITUTI SUPERIORI DI FERMO - PROVINCIA DI
FERMO - REGIONE MARCHE

che ha rilevanza territoriale: internazionale; nazionale; regionale; provinciale;

che è autofinanziata e/o ha copertura: per almeno l'80% delle spese preventivate per almeno il 50% delle
spese preventivate al di sotto del 50% e fino al 20% delle spese preventivate

Si allega:

- fotocopia documento di identità personale (necessaria per tutte le richieste);
- programma dettagliato del progetto/iniziativa (necessario per tutte le richieste massimo 1 foglio A4);
- statuto e atto costitutivo; non si allega lo statuto e l'atto costitutivo in quanto già in possesso del Comune,
presentato con l'iscrizione all'albo delle associazioni e non modificato;

(luogo e data) 1 DICEMBRE 2012

Il legale rappresentante

Andrea Cardarelli



*Modello per la richiesta di patrocini, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi
finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle *AVVERTENZE*

(firma leggibile e per esteso)

ALLEGATO "A" DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE ECONOMICA E/O CONTRIBUTO

- Utilizzo gratuito della Sala dei Ritratti di Palazzo dei Priori (max 99 posti);
- Utilizzo gratuito della Sala Gialla (sala mostre) di Palazzo dei Priori (mq 55);
- Utilizzo gratuito della Sala degli Stemmii (sala mostre) di Palazzo dei Priori (mq 80);
- Utilizzo gratuito del Centro Congressi San Martino (max 174 posti);
- Utilizzo gratuito delle Piccole Cisterne Romane (sala mostre mq 250);
- Utilizzo gratuito della Saletta conferenza Biblioteca già Caffè Letterario (max 30 posti);
- Utilizzo gratuito del BUC Machinery (sala conferenze max 50 posti, solo dopo le 20:00 o fine settimana);
- Utilizzo gratuito della Cappellina di Villa Vitali (sala conferenze max 50 posti);
- Utilizzo gratuito dell'Ala Ovest di Villa Vitali (sala mostre mq 108);
- Utilizzo gratuito dell'Ala Est di Villa Vitali (sala mostre mq 108);
- Utilizzo gratuito del Giardino d'Inverno di Villa Vitali (sala mostre mq 90);
- Utilizzo gratuito dell'Arena all'aperto di Villa Vitali (max 1.400 posti);
- Utilizzo gratuito del Teatro dell'Aquila (max 872 posti);
- Utilizzo gratuito del Teatro Antonini (max 50 posti);
- Utilizzo gratuito del Teatro Capodarco (max 87 posti);
- Utilizzo gratuito del Palazzetto di Torre di Palme (max 50 posti);
- Altro: Biblioteca Civica

nei seguenti giorni e orari:

giorno da definire con la Biblioteca

giorno

giorno

giorno

giorno

giorno

(oppure)

nel seguente periodo:

dal giorno/..../..... al giorno/..../.....

dalle ore alle ore

Chiede inoltre di potersi avvalere dei seguenti servizi di sala, se disponibili:

- personale di custodia
- impianto di amplificazione
- microfono portatile
- registrazione audio
- schermo
- videoproiettore

Chiede inoltre le seguenti agevolazioni economiche, se disponibili:

- Utilizzo di personale comunale
- Utilizzo di attrezzature comunali
- Spedizione postale degli inviti
- Stampa materiale pubblicitario
- Altro (*specificare*)

*Modello per la richiesta di patrocini, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi
finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle *AVVERTENZE*

BILANCIO PREVENTIVO per singole voci:

ENTRATE PREVISTE	
Descrizione	Importo
REGIONE MARCHE	€ 1000
COMUNE DI FERMO	€ 1000
PROVINCIA DI FERMO	€ 1300
SPONSOR	€ 2000
QUOTA A CARICO CIRCOLO DEL CINEMA "METROPOLIS"	€ 1000
<i>Totale entrate</i>	<i>€ 6300</i>

USCITE PREVISTE	
Descrizione	Importo
DIRITTI PROIEZIONE	€ 2500
OSPITI VIP	€ 1500
OSPITI LOCALI	€ 300
MANIFESTI PUBBLICITA'	€ 500
SERVICE AUDIO-VIDEO, TECNICI E LOGISTICA	€ 700
SIAE	€ 300
<i>Totale uscite</i>	<i>€ 6300</i>

Lo scrivente, inoltre dichiara di:

[] aver presentato

[X] non aver presentato analoga richiesta di [X] contributo finanziario e/o [X] agevolazione economica per il/la presente progetto/iniziativa ad altro Assessorato dell'Amministrazione Comunale di Fermo *(in caso affermativo indicare l'Assessorato e l'importo richiesto):*

Assessorato €

Assessorato €

(luogo e data)

Il legale rappresentante

Andrea Carballi

***DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto si impegna, sotto la propria responsabilità:

- ad **impiegare**, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, **personale qualificato e idoneo** anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- ad utilizzare, quale **sede dell'attività** per la quale è richiesto il beneficio e qualora la stessa non coincida con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla **regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità**;
- **a rispettare e a far rispettare la capienza massima della struttura concessa** nonché tutte le norme e i comportamenti a tutela della sicurezza e della pubblica incolumità e dei beni nella struttura presenti, assumendone la piena e completa responsabilità, dando atto che l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni che restano a pieno e completo carico del richiedente il quale si impegna, altresì, al risarcimento in caso di danni.
- **a comunicare che l'iniziativa, l'evento o le attività sono realizzate "Con la partecipazione della Città di Fermo" (riportare questa dicitura)**, utilizzando idonee forme di pubblicità quali apposizione del logo del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet etc..., impegnandosi altresì a concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale le modalità d'uso del logo.

Il legale rappresentante

Andrea Carballi

*Modello per la richiesta di patrocini, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi
finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle *AVVERTENZE*

***AVVERTENZE**

La presente domanda può essere trasmessa in forma cartacea tramite posta o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite invio per posta elettronica (con scansione della firma) al seguente indirizzo: francesca.giagni@comune.fermo.it

Ai sensi del vigente regolamento si fa presente che ***per agevolazione economica si intende:**

- la concessione di una prestazione di servizi ovvero la concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale, di cui viene indicato il valore economico. In particolare sono considerate agevolazioni economiche l'utilizzazione di attrezzature di proprietà comunale, la spedizione postale degli inviti a cura del Comune, la stampa di materiale pubblicitario e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale;
- l'impiego di personale dipendente dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di attività connesse all'evento e debitamente autorizzate dal Dirigente responsabile. Per tali prestazioni si ritiene concessa un'agevolazione pari al compenso spettante al personale stesso per lavoro straordinario. Il numero complessivo di ore lavorative viene attestato dal dirigente responsabile del servizio cui il personale è assegnato. Non sono da considerarsi agevolazioni economiche le prestazioni svolte in occasione di manifestazioni che richiedono, per motivi attinenti all'ordine pubblico e alla viabilità, l'utilizzo di personale comunale;
- l'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale. Per tale utilizzo si ritiene concessa un'agevolazione economica corrispondente al valore indicato nel tariffario del Comune, se presente, o a quello determinato con apposito atto dal Dirigente preposto;

***per contributo finanziario si intende:** l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione. Il contributo non può essere superiore al 50% della spesa sostenuta e documentata.

*Si ricorda, altresì, che le domande di agevolazione economica e/o di contributo finanziario devono pervenire, **entro e non oltre le seguenti scadenze, a pena di esclusione:**

SETTORE CULTURALE E TURISTICO:

- 1° aprile per tutte le attività programmate per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre;
- 1° agosto per tutte le attività programmate per i mesi di ottobre, novembre, dicembre e gennaio;
- 1° dicembre per tutte le attività programmate per i mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio.

SETTORE SPORTIVO:

- 30 giorni prima dell'attività per la quale si chiede il contributo e/o il patrocinio.
4. Per la verifica del rispetto delle scadenze di cui al precedente comma, fa fede il timbro postale o il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Informativa ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n. 196

In relazione al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i Suoi dati sono inseriti nella "mailing list" del Comune di Fermo. Si garantisce che tali dati saranno utilizzati solo per comunicazioni inerenti la richiesta e per inviti a manifestazioni pubbliche e che saranno trattati con la massima riservatezza. E' Sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Comune di Fermo, Unità Operativa Musei e Mostre, ai seguenti recapiti:

- Francesca Giagni, tel. 0734/284452, fax 0734/284482, mail: francesca.giagni@comune.fermo.it
- Daniela Del Bigio, tel. 0734/284455, fax 0734/284482, mail: daniela.delbigio@comune.fermo.it



ALLEGATO A

Dalla pagina alla pellicola, da un libro ad un film. Guardare a un tale connubio, ad un connubio di cui spesso ci si dimentica, se non si ignori addirittura, è l'idea che sottende il progetto che qui si presenta. La prospettiva che si vuole dare con la presente proposta è quella di un avvicinamento indiretto alla lettura, ovvero la proposizione di titoli e soggetti attraverso la visione dei film che da libri sono stati ispirati e tratti. La visione della pellicola ed il confronto con il testo che ne ha costituito l'originaria sceneggiatura, anche attraverso l'incontro-dibatto che precede la proiezione, vuole proporsi come un ulteriore momento di richiamo per l'utenza, in particolare per quella potenziale che raramente, se non mai, si affacci in Biblioteca. Poter veicolare cultura attraverso i non convenzionali supporti disponibili in Biblioteca, così come utilizzare il grande schermo per avvicinare utenti ai libri riteniamo sia una maniera nuova e con un forte appeal per promuovere non solo una diversa maniera di fare intrattenimento culturale, ma anche i servizi e le attività della biblioteca, pubblicizzandola come luogo compiuto di mediazione culturale tout court. Per fare ciò si è inteso operare su due regimi. Il primo è quello della selezione dei titoli in programma, che, unitamente ad un incontro-dibattito tenuto da divulgatori o esperti della materia, vuole creare una dialettica oggettiva tra il pubblico e il soggetto in esame nel corso della proiezione. Sono previsti due autori di fama nazionale come Niccolò Ammaniti e Silvia Ballestra. L'altro regime è quello invece della convenzione con le scuole, ovvero quegli istituti superiori i cui alunni possono ottenere crediti formativi dalla partecipazione al calendario delle proiezioni, con una presenza di almeno 6/8 : hanno aderito tutte le Scuole di Fermo e Porto San Giorgio considerato che il progetto è attivo dal 2003 con ben 8 edizioni. Il cineforum in programma si articola in 8 date, con cadenza bisettimanale e serale : in ciascuna delle date si prevede un incontro-dibattito che apra ed introduca il film e il relativo romanzo al pubblico presente, mentre, in occasione degli incontri con l'autore, o il regista, si lascia spazio anche ad ulteriori forme di interazione a seguito della proiezione, quali domande ed interventi da parte dei presenti.

Il calendario è il seguente :

1. 26.02.2013

Fahrenheit 451 (Francoise Truffaut – Francia 1966)

Tratto dal libro “Gli anni della Fenice” di Ray Bradbury

Interverrà il Dott. Andrea Cardarelli;

2. 05.03.2013

La guerra degli Antò (Riccardo Milani – Italia 1999)

Tratto dal libro “Il disastro degli Antò” di Silvia Balestra

Interverrà la scrittrice Silvia Balestra;

3. 12.03.2013

The road (John Hilcoat – Usa 2009)

Tratto dal libro “La strada” di Cormack McCarty

Interverrà il Prof. Luigi Francesco Clemente;

4. 19.03.2013

Dracula (Francis Ford Coppola – Usa 1992)

Tratto dal libro “Dracula” di Bram Stoker

Interverrà la Prof.ssa Isabella Beato;

5. 26.03.2013

Alta fedeltà (Stephen Frears – Inghilterra 1999)

Tratto dal libro “Alta fedeltà” di Nick Hornby

Interverrà il Dott. Domenico Coccia;

6. 02.04.2013

The road (John Hilcoat – Usa 2009)

Tratto dal libro “La strada” di Cormack McCarty

Interverrà il Prof. Luigi Francesco Clemente;

7. 09.04.2013

Monsieur Ibrahim e i fiori del Corano (Francois Dupeyron – Francia 2003)

Tratto dal libro “Monsieur Ibrahim e i fiori del Corano” di Eric-Emmanuel Schmitt

Interverrà l'Imam di Fermo Abdellah Labdidi;

8. 16.04.2013

Blindness (Fernando Meirelles – Canada 2008)

Tratto dal libro “Cecità” di José Saramago

Interverrà Armando Giampieri, presidente regionale UICI.