

Al Sindaco della Città di Fermo
Via Mazzini, 4
63900 FERMO

Il/La sottoscritto/a Borraccini Andrea nato/a a Fermo il 25/07/1981 in qualità di legale rappresentante del/della

- ASSOCIAZIONE
- ENTE
- SOCIETA'/PRIVATO

(specificare nome associazione, ente, società/privato)

Associazione culturale Bababoom

con sede in Via Speranza, n. 37, C.A.P. 63900 Città Fermo C.F. 90053800448 P. IVA 02120640442 Telefono 3283338971 Fax e-mail info@bababoomfestival.it (referente Andrea Borraccini tel. e/o cell. 3283338971)

iscritta non iscritta all'albo comunale delle associazioni, data di costituzione 02/03/2012, ai sensi e nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia di concessione di patrocinii, agevolazioni economiche e contributi finanziari,

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

- la concessione del Patrocinio con l'utilizzo del logo della Città di Fermo;
- la concessione delle agevolazioni economiche descritte all'allegato "A";
- la concessione di un contributo finanziario di € 3.500 (euro tremilacinquecento);

per la realizzazione del/della seguente progetto/iniziativa (indicare solo TITOLO e allegare programma massimo 1 foglio A4) Fermo Bababoom festival in programma il 10-11-12-13-14 Luglio 2013 Marina Palmense Fermo

SETTORE: Culturale; Turistico; Sportivo;

edizione Seconda Edizione

realizzato/a: solo dal soggetto proponente sopra indicato; con il coinvolgimento/collaborazione di (indicare i soggetti pubblici/privati, se si svolge in rete tra più proponenti) Associazione culturale sportiva sirio 2006, arch.Silvia Petrini, Alessio Tocci, Stefano Costantini, Alessandro Roma, Massimiliano Luciani, Nicola Properzi. Associazione Sportiva La Baracca, Manuela Marinucci, Associazione Tribal kite, MariaCarla Gullotta, ONG Stand up for jamaica, Mirko Tiburzi,

che ha rilevanza territoriale: internazionale; nazionale; regionale; provinciale;

che è autofinanziata e/o ha copertura: per almeno l'80% delle spese preventivate per almeno il 50% delle spese preventivate al di sotto del 50% e fino al 20% delle spese preventivate

Si allega:

- fotocopia documento di identità personale (necessaria per tutte le richieste);
- programma dettagliato del progetto/iniziativa (necessario per tutte le richieste massimo 1 foglio A4);
- statuto e atto costitutivo; non si allega lo statuto e l'atto costitutivo in quanto già in possesso del Comune, presentato con l'iscrizione all'albo delle associazioni e non modificato;

Fermo 21/03/2013

Il legale rappresentante



(firma leggibile e per esteso)

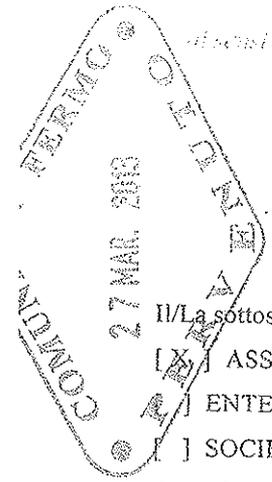
COMUNE DI FERMO
Servizio Archivistico

28 MAR. 2013

11609 A.O.G. Led.Arriv.

ALLEGATO "A" DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE ECONOMICA E/O CONTRIBUTO

Utilizzo gratuito della Sala dei Ritratti di Palazzo dei Priori (max 99 posti);



11609 Cell
Fiorile
No Cell

Modello per la richiesta di patrocinii, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
in attuazione del regolamento comunale per la concessione di patrocinii, agevolazioni economiche e contributi
economici, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26.01.2012.
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
entro e non oltre la scadenza descritte in calce alle AVVERTENZE

- Utilizzo gratuito della Sala Gialla (sala mostre) di Palazzo dei Priori (mq 55);
- Utilizzo gratuito della Sala degli Stemmii (sala mostre) di Palazzo dei Priori (mq 80);
- Utilizzo gratuito del Centro Congressi San Martino (max 174 posti);
- Utilizzo gratuito delle Piccole Cisterne Romane (sala mostre mq 250);
- Utilizzo gratuito della Saletta conferenza Biblioteca già Caffè Letterario (max 30 posti);
- Utilizzo gratuito del BUC Machinery (sala conferenze max 50 posti, solo dopo le 20:00 o fine settimana);
- Utilizzo gratuito della Cappellina di Villa Vitali (sala conferenze max 50 posti);
- Utilizzo gratuito dell'Ala Ovest di Villa Vitali (sala mostre mq 108);
- Utilizzo gratuito dell'Ala Est di Villa Vitali (sala mostre mq 108);
- Utilizzo gratuito del Giardino d'Inverno di Villa Vitali (sala mostre mq 90);
- Utilizzo gratuito dell'Arena all'aperto di Villa Vitali (max 1.400 posti);
- Utilizzo gratuito del Teatro dell'Aquila (max 872 posti);
- Utilizzo gratuito del Teatro Antonini (max 50 posti);
- Utilizzo gratuito del Teatro Capodarco (max 87 posti);
- Utilizzo gratuito del Palazzetto di Torre di Palme (max 50 posti);
- Altro:
 - a) Campo di Calcio Comunale Marina Palmense "Orlando ed Ilario Stanghetta" e servizi.
 - b) Campo Sportivo Amatori Rugby Fermo e servizi.
 - c) Campo sportivo da allenamento lungomare Marina Palmense e servizi.
 - d) Porzione di spiaggia con servizi lungomare Marina Palmense.
 - e) Campo aviazione lungomare Marina Palmense

nei seguenti giorni e orari:

giorno dalle ore alle ore

(oppure)

nel seguente periodo:

dal giorno 30/06/2013. al giorno 18/07/2013

dalle ore 00.00 alle ore 23.59

Chiede inoltre di potersi avvalere dei seguenti servizi di sala, se disponibili:

- personale di custodia
- impianto di amplificazione
- microfono portatile
- registrazione audio
- schermo
- videoproiettore.

Chiede inoltre le seguenti agevolazioni economiche, se disponibili:

- Utilizzo di personale comunale
- Utilizzo di attrezzature comunali
- Spedizione postale degli inviti
- Stampa materiale pubblicitario
- Altro:
 - (h) Fornitura di: Energia elettrica e acqua.
 - i) Transenne e barriere
 - j) Siae
 - k) Tipografia, affissioni e servizi pubblicitari
 - l) Nettezza urbana differenziata
 - m) Container o tendoni chiusi
 - n) Sedie e tavoli

Modello per la richiesta di patrocinii, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocinii, agevolazioni economiche e contributi
finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle AVVERTENZE

- o) Bonifica e messa in sicurezza adiacenze manifestazione
- p) 1 Palco con copertura
- r) 1 palco minore
- s) 1 Cucina attrezzata
- t) Buoni pasto
- u) Due pedane

BILANCIO PREVENTIVO per singole voci:

ENTRATE PREVISTE	
Descrizione	Importo
700 biglietti a 15 € entrate singole	€ 10.500,00
180 biglietti a 65 € abbonamento 4 gg + campeggio	€ 11.700,00
10 sponsor a 500 €	€ 6.000,00
Concessione 40 posti bancarella e ristoro	€ 6.000,00
Contributo Comune di Fermo	€ 3.500,00
Lotteria	€ 4.800,00
Totale entrate	€ 42.500,00

SPESE PREVISTE	
Descrizione	Importo
Programmazione artistica	€ 20.000,00
Ordine e sicurezza dell'area	€ 5.000,00
Accoglienza e scenografia	€ 5.000,00
Ufficio stampa e attrezzatura	€ 5.000,00
Service audio e luci	€ 5.000,00
Costi assicurativi, vigilanza e mezzi di soccorso	€ 2.500,00
<i>Totale uscite</i>	<i>€ 42.500,00</i>

Lo scrivente, inoltre dichiara di:

aver presentato

non aver presentato analoga richiesta di contributo finanziario e/o agevolazione economica per il/la presente progetto/iniziativa ad altro Assessorato dell'Amministrazione Comunale di Fermo *(in caso affermativo indicare l'Assessorato e l'importo richiesto):*

Assessorato €

Assessorato €

Fermo 21/03/2013

Il legale rappresentante

Andee Bassani

(firma leggibile e per esteso)

***DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto si impegna, sotto la propria responsabilità:

- ad **impiegare**, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, **personale qualificato e idoneo** anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- ad utilizzare, quale **sede dell'attività** per la quale è richiesto il beneficio e qualora la stessa non coincida con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla **regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità**;
- **a rispettare e a far rispettare la capienza massima della struttura concessa** nonché tutte le norme e i comportamenti a tutela della sicurezza e della pubblica incolumità e dei beni nella struttura presenti, assumendone la piena e completa responsabilità, dando atto che l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni che restano a pieno e completo carico del richiedente il quale si impegna, altresì, al risarcimento in caso di danni.
- **a comunicare che l'iniziativa, l'evento o le attività sono realizzate "Con la partecipazione della Città di Fermo" (riportare questa dicitura)**, utilizzando idonee forme di pubblicità quali apposizione del logo del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet etc..., impegnandosi altresì a concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale le modalità d'uso del logo.

Il legale rappresentante

Andee Bassani

(firma leggibile e per esteso)

***AVVERTENZE**

*Modello per la richiesta di patrocinii, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
in corso del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocinii, agevolazioni economiche e contributi
finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 26/01/2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle "AVVERTENZE"*

La presente domanda può essere trasmessa in forma cartacea tramite posta o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite invio per posta elettronica (con scansione della firma) al seguente indirizzo: francesca.giagni@comune.fermo.it

Ai sensi del vigente regolamento si fa presente che ***per agevolazione economica si intende:**

- la concessione di una prestazione di servizi ovvero la concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale, di cui viene indicato il valore economico. In particolare sono considerate agevolazioni economiche l'utilizzazione di attrezzature di proprietà comunale, la spedizione postale degli inviti a cura del Comune, la stampa di materiale pubblicitario e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale;
- l'impiego di personale dipendente dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di attività connesse all'evento e debitamente autorizzate dal Dirigente responsabile. Per tali prestazioni si ritiene concessa un'agevolazione pari al compenso spettante al personale stesso per lavoro straordinario. Il numero complessivo di ore lavorative viene attestato dal dirigente responsabile del servizio cui il personale è assegnato. Non sono da considerarsi agevolazioni economiche le prestazioni svolte in occasione di manifestazioni che richiedono, per motivi attinenti all'ordine pubblico e alla viabilità, l'utilizzo di personale comunale;
- l'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale. Per tale utilizzo si ritiene concessa un'agevolazione economica corrispondente al valore indicato nel tariffario del Comune, se presente, o a quello determinato con apposito atto dal Dirigente preposto;

***per contributo finanziario si intende:** l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione. Il contributo non può essere superiore al 50% della spesa sostenuta e documentata.

*Si ricorda, altresì, che le domande di agevolazione economica e/o di contributo finanziario devono pervenire, **entro e non oltre le seguenti scadenze, a pena di esclusione:**

SETTORE CULTURALE E TURISTICO:

- 1° aprile per tutte le attività programmate per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre;
- 1° agosto per tutte le attività programmate per i mesi di ottobre, novembre, dicembre e gennaio;
- 1° dicembre per tutte le attività programmate per i mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio.

SETTORE SPORTIVO:

- 30 giorni prima dell'attività per la quale si chiede il contributo e/o il patrocinio.

4. Per la verifica del rispetto delle scadenze di cui al precedente comma, fa fede il timbro postale o il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Informativa ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n. 196

In relazione al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i Suoi dati sono inseriti nella "mailing list" del Comune di Fermo. Si garantisce che tali dati saranno utilizzati solo per comunicazioni inerenti la richiesta e per inviti a manifestazioni pubbliche e che saranno trattati con la massima riservatezza. E' Sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Comune di Fermo, Unità Operativa Musei e Mostre, dott.ssa Francesca Giagni, tel. 0734/284452, fax 0734/284482, mail: francesca.giagni@comune.fermo.it



10 - 14 luglio Marina Palmese - Festiva

www.bababoomfestival.it

www.bababoomfestival.it

-----Programma 10-14 luglio 2013-----

-----Beach: apertura ore 09.00 da 11/07 a 14/07-----

Corsi di:

Yoga

Meditazione

Musicoterapia

Massaggi

Pet therapy

Kite Park Raduno spontaneo - Kite tournament

Corsi di pittura

Corsi di riciclaggio

Stage di Ballo

Percussioni

Dj

-----Meeting: Apertura ore 17.30 da 10/07 a 14/07-----

Incontri con:

Maria Carla Gullotta,

Paolo Prati,

Pier Tosi,

Antonio Varisco,

Ettore Fedeli,

e altri in via di definizione

-----Concert: apertura ore 20.30 Da 10/07 a 14/07-----

Sud sound system

Alborosie

Zion train

Asian Dub Fondation

Beres Hammond

Brusco

e altri in via di definizione

-----Dancehall: apertura ore 24:30 da 11/07 a 14/07-----

Rude Massive

Dabadub

Heavy Hammer

Kill dem crew

Herbalizeit

One love Hi Powa

Soundquake

e altri in via di definizione

-----Dub: apertura ore 23.00 da 11/07 a 14/07-----

Dj Foster

Drea lion Hi fi

Kunta Kinte

Bass unity

Labo sound

48 roots

fration steppas

Channel one

e altri in via di definizione