



CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 152

Settore Urbanistica, attività produttive e commercio
Dirigente RONGONI GIAN LUCA

DETERMINAZIONE DEL 31-01-12, n. 4

Oggetto:
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI -ATTO DI MICRO ORGANIZZAZIONE-

Applicazione disposizioni tagli D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010

Si attesta quanto segue:

- la presente determinazione non comporta impegno di spesa soggetto a taglio ai sensi della normativa di cui sopra;
- la presente determinazione comporta impegno di spesa soggetto a taglio, in particolare si tratta di:
 - spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza;
 - studi e consulenze; formazione; acquisto, manutenzione, noleggio esercizio autovetture; rimborso per missioni;

Limite di spesa €..... – Impegni assunti fino ad oggi €..... Impegno presente atto €.....- Disponibilità residua €.....

Il Dirigente del Settore

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.
n. €. Cap.
n. €. Cap.

Note: _____

- Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze

II DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.469 del 05/11/2011, con la quale si è proceduto ad approvare con decorrenza dal 08/11/2011 il nuovo organigramma di questo Comune, parte integrante e sostanziale della suddetta deliberazione;

Considerato che nella deliberazione veniva dato atto che, per effetto della riorganizzazione dei servizi, con appositi successivi provvedimenti dirigenziali da adottarsi ai sensi vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarebbe stata disposta la rivisitazione della assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva;

Considerato altresì che nella deliberazione di G.C. n. 469/2011, veniva evidenziato che i cambiamenti organizzativi, sintetizzati nello schema di struttura organizzativa (organigramma) di cui all'allegato "A", comportavano una nuova assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché alcuni processi di riassegnazione del personale da adottarsi con successivi e separati atti, di competenza dirigenziale;

Vista la determinazione n. 2 del 25/11/2011, R.G. n. 1445 con la quale il Segretario Generale disponeva, ai sensi del vigente regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'assegnazione del personale dipendente, dando atto che le dotazioni organiche dei Settori, comprendenti le variazioni intervenute, erano quelle di cui all'allegato "B" al suddetto provvedimento;

Visto l'art.4 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, recante: "Struttura direzionale", ed in particolare il -comma 3- il quale prevede che il Servizio rappresenta la struttura organica di base, nell'ambito della quale possono esistere e funzionare unità complesse o semplici, in relazione alle competenze assegnate alla struttura;

Visto, altresì, l'art.7 -comma 3- del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il quale prevede che l'assegnazione del personale ai Servizi è effettuata dal Dirigente di Settore;

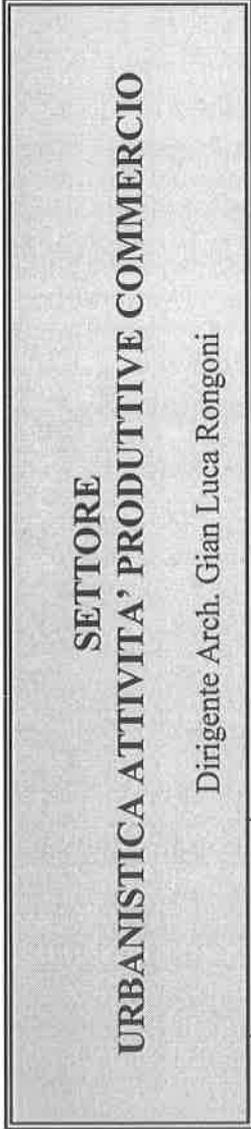
Ritenuto, pertanto, necessario provvedere in tal senso, ai sensi delle norme soprarichiamate, onde completare il processo di riorganizzazione mediante l'assegnazione del personale alle strutture di base;

DETERMINA

- 1) Disporre, quale atto di micro organizzazione, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi, l'assegnazione del personale del Settore alle strutture di base, secondo il prospetto "Allegato A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale.
- 3) Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Settore Personale per i relativi adempimenti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
URBANISTICA ATTIVITA'
PRODUTTIVE COMMERCIO
Arch. Gian Luca Rongoni





SEGRETERIA		
Cognome/Nome	Profilo Prof.	Cat.
Moio Vittoria	Istruttore	C1
Fuiano Piero	Istruttore	C1



SETTORE PIANIFICAZIONE		
Cognome/Nome	Profilo Prof.	Cat.
Ferracuti Fabrizio	Funzionario	D3
Lanfranchi Andrea	Istruttore	C1
Santini Stefano	Istruttore	C1
Rogante Patrizia	Istruttore	C1



SPORTELLO UNICO EDILIZIA		
Cognome/Nome	Profilo Prof.	Cat.
Rucci Fabrizio	Is. Direttivo	D1
Vasco Silvia	Istruttore	C1
Ciferri Daniela	Istruttore	C1
Traini Fabio	Istruttore	C1



SETTORE COMMERCIO		
Cognome/Nome	Profilo Prof.	Cat.
Canigola Moira	Funzionario	D3
Marzoni Diego	Istruttore	C1
Montanini Maura	Collaboratore	B3