Protocollare

Modello per la richiesta di patrocini, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
*entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle *AVVERTENZE*

Al Sindaco della Città di Fermo
Via Mazzini, 4
63900 FERMO

Il/La sottoscritto/a Gianna Sacchini nato/a a Porto San Giorgio il 05.09.1952 in qualità di legale rappresentante del/della

[ ] ASSOCIAZIONE

[X] ENTE

[ ] SOCIETA'/PRIVATO

(specificare nome associazione, ente, società/privato)

ASUR MARCHE-AREA VASTA N.4 – Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (STDP)

con sede in Via della Montagnola n. 90 C.A.P. 63018 Città Porto Sant'Elpidio.................................... C.F. .... P. IVA ....

Telefono 0734 6257002 Fax 0734 6257038 e-mail g.sacchini@asl11.marche.it (referente .... tel. e/o cell. ....)

[ ] **iscritta** [X] **non iscritta** all'albo comunale delle associazioni, data di costituzione ...., ai sensi e nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia di concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari,

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

[X] la concessione del Patrocinio con l'utilizzo del logo della Città di Fermo;
[X] la concessione delle agevolazioni economiche descritte all'allegato "A":
[ ] la concessione di un contributo finanziario di € .... (euro..........................);

per la realizzazione del/della seguente progetto/iniziativa *(indicare solo TITOLO e allegare programma* ***massimo 1 foglio A4****)* Mostra Pittorica della pittrice fermana RACHELE REDONDI, preceduta da un evento inaugurale

in programma *(specificare il giorno/periodo, l'orario e il luogo)* dal 14 dicembre 2013 al 7 gennaio 2014

edizione *(indicare che edizione è e da quanti anni si svolge)* ....

realizzato/a: [ ] solo dal soggetto proponente sopra indicato; [X] con il coinvolgimento/collaborazione di *(indicare i soggetti pubblici/privati, se si svolge in rete tra più proponenti)* *famiglia Redondi*

che ha rilevanza territoriale: [ ] internazionale; [ ] nazionale; [ ] regionale; [X] provinciale;

che è autofinanziata e ha copertura: [X] per almeno l'80% delle spese preventivate [ ] per almeno il 50% delle spese preventivate [ ] al di sotto del 50% e fino al 20% delle spese preventivate

Si allega:
- fotocopia documento di identità personale *(necessaria per tutte le richieste)*;
- programma dettagliato del progetto/iniziativa *(necessario per tutte le richieste* ***massimo 1 foglio A4****)*;
- statuto e atto costitutivo; [ ] **non si allega lo statuto e l'atto costitutivo in quanto già in possesso del Comune, presentato con l'iscrizione all'albo delle associazioni e non modificato**;

(luogo e data) ...Porto Sant'Elpidio, 29.08.2013

Il direttore del STDP
Gianna Sacchini

COMUNE DI FERMO PERVENUTO 26 SET. 2013

COMUNE DI FERMO Anno 2013 Titolo VII Classe 07 ARRIVO Prot.n. 33058 Del 30/09/2013

(firma leggibile e per esteso)

ALLEGATO "A" DA COMPILARESOLO IN CASO DI RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE ECONOMICA E/O CONTRIBUTO

[X] Utilizzo gratuito della Sala dei Ritratti di Palazzo dei Priori (max 99 posti);
[ ] Utilizzo gratuito della Sala Gialla (sala mostre) di Palazzo dei Priori (mq 55);
[ ] Utilizzo gratuito della Sala degli Stemmi (sala mostre) di Palazzo dei Priori (mq 80);
[ ] Utilizzo gratuito del Centro Congressi San Martino (max 174 posti);
[ ] Utilizzo gratuito delle Piccole Cisterne Romane (sala mostre mq 250);
[ ] Utilizzo gratuito della Saletta conferenza Biblioteca già Caffè Letterario (max 30 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del BUC Machinery (sala conferenze max 50 posti, solo dopo le 20:00 o fine settimana);
[ ] Utilizzo gratuito della Cappellina di Villa Vitali (sala conferenze max 50 posti);
[X] Utilizzo gratuito dell'Ala Ovest di Villa Vitali (sala mostre mq 108);
[X] Utilizzo gratuito dell'Ala Est di Villa Vitali (sala mostre mq 108);
[ ] Utilizzo gratuito del Giardino d'Inverno di Villa Vitali (sala mostre mq 90);
[ ] Utilizzo gratuito dell'Arena all'aperto di Villa Vitali (max 1.400 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del Teatro del'Aquila (max 872 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del Teatro Antonini (max 50 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del Teatro Capodarco (max 87 posti);
[ ] Utilizzo gratuito del Palazzetto di Torre di Palme (max 50 posti);

nei seguenti giorni e orari:

giorno ..../..../..... dalle ore ..... alle ore .....

giorno ..../..../..... dalle ore ..... alle ore .....

giorno ..../..../..... dalle ore ..... alle ore .....

giorno ..../..../..... dalle ore ..... alle ore .....

(oppure)

nel seguente periodo:

Per la mostra a Villa Vitali dal giorno .14.../12.../...2013..... al giorno 07..../01.../...2014.....

Per l'inaugurazione alla Sala dei Ritratti il 14/12/2013 dalle ore 17,30 alle ore 20,00.

Chiede inoltre di potersi avvalere dei seguenti servizi di sala, se disponibili:
[X] personale di custodia
[ ] impianto di amplificazione
[ ] microfono portatile
[ ] registrazione audio
[ ] schermo
[ ] videoproiettore

Chiede inoltre le seguenti agevolazioni economiche, se disponibili:
[ ] Utilizzo di personale comunale
[ ] Utilizzo di attrezzature comunali
[ ] Spedizione postale degli inviti
[ ] Stampa materiale pubblicitario
[ ] Altro (*specificare* .....)

BILANCIO PREVENTIVO per singole voci:

ENTRATE PREVISTE	
Descrizione	Importo
Autofinanziamento da parte della famiglia Redondi	€ 1.000
Utilizzo gratuito delle sale comunali tramite concessione di agevolazione economica del Comune di Fermo	€ 500,00
Totale entrate	***€ 1.500,00***

Modello per la richiesta di patrocini, agevolazioni economiche, contributi finanziari
Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport
ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2012
Le richieste devono pervenire al Comune di Fermo
*entro e non oltre le scadenze descritte in calce alle *AVVERTENZE*

SPESE PREVISTE	
Descrizione	Importo
Elaborazione e produzione di materiali utili alla pubblicizzazione dell'iniziativa	€ 1.000,00
Utilizzo delle sale comunali	€ 500,00
Totale uscite	***€ 1.500,00***

Lo scrivente, inoltre dichiara di:

[ ] aver presentato
[x] non aver presentato analoga richiesta di [ ] contributo finanziario e/o [ ] agevolazione economica per il/la presente progetto/iniziativa ad altro Assessorato dell'Amministrazione Comunale di Fermo ***(in caso affermativo indicare l'Assessorato e l'importo richiesto)***:

Assessorato ..... € .....
Assessorato ..... € .....

(luogo e data) ..... Fermo 29. VIII. 2013 .....

Il legale rappresentante
.....
(firma leggibile e per esteso)

***DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto si impegna, sotto la propria responsabilità:

- ad **impiegare**, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, **personale qualificato e idoneo** anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- ad utilizzare, quale **sede dell'attività** per la quale è richiesto il beneficio e qualora la stessa non coincida con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla **regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità**;
- **a rispettare e a far rispettare la capienza massima della struttura concessa** nonché tutte le norme e i comportamenti a tutela della sicurezza e della pubblica incolumità e dei beni nella struttura presenti, assumendone la piena e completa responsabilità, dando atto che l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni che restano a pieno e completo carico del richiedente il quale si impegna, altresì, al risarcimento in caso di danni.
- **a comunicare che l'iniziativa, l'evento o le attività sono realizzate "Con la partecipazione della Città di Fermo" (riportare questa dicitura)**, utilizzando idonee forme di pubblicità quali apposizione del logo del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet etc..., impegnandosi altresì a concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale le modalità d'uso del logo.

Il direttore del STDP
Dott. ssa Gianna Sacchini
(firma leggibile e per esteso)

***AVVERTENZE**
La presente domanda può essere trasmessa in forma cartacea tramite posta o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite invio per posta elettronica (con scansione della firma) al seguente indirizzo:
francesca.giagni@comune.fermo.it

Ai sensi del vigente regolamento si fa presente che ***per agevolazione economica si intende:**
- la concessione di una prestazione di servizi ovvero la concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale, di cui viene indicato il valore economico. In particolare sono considerate agevolazioni economiche l'utilizzazione di attrezzature di proprietà comunale, la spedizione postale degli inviti a cura del Comune, la stampa di materiale pubblicitario e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale;

- l'impiego di personale dipendente dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di attività connesse all'evento e debitamente autorizzate dal Dirigente responsabile. Per tali prestazioni si ritiene concessa un'agevolazione pari al compenso spettante al personale stesso per lavoro straordinario. Il numero complessivo di ore lavorative viene attestato dal dirigente responsabile del servizio cui il personale è assegnato. Non sono da considerarsi agevolazioni economiche le prestazioni svolte in occasione di manifestazioni che richiedono, per motivi attinenti all'ordine pubblico e alla viabilità, l'utilizzo di personale comunale;
- l'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale. Per tale utilizzo si ritiene concessa un'agevolazione economica corrispondente al valore indicato nel tariffario del Comune, se presente, o a quello determinato con apposito atto dal Dirigente preposto;

***per contributo finanziario si intende**: l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione. Il contributo non può essere superiore al 50% della spesa sostenuta e documentata.

*Si ricorda, altresì, che le domande di agevolazione economica e/o di contributo finanziario devono pervenire, **entro e non oltre le seguenti scadenze, a pena di esclusione:**

SETTORE CULTURALE E TURISTICO:

- 1° aprile per tutte le attività programmate per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre;
- 1° agosto per tutte le attività programmate per i mesi di ottobre, novembre, dicembre e gennaio;
- 1° dicembre per tutte le attività programmate per i mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio.

SETTORE SPORTIVO:

- 30 giorni prima dell'attività per la quale si chiede il contributo e/o il patrocinio.

4. Per la verifica del rispetto delle scadenze di cui al precedente comma , fa fede il timbro postale o il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Informativa ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n. 196
In relazione al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i Suoi dati sono inseriti nella "mailing list" del Comune di Fermo. Si garantisce che tali dati saranno utilizzati solo per comunicazioni inerenti la richiesta e per inviti a manifestazioni pubbliche e che saranno trattati con la massima riservatezza. E' Sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Comune di Fermo, Unità Operativa Musei e Mostre, ai seguenti recapiti:

- Francesca Giagni, tel. 0734/284452, fax 0734/284482, mail: francesca.giagni@comune.fermo.it
- Daniela Del Bigio, tel. 0734/284455, fax 0734/284482, mail: daniela.delbigio@comune.fermo.it