



# CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 147

Settore Bilancio, finanze e partecipate  
Dirigente CAMASTRA SERAFINA

## DETERMINAZIONE DEL 31-01-12, n. 11

**Oggetto:**  
**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI -ATTO DI MICRO ORGANIZZAZIONE-**

\*\*\*\*\*

### Applicazione disposizioni tagli D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010

Si attesta quanto segue:

- la presente determinazione non comporta impegno di spesa soggetto a taglio ai sensi della normativa di cui sopra;
- la presente determinazione comporta impegno di spesa soggetto a taglio, in particolare si tratta di:
  - spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza;
  - studi e consulenze;  formazione;  acquisto, manutenzione, noleggio esercizio autovetture;  rimborso per missioni;

Limite di spesa €..... – Impegni assunti fino ad oggi €..... Impegno presente atto €.....- Disponibilità residua €.....

Il Dirigente del Settore

### Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. ....	€. ....	Cap. ....
n. ....	€. ....	Cap. ....
n. ....	€. ....	Cap. ....

Note: \_\_\_\_\_

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore  
Bilancio e Finanze

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.469 del 05/11/2011, con la quale si è proceduto ad approvare con decorrenza dal 08/11/2011 il nuovo organigramma di questo Comune, parte integrante e sostanziale della suddetta deliberazione;

Considerato che nella deliberazione veniva dato atto che, per effetto della riorganizzazione dei servizi, con appositi successivi provvedimenti dirigenziali da adottarsi ai sensi vigenti "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarebbe stata disposta la rivisitazione della assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva;

Considerato altresì che nella deliberazione di G.C. n.469/2011, veniva evidenziato che i cambiamenti organizzativi, sintetizzati nello schema di struttura organizzativa (organigramma) di cui all'allegato "A", comportavano una nuova assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché alcuni processi di riassegnazione del personale da adottarsi con successivi e separati atti, di competenza dirigenziale;

Vista la determinazione n.2 del 25/11/2011, R.G. n. 1445 con la quale il Segretario Generale disponeva, ai sensi del vigente regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'assegnazione del personale dipendente, dando atto che le dotazioni organiche dei Settori, comprendenti le variazioni intervenute, erano quelle di cui all'allegato "B" al suddetto provvedimento;

Visto l'art.4 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, recante: "Struttura direzionale", ed in particolare il -comma 3- il quale prevede che il Servizio rappresenta la struttura organica di base, nell'ambito della quale possono esistere e funzionare unità complesse o semplici, in relazione alle competenze assegnate alla struttura;

Visto, altresì, l'art.7 -comma 3- del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il quale prevede che l'assegnazione del personale ai Servizi è effettuata dal Dirigente di Settore;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere in tal senso, ai sensi delle norme soprarichiamate, onde completare il processo di riorganizzazione mediante l'assegnazione del personale alle strutture di base;

## DETERMINA

1) Disporre, quale atto di micro organizzazione, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi, l'assegnazione del personale del Settore alle strutture di base, secondo il prospetto "Allegato A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

2) Trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale.

3) Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Settore Personale per i relativi adempimenti.

LA DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO E FINANZE  
Dott. ssa Serafina Camastra



**SETTORE**  
**BILANCIO E FINANZE E PARTECIPATE**  
Dirigente Dott.ssa Serafina Camastra

SERVIZIO BILANCIO GESTIONE ENTRATE ED USCITE CONTROLLI DI GESTIONE ED ECONOMIATO			
Cognome/Nome	Profilo	Cat.	
Vacante*	Istruttore Direttivo	D1	
*Previsto nel piano delle assunzioni			
Scatassa Paola	Istruttore Direttivo	D3-Peo	
Quinzi Maria Luisa	Istruttore Direttivo	D3-Peo	
Zurlini Elisabetta	Istruttore	C5	
Paoloni Manila	Istruttore	C4	
Santini Mirella	Istruttore	C5	
Grilli Carla	Istruttore	C5	
<b>U.O.S. ECONOMIATO</b>			
Cognome/Nome	Profilo	Cat.	
Accorsi Rosa	Istruttore	C1	
Paniccia' Daniela	Istruttore	C3	
Lanciotti Marina	Esecutore	B4-Peo	

SERVIZIO TRIBUTI			
Cognome/Nome	Profilo	Cat.	
Valentini Tullio	Funzionario	D6	
Carlomi Claudia	Istruttore Direttivo	D3-Peo	
Spadi Mirella	Istruttore Direttivo	D2	
Giacobbi Remo	Istruttore	C5	
Pasquali Vittoria	Istruttore	C5	
Properzi Sauro	Istruttore	C1	
Polverini Morena	Collaboratore	B3	

