



CITTA' DI FERMO

Relazione sulla Performance anno 2018

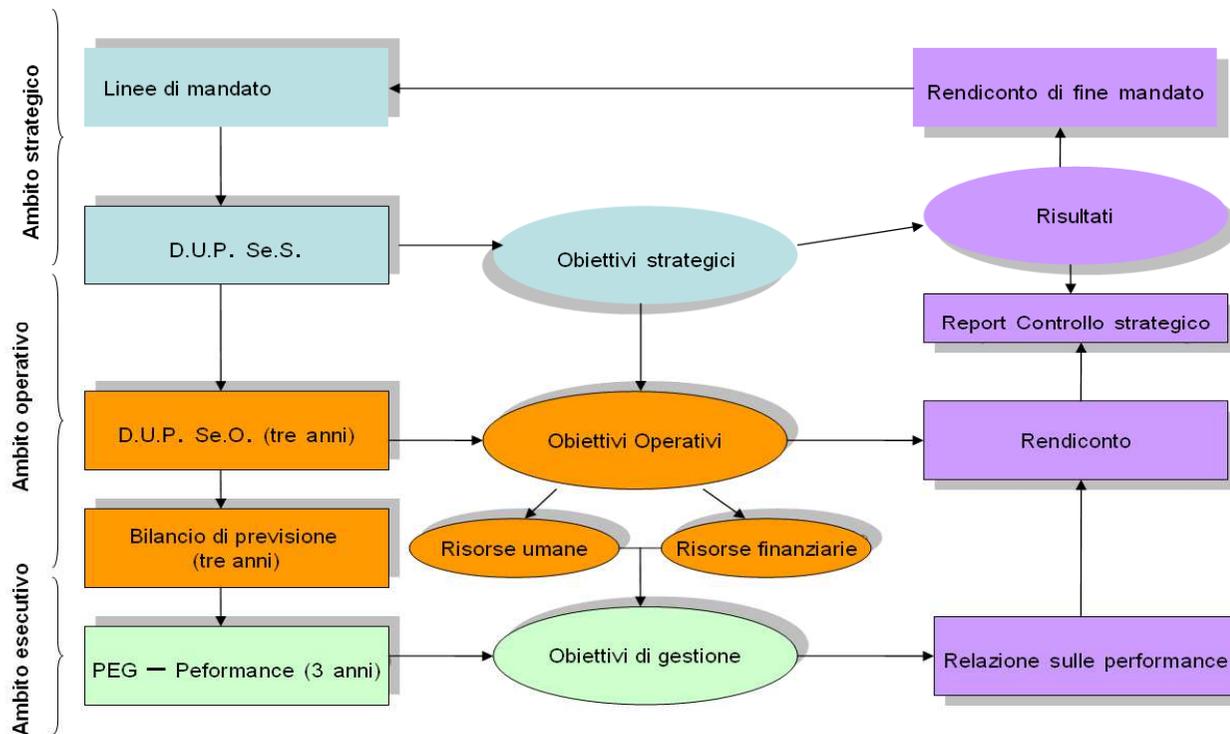
Dati al 31 dicembre 2018

1- Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



2 –Contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio ed alla popolazione:

| | | |
|--------------------------------|-------|--------|
| Superficie Territoriale | | 124,44 |
| Popolazione residente | 2017 | 2018 |
| | 37232 | 37167 |
| Famiglie | 2017 | 2018 |
| | 15869 | 15947 |
| Componenti medi per famiglia | 2017 | 2018 |
| | 2,35 | 2,33 |
| Densità di popolazione per kmq | 2017 | 2018 |
| | 299 | 298,67 |
| Saldo Demografico | 2017 | 2018 |
| | -163 | -65 |
| Imprese attive | 2017 | 2018 |
| | 3430 | 3.351 |



2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2018

Sindaco: Paolo Calcinaro

Segretario Generale e dirigente Risorse umane e finanziarie:

Serafina Camastra

Presidente Consiglio Comunale: Lorena Massucci

Dirigenti Comunali: 6 (di cui uno a tempo determinato)

Giunta: 8 assessori

Consiglio Comunale: 32 consiglieri

| Uffici/Servizi | al 31/12/2017 | | | al 31/12/2018 | | |
|--|---------------|--------------|------------|---------------|--------------|------------|
| | tempo ind.to | tempo det.to | totale | tempo ind.to | tempo det.to | totale |
| Polizia Municipale | 31 | | 31 | 32 | | 32 |
| Gabinetto del sindaco | | 3 | 3 | | 3 | 3 |
| Servizio turismo e cultura | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Servizio sport e politiche giovanili | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Servizio biblioteca e musei | 16 | | 16 | 16 | | 16 |
| Servizio Patrimonio | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Servizi Sportello al cittadino: URP, anagrafe, stato civile e elettorale | 14 | | 14 | 16 | | 16 |
| Servizio segreteria generale | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Servizio informatica e flussi documentali | 6 | | 6 | 3 | | 3 |
| Servizio urbanistica | 12 | 2 | 14 | 12 | 3 | 15 |
| Servizio lavori pubblici | 37 | 3 | 40 | 36 | 2 | 38 |
| Servizio ambiente | 11 | | 11 | 9 | | 9 |
| Servizio appalti, contratti, procedure amministrative | 2 | | 2 | 5 | | 5 |
| Servizio economato | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Servizio risorse umane | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Servizio risorse finanziarie | 5 | | 5 | 5 | | 5 |
| Servizio entrate tributarie | 9 | | 9 | 9 | | 9 |
| Unità autonoma affari legali | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Servizi socio-assistenziale | 4 | | 4 | 4 | | 4 |
| Servizio politiche giovanili, infanzia, servizi scolastici | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Servizio Montessori | 7 | | 7 | 7 | | 7 |
| Asilo nido | 11 | | 11 | 11 | | 11 |
| Refezione scolastica | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| Servizio sportello unico per le attività produttive | 4 | | 4 | 4 | | 4 |
| Servizio progetti speciali e fondi comunitari | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| Servizio Ambito Sociale XIX | 2 | 10 | 12 | 7 | 7 | 14 |
| Personale comandato e/o distaccato | 2 | | 2 | 3 | | 3 |
| Totale | 198 | 20 | 218 | 203 | 18 | 221 |

2.3 Le risorse finanziarie

| ENTRATE 2017 | | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| entrate di competenza | Stanz.Assestato | Accertato | Scostamento |
| ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 17.052.092,24 | 16.868.110,86 | 183.981,38 |
| TRASFERIMENTI CORRENTI | 17.001.513,29 | 12.212.672,53 | 4.788.840,76 |
| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 8.714.477,56 | 8.075.477,80 | 638.999,76 |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 3.352.143,68 | 2.633.148,03 | 718.995,65 |
| ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 4.276.196,14 | 4.121.756,63 | 154.439,51 |
| ACCENSIONE DI PRESTITI | 289.439,51 | 289.439,51 | 0,00 |
| ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 41.015.000,00 | 23.343.778,53 | 17.671.221,47 |
| TOTALE ENTRATE | 91.700.862,42 | 67.544.383,89 | 24.156.78,53 |

| USCITE 2017 | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| uscite di competenza | Stanz.Assestato | Impegnato | Scostamento |
| SPESE CORRENTI | 41.307.991,42 | 33.221.511,87 | 8.086.479,55 |
| SPESE C/CAPITALE | 5.810.898,42 | 2.703.361,88 | 3.107.536,54 |
| SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 2.231.308,44 | 2.076.868,93 | 154.439,51 |
| RIMBORSO PRESTITI | 1.666.249,69 | 1.666.249,69 | 0,00 |
| USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 41.015.000,00 | 23.343.778,53 | 17.671.221,47 |
| TOTALE USCITE | 92.031.447,97 | 63.011.770,90 | 29.019.677,07 |

| ENTRATE 2018 | | | |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|
| entrate di competenza | Stanz.Assestato | Accertato | Scostamento |
| ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 17.059.536,34 | 17.001.694,84 | -57.841,50 |
| TRASFERIMENTI CORRENTI | 18.466.366,43 | 13.360.429,17 | -5.105.937,26 |
| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 8.736.608,79 | 7.889.466,13 | -847.142,66 |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 10.112.522,95 | 6.421.219,69 | -3.691.303,26 |
| ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 1.772.443,84 | 1.407.443,84 | -365.000,00 |
| ACCENSIONE DI PRESTITI | 435.000,00 | 385.000,00 | -50.000,00 |
| ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 15.285.424,24 | 11.032.770,69 | -4.252.653,55 |
| TOTALE ENTRATE | 71.867.902,59 | 57.498.024,36 | -14.369.878,23 |

| USCITE 2018 | | | |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|
| uscite di competenza | Stanz.Assestato | Impegnato | Scostamento |
| SPESE CORRENTI | 44.691.673,80 | 35.018.109,68 | -9.673.564,12 |
| SPESE C/CAPITALE | 18.791.493,29 | 4.554.207,74 | -14.237.285,55 |
| SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 757.500,00 | 392.500,00 | -365.000,00 |
| RIMBORSO PRESTITI | 2.106.291,25 | 2.106.291,25 | -.0,00 |
| USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 15.285.424,24 | 11.032.770,69 | -4.252.653,55 |
| TOTALE USCITE | 81.632.382,58 | 53.103.879,36 | -28.528.503,22 |

3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2018, ottenuto dal processo di misurazione con riferimento agli ambiti strategici, coincidenti con il programma di mandato dell'Amministrazione.

| Rif. Programma di mandato | Obiettivo | Descrizione obiettivo | Servizio | Personale coinvolto | Raggiungimento % |
|----------------------------------|--|---|---|---------------------|------------------|
| Affari Generali | Aggiornamento dello Statuto Comunale | Predisposizione del testo aggiornato e presentazione alla Commissione consiliare competente. | Segreteria | Dirig. M.F. | 100 |
| Segreteria | Gestione albo, archivio, pubblicazioni su sito | Gestione albo, archivio, pubblicazioni su sito | Segreteria | C.A. | 100 |
| Segreteria | Gestione manifestazioni e cerimonie istituzionali | Servizi di supporto a gestione manifestazioni e cerimonie istituzionali | Segreteria | C.A. | 100 |
| Segreteria | Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione | Collaborazione con il RPC per adempimenti in materia di trasparenza e Anticorruzione | Segreteria | C.R. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Ottimizzazione procedure on line per manifestazioni pubblico spettacolo. | Semplificazione della procedura di prenotazione delle sale, di prenotazione delle attrezzature, integrando, ove possibile, le stesse, con le richieste di patrocinio, di occupazione suolo pubblico e quelle di competenza dell' Ufficio commercio. Ciò attraverso l'acquisto e l'implementazione di moduli | Servizio Informatica e flussi documentali | Dirig. M.F. | 80 |
| | | | | G.R. | 100 |
| | | | | A.A. | 100 |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|-------------|-----|
| | | aggiuntivi della piattaforma informatica ad oggi in uso per la modulistica on line, modulistica che dovrà essere quindi revisionata per ciascuna procedura connessa. L'obiettivo è necessariamente comune, anche ai fini delle risorse occorrenti, con il Servizio Cultura e con gli altri servizi coinvolti. | | | |
| Informatica e flussi documentali | G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) | Ricognizione ed attuazione degli adempimenti di cui al G.D.P.R. Regolamento U.E. 2016/679 in materia di sicurezza informatica e protezione dati (privacy), in ossequio alle disposizioni in esso contenute. | Servizio Informatica e flussi documentali | Dirig. M.F. | 100 |
| | | | | A.A. | 100 |
| | | | | C.R. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Coordinamento Servizio Informatico | Supporto amministrativo e di coordinamento alle attività del Servizio Informatico | Segreteria | C.R. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Trasferimento uffici Polizia Municipale e Protezione Civile | Trasferimento uffici Polizia Municipale e Protezione Civile | Servizio Informatica e flussi documentali | A.A. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Gestione online della modulistica: supporto agli uffici e implementazione | | Servizio Informatica e flussi documentali | G.R. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Supporto e raccordo a settori vari per aggiornamento sezione web "Amministrazione trasparente" | | Servizio Informatica e flussi documentali | G.R. | 100 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|------|-----|
| Informatica e flussi documentali | Gestione della PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'Ente in ingresso in uscita e tempestiva trasmissione agli uffici competenti. | Servizio Informatica e flussi documentali | R.P. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Montaggio e controllo dei servizi di posta cartacea affidati a gestore esterno (Nexive). | Servizio Informatica e flussi documentali | R.P. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Monitoraggio e controllo servizio di protocollo unico in relazione agli accessi dei diversi uffici abilitati alla protocollazione. | Servizio Informatica e flussi documentali | V.M. | 100 |
| | | | R.P. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Affrancatura della posta in uscita e compilazione dei modelli per ufficio postale; scansione documentazione protocollo informatico; front-office dell'ufficio protocollo. | Servizio Informatica e flussi documentali | V.M. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Assistenza front-office ufficio Protocollo. | Servizio Informatica e flussi documentali | A.S. | 100 |
| Informatica e flussi documentali | Attività di supporto ai servizi di spedizione ed affrancatura automatica della corrispondenza in uscita | Servizio Informatica e flussi documentali | A.S. | 100 |
| AA GG - Servizi ausiliari | Aggiornamento,della rubrica telefonica, già in uso, contenente i numeri di telefono più ricorrenti al fine di consentirne l'utilizzo anche ad altri operatori in sua sostituzione. | Centralino | D.S. | 100 |
| AA GG - Servizi ausiliari | Attività prestata presso il centralino telefonico in modo puntuale, rapido, tempestivo e cortese. | Centralino | D.S. | 100 |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--------|-----|
| AA GG - Servizi ausiliari | Garantire la piena fungibilità delle diverse postazioni e attività al fine di assicurare lo svolgimento di tutti i compiti funzionali alla resa dei servizi ausiliari | Commessi | M.A. | 100 |
| AA GG - Servizi ausiliari | Puntuale e consona attività di assistenza agli organi istituzionali in relazione alle esigenze degli stessi. | Commessi | M.A. | 100 |
| AA GG - Servizi ausiliari | Attività in sostituzione dell'altro personale addetto ai servizi ausiliari. Servizio di consegna atti in deposito presso la Casa Comunale | URP | V.F. | 80 |
| AA GG - Servizi ausiliari | Potenziamento del servizio notifica di atti dell'Amministrazione: ordinanze, decreti, provvedimenti di cancellazione | URP | V.F. | 80 |
| Sportello al Cittadino | Potenziamento del supporto al servizio notifiche - Formazione ed addestramento attivo e passivo | Servizio Informatica e flussi documentali | L.C.L. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Consegna tessere elettorali | Servizio Informatica e flussi documentali | L.C.L. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Supporto operativo alla visione, copia e consegna relativa all'accesso documentale ex L. 241/1990 | Servizio Informatica e flussi documentali | L.C.L. | 100 |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|-----|
| Sportello al Cittadino | <p>Coordinamento e riorganizzazione dei Servizi Demografici, sia in relazione al ridimensionamento della dotazione organica, sia in funzione dell'emissione della carta nuova carta d'identità elettronica, contemperando la necessità di potenziare l'apertura degli sportelli al pubblico e di garantire la funzionalità della Delegazione di Capodarco.</p> <p>Studio e applicazione di nuove normative di settore al fine di aggiornare i dipendenti dei Servizi Demografici, con particolare riferimento alla nuova normativa in materia di unioni civili e coppie di fatto e DAT.</p> <p>Bonifica archivi anagrafici e allineamento a tracciati record ministeriali in funzione del prossimo passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).</p> | Servizio Anagrafe, Stato civile e Elettorale | P.O. M.N. | 100 |
| Sportello al Cittadino | <p>Attuazione, verifica e monitoraggio adempimenti periodici, e/o straordinari in materia di statistica demografica, prezzi al consumo e indagini periodiche sulle condizioni di vita dei cittadini. Coordinamento e cura degli adempimenti delle manifestazioni istituzionali in occasione delle ricorrenze delle maggiori festività civili e/o ricorrenze locali di interesse civico (25 aprile, ricorrenza della liberazione di Fermo e del Fermano, 2 giugno, 4 novembre).</p> | Servizio Anagrafe, Stato civile e Elettorale | P.O. M.N. | 100 |
| Sportello al Cittadino | <p>Attuazione, monitoraggio, cura e definizione dei procedimenti relativi agli atti di cittadinanza: redazione atti e attestazioni di cittadinanza, delle pratiche di riconoscimento cittadinanza jure sanguinis, delle annotazioni e aggiornamenti anagrafici conseguenti.</p> <p>Cura e monitoraggio delle comunicazioni ANAG-AIRE</p> | Servizio Anagrafe, Stato civile e Elettorale | P.O. M.N. | 100 |
| Sportello al Cittadino | <p>Erogazione di servizi di front office presso la Sede Centrale (rilascio carte d'identità elettroniche, ricezione pratiche di cambio di residenza, certificazioni anagrafiche e di stato civile, modulistica varia</p> | Stato Civile | C.A.M. | 100 |
| | | | R.P. | 100 |
| | | | V.G | 100 |
| | | | S.L. | 100 |

| | | | | |
|------------------------|---|----------------------------------|--------|-----|
| Sportello al Cittadino | Cura e definizione dei procedimenti relativi alle cancellazioni per altra APR, per l'estero e per irreperibilità. Cura e definizione art. 16 regolamento anagrafe. | Servizio Anagrafe | B.B. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Monitoraggio, cura e smaltimento delle pratiche arretrate relative alle cancellazioni per irreperibilità. Controllo e revisione delle iscrizioni e cancellazioni riguardanti i detenuti del carcere circondariale di Fermo. | Servizio Anagrafe | B.B. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Monitoraggio costante e relazione delle pratiche relative allo Stato Civile | Servizio Anagrafe e Stato Civile | M.C. | 100 |
| | | | C.P. | 100 |
| | | | M.R. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Rilascio di certificazioni e copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati. | Servizio Anagrafe e Stato Civile | M.C. | 100 |
| | | | C.P. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Adempimenti connessi con il servizio "Leva Militare". | Servizio Anagrafe | R.P. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Contribuire all'evasione della posta | Servizio Anagrafe e Stato Civile | R.P. | 100 |
| | | | S.L. | 100 |
| | | | V.G. | 100 |
| | | | C.A.M. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Cura e definizione delle pratiche AIRE. | Servizio Stato Civile | M.R. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Turnazione e/o sostituzione colleghi presso la Delegazione Comunale di Capodarco per sportello rilascio carte di identità e certificazioni varie. | Servizio Stato Civile | C.A.M. | 100 |
| | | | F.E. | 100 |
| | | | V.G. | 100 |
| | | | C.P. | 100 |
| | | | M.C. | 100 |
| | | | B.B. | 100 |
| | | | C.B. | 100 |
| | | | M.R. | 100 |
| S.L. | 100 | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|------|-----|
| Sportello al Cittadino | Adempimenti connessi alla corretta tenuta delle liste elettorali. | Servizio Elettorale | F.E. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Determine e contabilità di settore. Adempimenti relativi alla toponomastica. | Servizio Elettorale | F.E | 100 |
| Sportello al Cittadino | Cura e definizione dei procedimenti amministrativi relativi alle immigrazioni ed ai cambi di indirizzo all'interno del Comune. | Servizio Anagrafe, Stato civile e Elettorale | C.B. | 100 |
| Sportello al Cittadino | Rilascio delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari. Cura e definizione art. 15 regolamento anagrafe. Cura e monitoraggio dell'iscrizione anagrafica dei richiedenti asilo inseriti nei progetti di assistenza del Ministero dell'Interno. | Servizio Anagrafe, Stato civile e Elettorale | C.B. | 100 |

| Rif. Programma di mandato | Obiettivo | Descrizione obiettivo | Servizio | Personale coinvolto | Raggiungimento % |
|---------------------------|---|--|----------|---------------------|------------------|
| Politiche per lo Sport | Razionalizzazione gestione impianti sportivi con contratti in scadenza nel 2018 | Razionalizzare la gestione dei seguenti impianti sportivi attraverso l'affidamento a terzi: campo di calcio "Bruno Recchioni" e campi di calcio minori | Sport | S.R. | 100 |
| | | | | M.G. | 100 |
| Politiche per lo Sport | Concessioni in uso delle Palestre comunali. | Concedere il maggior numero di spazi palestra disponibili per attività rivolte alle scuola, alla pratica dello sport di società/associazioni sportive, attività per disabili e anziani attuata da altri soggetti . Le strutture interessate sono: palestra CONI, palestra Via Leti, palestra Capodarco, palestra Istituto comprensivo L. Da Vinci, palestra COPS, palestra Fracassetti | Sport | M.G. | 100 |
| | | | | S.R. | 100 |

| | | | | | |
|---|--|--|--------|------|-----|
| Politiche per lo Sport | Organizzazione attività ed eventi | Organizzare attività ed eventi propri, aderire e patrocinare eventi organizzati da soggetti terzi, sia su impianti sportivi, sia sul lungomare fermano. | Sport | M.G. | 100 |
| | | | | S.R. | 100 |
| Politiche per lo Sport | Palestra di via Leti | Concessioni in uso a società sportive | Sport | C.P. | 80 |
| | | Concessioni in uso a scuole | | | 100 |
| | | Eventi, gare e manifestazioni patrocinate e autorizzate dal Comune e organizzate da soggetti terzi | | | 80 |
| Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali | Realizzazione di attività culturali | Realizzazione di attività culturali – gestione dei servizi del Teatro dell’Aquila | Teatro | V.G. | 100 |
| | | | | T.D. | 100 |
| Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali | Attività culturali | Altre attività culturali: - Supporto allestimento tecnico gestione eventi a Teatro da soggetti terzi -Collaborazione nella realizzazione del "premio A. Postacchini" -Collaborazione nella realizzazione delle stagioni concertistica e sinfonica | Teatro | T.D. | 100 |
| Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali | Programmazione e Realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine: | Programmazione e Realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine: eventi al Teatro dell’Aquila da concessione a soggetti terzi, eventi culturali cittadini estivi, autunnali | Teatro | V.G. | 100 |
| Ideazione, | Fondazione Rete | Fondazione Rete Lirica delle | Teatro | T.D. | 100 |

| | | | | | |
|---|--|---|--------|------|-----|
| progettazione e realizzazione di attività teatrali | Lirica delle Marche | Marche- supporto attività di produzione lirica 2018- allestimento tecnico | | V.G. | 100 |
| | | Fondazione Rete Lirica delle Marche- costituzione, avvio e consolidamento attività fondazione ed espletamento procedure relative per erogazione contributi. Gestione allestimento tecnico della coproduzione lirica | | Z.F. | 100 |
| Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali | Collaborazione con soggetti vari per programmazione di eventi culturali e manifestazioni - | Realizzazione del Premio “A. Postacchini” Gestione amm.va e logistica dei servizi teatrali per Rassegna “Fermo sui Libri” Gestione ammva e servizi per rassegna “Tir-Teatri in rete” e “Scuola di Platea” Programmazione teatrale con eventi promossi da soggetti terzi Collaborazione con Ente Universitario del Fermano mediante concessione contributo, Rassegne culturali “Conversazioni sull’arte”, Collaborazione con G.M.I. per stagione concertistica 2018, Adesione Edizione 2018 Premio Volponi, con organizzazione di eventi convegnistici | Teatro | Z.F. | 100 |
| Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali | Politiche giovanili | Analisi, studio, sviluppo, ricerca e partecipazione a bandi Supporto operativo agli organi politico - dirigenziali | Teatro | S.L. | 100 |

| | | | | | |
|---|---|--|---------|-------------|-----|
| Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali | Gestione progetto DCE | gestione, analisi, studio, sviluppo Progetto Distretto Culturale Evoluto ai fini turistici ; Supporto operativo agli organi politico -dirigenziali; gestione e coordinamento attrezzature di supporto alle varie manifestazioni, eventi, mostre e altri momenti aggregativi; | Teatro | S.L. | 100 |
| Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali | Teatro dell'Aquila - Supporto amministrativo Stagione Teatrale e Lirica | Teatro dell'Aquila - Supporto amministrativo Stagione Teatrale e Lirica | Teatro | S.L. | 100 |
| Interventi sulla promozione | Ideazione e vendita pacchetti weekend e one- day | Ideazione e vendita pacchetti weekend e one - day in collaborazione con la società che gestisce e gestirà i Musei Comunali e con l'Associazione dei B&B e con tour operator specializzati | Turismo | Dir. D.R.S. | 100 |
| Interventi sull'incoming | Offerta turistica e destagionalizzazione | Interventi sull'incoming, sulla promozione ed eventi turistici | Turismo | D.D. | 100 |
| | | | | C.L. | 100 |
| Comunicazione turistica | Comunicazione turistica | Potenziamento del brand turistico tramite una serie di azioni strategiche | Turismo | D.D. | 100 |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|---------|------|-----|
| Comunicazione turistica | Potenziamento dei punti di informazione turistica e adesioni a Progetti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Potenziamento dei punti di informazione turistica stagionali sul litorale fermano; 2. Potenziamento del brand turistico tramite presentazioni della città in eventi di tipo turistico e culturale, realizzazione di gadget e omaggi con finalità promozionali 3. Adesione a progetti di Alternanza Scuola Lavoro 4. Adesione al circuito dei Borghi più belli d'Italia 5. Rinnovo adesione a Trekking Urbano Nazionale | Turismo | D.D. | 100 |
| Eventi | Programmazione, organizzazione e gestione tecnico-logistica di eventi | Programmazione, organizzazione e gestione tecnico-logistica di eventi turistici, culturali e cittadini anche con soggetti terzi, con particolare rilievo per la gestione delle pratiche inerenti la sicurezza e la gestione delle SCIA per pubblico spettacolo (con annessa predisposizione di documentazione e di servizi antincendio e di sicurezza) | Turismo | C.L. | 100 |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|---------------------|-------------|-----|
| Eventi | Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali | <ol style="list-style-type: none"> 1. programmazione e realizzazione di stagioni teatrali e di spettacolo sotto l'aspetto logistico dei Servizi Ausiliari Esterni e di servizi tecnici aggiuntivi necessari 2. Supporto alla Fondazione Rete Lirica delle Marche per la realizzazione del progetto "Ti piace l'Opera" per l'educazione e l'avvicinamento di studenti e docenti all'opera 3. Gestione dei rapporti con i soggetti terzi per la realizzazione della stagione musicale annuale 4. Gestione dei COM corsi di orientamento musicale finanziati dalla Regione, e dei soggetti che li hanno attivati | Turismo | C.L. | 100 |
| Eventi | Organizzazione seconda edizione del Festival Fermhamente | Organizzazione seconda edizione del Festival Fermhamente | Turismo | Dir. D.R.S. | 100 |
| Gestione Patrimonio | Assegnazione alloggi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione graduatoria provvisoria degli aspiranti assegnatari di alloggi popolari 2. Approvazione graduatoria definitiva degli aspiranti assegnatari 3. Assegnazione nuovi alloggi comunicati dall'ERAP in base alla vigente graduatoria 4. Procedure di decadenza dall'assegnazione nei confronti di coloro che hanno perso i requisiti | Gestione Patrimonio | P.O. M.L. | 100 |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------|----------------|-----|
| Gestione Patrimonio | Gestione patrimonio immobiliare | Gestione del patrimonio immobiliare mediante assegnazioni di sedi in comodato d'uso alle associazioni locali; assegnazione in locazione o concessione di immobili nei confronti di soggetti diversi dalle associazioni. | Gestione Patrimonio | P.O. M.L. | 100 |
| | | | | L.M. | 100 |
| Gestione Patrimonio | Alienazione immobili | Alienazione, mediante procedure ad evidenza pubblica, di immobili inseriti nel piano delle Alienazioni | Gestione Patrimonio | P.O. M.L. | 100 |
| Altri interventi riguardanti la valorizzazione del patrimonio comunale | Permuta locali via Mazzini per realizzazione impianto di risalita al Girfalco | Permuta locali via Mazzini per realizzazione impianto di risalita al Girfalco | Patrimonio | L.M. | 60 |
| Gestione patrimonio immobiliare attraverso concessioni d'uso | Gestione del post sisma per le associazioni e le attività produttive che hanno perso la sede. | Gestione del post sisma per le associazioni e le attività produttive che hanno perso la sede. | Patrimonio | L.M. | 100 |
| Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale | Individuazione e gestione orti sociali | Individuazione e gestione orti sociali | Patrimonio | V.C. | 30 |
| Riconversione e valorizzazione patrimonio | Valorizzazione patrimonio comunale Rocca | Valorizzazione proprietà comunale sita a Rocca Montevermine | Patrimonio | Dir. D.R.S. | 100 |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------|-------------|-----|
| comunale | Montevarmine | | | V.C. | 100 |
| Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale | Valorizzazione patrimonio comunale Montepacini | Valorizzazione fondo Montepacini per una agricoltura sociale | Patrimonio | Dir. D.R.S. | 100 |
| | | | | V.C. | 60 |
| Biblioteca e musei | Trasferimento Musei | Trasferimento dei Musei Scientifici da Villa Vitali a palazzo Paccarone e loro riapertura al pubblico | Biblioteca e musei | Dir. D.R.S. | 100 |
| Biblioteca e musei | Riallestimento e riapertura al pubblico della Pinacoteca civica e Terminale | Riallestimento e riapertura al pubblico della Pinacoteca civica e Terminale | Biblioteca e musei | Dir. D.R.S. | 100 |
| Biblioteca e musei | Allestimento mostra "Il quattrocento a Fermo" nell'ambito dell'iniziativa di valorizzazione regionale post-sisma "Mostrare le Marche" | Allestimento mostra "Il quattrocento a Fermo" nell'ambito dell'iniziativa di valorizzazione regionale post-sisma "Mostrare le Marche" | Biblioteca e musei | Dir. D.R.S. | 100 |
| Biblioteca e musei | Indizione della gara per l'affidamento della concessione dei servizi museali cittadini | Indizione della gara per l'affidamento della concessione dei servizi museali cittadini | Biblioteca e musei | Dir. D.R.S. | 100 |

| | | | | | |
|--------------------|---|--|--------------------|-------------|-----|
| Biblioteca e musei | Ricollocazione volumi della Sala del Mappamondo trasferiti a fine 2017 nei locali della Pinacoteca; | Spostamento, custodia, studio volume per volume della provenienza, dei contenuti e delle caratteristiche fisica di tutti i circa 15.000 volumi della Sala del Mappamondo trasferiti a fine 2017 nei locali della Pinacoteca; loro trattamento conservativo, ricollocazione | Biblioteca e musei | Dir. D.R.S. | 100 |
| | | | | P.O. L.M.C. | 100 |
| Biblioteca e musei | Gestione emergenza post sisma - Musei | Riapertura Musei comunali | Biblioteca e musei | P.O. L.M.C. | 100 |
| | | | | P.R. | 100 |
| | | | | G.F. | 100 |
| Biblioteca e musei | Attività di coinvolgimento dell'utenza: | Attività di coinvolgimento dell'utenza: - inaugurazione della mostra "Il Quattrocento a Fermo"; - apertura all'universo WIKI per la socializzazione dell'utenza, il potenziamento della ricerca locale e le azioni di "palestra della mente" a beneficio della cittadinanza; - rassegne di presentazioni editoriali ed iniziative di valorizzazione della lettura; - programma di attività laboratoriale under 14 con particolare riferimento al 20° anniversario della Biblioteca Ragazzi | Biblioteca e musei | P.O. L.M.C. | 100 |
| Biblioteca e musei | Promozione del patrimonio culturale e della lettura | Attività di promozione della Biblioteca | Biblioteca e musei | S.M. | 100 |
| | | | | T.N. | 100 |
| | | | | R.R. | 100 |

| | | | | | |
|--------------------|---|--|--------------------|--------|-----|
| | | | | P.R. | 100 |
| | | | | M.F.M. | 100 |
| | | | | I.A.M. | 100 |
| | | | | B.L. | 100 |
| | | | | Z.A. | 100 |
| Biblioteca e musei | Gestione emergenza post sisma - Biblioteca | Gestione emergenza post sisma tramite: -Trattamento volumi Sala del Mappamondo -Aggiornamento sistematico delle raccolte librerie di fondo moderno a scaffale aperto a beneficio dell'utenza della Biblioteca Civica -Custodia e completamento inventariazione volumi | Biblioteca e musei | T.N. | 100 |
| | | | | I.A.M. | 100 |
| | | | | Z.A. | 100 |
| Biblioteca e musei | Gestione emergenza post sisma | Mostra di valorizzazione patrimonio zone terremotate | Biblioteca e musei | G.F. | 100 |
| Biblioteca e musei | Riordino e Inventariazione | Riordino e Inventariazione | Biblioteca e musei | S.M. | 100 |
| Biblioteca e musei | Promozione del patrimonio culturale e della lettura | Attività di promozione del libro per i bambini | Biblioteca e musei | B.L. | 100 |
| | | | | R.R. | 100 |
| Biblioteca e musei | Trattamento fondi speciali | Trattamento fondi speciali | Biblioteca e musei | M.F.M. | 100 |
| Biblioteca e musei | Promozione del patrimonio culturale e della lettura | Attività di promozione del patrimonio della biblioteca | Biblioteca e musei | G.C. | 100 |
| Biblioteca e musei | Promozione del patrimonio culturale e della lettura | Attività di promozione della lettura | Biblioteca e musei | G.C. | 100 |
| Biblioteca e musei | Art Bonus | Art Bonus - Approfondimento minimale della procedura | Biblioteca e musei | F.R. | 100 |

| | | | | | |
|--------------------|---|---|--------------------|-----------|-----|
| Biblioteca e musei | Rendicontazione DCE | Rendicontazione DCE | Biblioteca e musei | F.R. | 100 |
| Biblioteca e musei | Controllo ed omogeneizzazione delle configurazioni del gestionale SOL i | Controllo ed omogeneizzazione delle configurazioni del gestionale SOL in uso nel Sistema Bibliotecario Marche Sud in funzione del nuovo assetto territoriale e di gestione dei servizi. | Biblioteca e musei | P.O. I.C. | 100 |
| Biblioteca e musei | Formazione degli operatori di bibliotech | Formazione degli operatori di biblioteche di nuovo ingresso nel Sistema Bibliotecario MarcheSud | Biblioteca e musei | P.O. I.C. | 100 |
| Biblioteca e musei | Operazione di premigrazione e scarico di prova | Operazione di premigrazione e scarico di prova: monitoraggio, controllo e correzione dei dati, in funzione della fusione e dello scarico definitivo delle banche dati SIP/UNIMC | Biblioteca e musei | P.O. I.C. | 100 |

| Rif. Programma di mandato | Obiettivo | Descrizione obiettivo | Servizio | Personale coinvolto | Raggiungimento % |
|---------------------------|--|--|---------------------|---------------------|------------------|
| Segretario Generale | Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa | Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa, partecipazione alle riunioni della Giunta e del Consiglio con funzioni consultive, referenti e di assistenza | Segretario Generale | Segr. Gen. C.S. | 100 |
| Segretario Generale | Coordinamento, sovrintendenza e sostituzione dei dirigenti | Coordinamento, sovrintendenza e sostituzione dei dirigenti | Segretario Generale | Segr. Gen. C.S. | 100 |

| Rif. Programma di mandato | Obiettivo | Descrizione obiettivo | Servizio | Personale Coinvolto | Raggiungimento % |
|---|--|---|---|---------------------|------------------|
| Lavori Pubblici | Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale | Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale appartenenti al patrimonio comunale o in gestione dell'Amministrazione. | Servizio Lavori pubblici | Dirig. P.A. | 100 |
| | | | | B.R. | 100 |
| | | | | P.G. | 100 |
| | | | | G.M. | 100 |
| | | | | M.D. | 100 |
| | | | | P.A. | 100 |
| | | | | A.U. | 100 |
| | | | | D.M. | 100 |
| | | | | L.M. | 100 |
| | | | | B.S. | 100 |
| | | | | C.M. | 100 |
| | | | | C.G. | 100 |
| | | | | B.P. | 100 |
| P.L. | 100 | | | | |
| Protezione Civile e Pianificazione territoriale | Microzonazione sismica II livello e aggiornamento Piano Emergenze comunale | Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'avvio delle procedure e per gli studi di microzonazione sismica II livello e aggiornamento Piano Emergenze comunale | Servizio Protezione civile e Governo del territorio | Dirig. P.A. | 100 |
| LL.PP. e Politiche giovanili sport | Ampliamento Palestra pista di atletica | Conclusione delle procedure per l'affidamento dei lavori di ampliamento della Palestra pista di atletica | Servizio Lavori pubblici | Dirig. P.A. | 100 |
| | | | | P.G. | 100 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--------------------------|-------------|-----|
| Lavori Pubblici - sisma | Piano OO.PP. sisma relativo agli interventi finanziati dal Commissario Straordinario riguardanti gli edifici comunali | Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi necessari per le fasi di progettazione dei lavori volti al recupero degli immobili danneggiati e finanziati dal Programma OO.PP. del sisma | Servizio Lavori pubblici | Dirig. P.A. | 100 |
| LL.PP. – viabilità sostenibile | Ciclovía Adriatica – progetto ponte fiume Ete Vivo e pista ciclabile di pertinenza. Fondi POR-FESR, Regione Marche | Partecipazione al bando regionale con presentazione della documentazione relativa alla progettazione definitiva. | Servizio Lavori pubblici | Dirig. P.A. | 100 |
| | | | | I.G. | 100 |
| | | | | B.E. | 100 |
| Lavori Pubblici | Progetto fondi POR-FESR sull'Efficientamento o Pubblica Illuminazione | Partecipazione al bando regionale con presentazione della documentazione relativa alla progettazione esecutiva riguardanti l'efficientamento energetico della pubblica illuminazione. | Servizio Lavori pubblici | Dirig. P.A. | 100 |
| | | | | B.R. | 100 |
| Lavori Pubblici | Ultimazioni procedimento tecnici amministrativi e avvi lavori | Istruttoria di relazioni tecniche per richieste di risarcimento danni a seguito di sinistri occorsi lungo le strade e spazi pubblici di competenza. | Servizio Lavori pubblici | M.D. | 100 |
| Lavori Pubblici | Istruttoria pareri preventivi per espletamento pratiche urbanistiche per recinzioni, accessi carrabili, | Istruttoria pareri preventivi per espletamento pratiche urbanistiche per recinzioni, accessi carrabili, ampliamenti edifici, definizioni condoni, ecc. lungo le strade e spazi pubblici di competenza. | Servizio Lavori pubblici | M.D. | 100 |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--------------------------|-------------|-----|
| | ampliamenti edifici, definizioni condoni, ecc. lungo le strade e spazi pubblici di competenza. | | | | |
| Lavori Pubblici | Attività Settore lavori Pubblici convenzione “Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi” | Attività del Settore Lavori Pubblici relativa alla "Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi", giusta convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 18/12/2017 nell’ambito del “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (DPCM 25/05/2016)” | Servizio Lavori pubblici | P.O. F.M | 100 |
| | | | | B.E. | 100 |
| Lavori Pubblici | Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi – Casabianca di Fermo. | Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi – Casabianca di Fermo. | Servizio Lavori pubblici | P.O. F.M | 100 |
| Lavori Pubblici | Ampliamento civico cimitero Blocco I 1° Stralcio | Ampliamento civico cimitero Blocco I 1° Stralcio | Servizio Lavori pubblici | P.O. F.M | 100 |
| Lavori Pubblici | Scogliera radente Marina Palmense | Esecuzioni lavori per scogliera radente Marina Palmense | Servizio Lavori pubblici | P.O. F.M | 100 |
| | | | | I.G. | 100 |
| Lavori Pubblici | Verifiche vulnerabilità | Certificazione sismica degli edifici scolastici Don Dino Mancini e Ponte | Servizio Lavori | P.O. F.M | 80 |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|--------------------------|--------------|-----|
| | sismiche edifici scolastici e progettazione | Ete | pubblici | B.R. | 100 |
| Lavori Pubblici | Interventi di completamento edificio comunale Bottega delle Idee | Avvio dei lavori di completamento dell'edificio comunale. | Servizio Lavori pubblici | P.O. F.M | 100 |
| | | | | P.G. | 100 |
| Lavori Pubblici | Nuova strada comunale Marina Palmense | Nuova strada comunale Marina Palmense | Servizio Lavori pubblici | P.O. F.M | 100 |
| | | | | I.G. | 100 |
| Lavori Pubblici | Marciapiedi Via Colle Vissiano | Approvazione progetto definitivo. | Servizio Lavori pubblici | P.O. F.M | 80 |
| | | | | L.L. | 100 |
| Lavori Pubblici | Sistemazione edificio comunale per museo archeologico Torre di Palme | Approvazione progetto esecutivo e predisposizione documentazione per procedure d'affidamento lavori | Servizio Lavori pubblici | A.S. D.D. | 100 |
| Lavori Pubblici | Ampliamento scuola e palestra Molini Girola | Approvazione progetto esecutivo e predisposizione documentazione per gara d'appalto | Servizio Lavori pubblici | A.S. D.D. | 100 |
| Lavori Pubblici | Adeguamento sismico scuola materna Villa Vitali e distaccamento COC – I lotto | Adeguamento sismico scuola materna Villa Vitali e distaccamento COC – I lotto | Servizio Lavori pubblici | A.S. D.D. | 100 |
| Lavori Pubblici | Rifunzionalizzazione e Terminal | Approvazione progetto esecutivo e predisposizione documentazione per gara d'appalto | Servizio Lavori pubblici | A.S. D.D. | 100 |
| | | | | B.E. | 100 |
| Lavori | Redazione atti | Redazione atti tecnico-amministrativi | Servizio | C.E. | 80 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---------------------------------|----------------|-----|
| Pubblici | tecnico-amministrativi riguardanti i condoni edilizi | riguardanti i condoni edilizi | Lavori pubblici | O.P. | 80 |
| Lavori Pubblici | Ulteriore stralcio sistemazione ex collegio Fontevecchia fondi POR FESR | Ulteriore stralcio sistemazione ex collegio Fontevecchia fondi POR FESR | Servizio Lavori pubblici | A.S. D.D. | 100 |
| Lavori Pubblici | Interventi di sistemazione dei marciapiedi di via XX Giugno | Interventi di sistemazione dei marciapiedi di via XX Giugno | Servizio Lavori pubblici | L.L. | 100 |
| Lavori Pubblici | Istruttorie e pareri riguardanti scarichi reflui in zone non servite da pubblica fognatura | Istruttorie e pareri riguardanti scarichi reflui in zone non servite da pubblica fognatura | Servizio Lavori pubblici | O.P. | 100 |
| Pianificazione territoriale | Variante al piano di spiaggia | Variante al piano particolareggiato di spiaggia in adeguamento al P.G.I.A.C. | Servizio Governo del territorio | P.O. M.M.R. | 100 |
| | | | | L.A. | 100 |
| | | | | S.S. | 100 |
| | | | | R.P. | 100 |
| | | | | F.P. | 100 |
| Pianificazione territoriale | Riorganizzazione, aggiornamento e adeguamento della modulistica relativa ai procedimenti di autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.P.R.31/2017 | Riorganizzazione, aggiornamento e adeguamento della modulistica relativa ai procedimenti di autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.P.R.31/2017 | Servizio Governo del territorio | C.D. | 100 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---------------------------------|-------------|-----|
| Pianificazione territoriale | MODIFICHE AL VIGENTE PIANO PARTICOLAREGGIATO PPE N. 6 – “SAN MICHELE TERRA” in VARIANTE AL P.R.G., AI SENSI DELL’ART.15, 5°comma, L.R. n.34/92 e s.m. APPROVAZIONE | MODIFICHE AL VIGENTE PIANO PARTICOLAREGGIATO PPE N. 6 – “SAN MICHELE TERRA” in VARIANTE AL P.R.G., AI SENSI DELL’ART.15, 5°comma, L.R. n.34/92 e s.m. APPROVAZIONE | Servizio Governo del territorio | P.O. M.M.R. | 100 |
| | | | | L.A. | 100 |
| | | | | R.P. | 100 |
| | | | | F.P. | 100 |
| | | | | V.M. | 100 |
| Pianificazione territoriale | MODIFICHE AL VIGENTE PIANO PARTICOLAREGGIATO PPE N. 6 – “SAN MICHELE TERRA” in VARIANTE AL P.R.G., AI SENSI DELL’ART.15, 5°comma, L.R. n.34/92 e s.m. ADOZIONE | MODIFICHE AL VIGENTE PIANO PARTICOLAREGGIATO PPE N. 6 – “SAN MICHELE TERRA” in VARIANTE AL P.R.G., AI SENSI DELL’ART.15, 5°comma, L.R. n.34/92 e s.m. ADOZIONE | Servizio Governo del territorio | P.O. M.M.R. | 100 |
| | | | | R.P. | 100 |
| | | | | V.M. | 100 |
| | | | | L.A. | 100 |
| | | | | F.P. | 100 |
| | | | | S.S. | 100 |
| Pianificazione territoriale | Sopralluoghi congiunti con organi preposti al controllo in qualità di ufficiale di PG | Sopralluoghi congiunti con organi preposti al controllo in qualità di ufficiale di PG | Servizio Governo del territorio | T.F. | 100 |
| Pianificazione territoriale | Variante al vigente P.R.G., ai sensi dell’art. 15, | Variante al vigente P.R.G., ai sensi dell’art. 15, 5°comma, L.R. n. 34/1992 e s.m.i. per lavori di “Ampliamento | Servizio Governo del | P.O. M.M.R. | 100 |
| | | | | L.A. | 100 |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|-------------|-----|
| | 5° comma, L.R. n. 34/1992 e s.m.i. per lavori di “Ampliamento Scuola Molini”. Approvazione. | Scuola Molini”. Approvazione. | territorio | S.S. | 100 |
| | | | | R.P. | 100 |
| | | | | V.M. | 100 |
| | | | | F.P. | 100 |
| Demanio marittimo | Aggiornamento concessioni demaniali marittime | Rilascio autorizzazioni delle concessioni demaniali relative alle attività e manifestazioni previste dal piano spiaggia vigente e dalle normative di settore specifiche in materia | Servizio Governo del territorio | P.O. M.M.R. | 100 |
| | | | | S.S. | 100 |
| Sportello Unico per l’edilizia | Redazione regolamento per l’applicazione dei contributi di costruzione di cui all’art. 16 del D.P.R. n. 380/2001. | Redazione regolamento per l’applicazione dei contributi di costruzione di cui all’art. 16 del D.P.R. n. 380/2001. | Servizio Governo del territorio | P.O. R.F. | 100 |
| | | | | T.F. | 100 |
| | | | | M.V. | 100 |
| | | | | F.P. | 100 |
| | | | | V.S. | 100 |
| Sportello Unico per l’edilizia | Regolamento per l’installazione di piccoli manufatti di arredo nelle corti di edifici residenziali e commerciali. | Regolamento per l’installazione di piccoli manufatti di arredo nelle corti di edifici residenziali e commerciali. | Servizio Governo del territorio | P.O. R.F. | 100 |
| | | | | T.F. | 100 |
| | | | | V.S. | 100 |
| | | | | M.V. | 100 |
| | | | | F.P. | 100 |
| Lavori Pubblici, Politiche Ambientali, Governo del territorio, Contratti e Appalti | Nuovo Archivio Settore | Nuovo Archivio Settore delle pratiche paesaggistiche | Servizio Governo del territorio | C.D. | 100 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---------|-----|
| Lavori Pubblici | Aggiornamento degli schemi tipo di atti e uniformità delle procedure amministrative. | Aggiornamento degli schemi di atti amministrativi del Settore alla luce delle novità legislative e regolamentari (soprattutto in relazione alle nuove linee guida per il sottosoglia comunitaria) mediante redazione e aggiornamento di schemi tipo di determinazioni, delibere, scritture private, nonché supervisione e controllo dei medesimi atti. Controllo dei requisiti di carattere generale e speciale sulla base delle nuove linee guida ANAC n. 4. Aggiornamento anche nelle procedure di acquisto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.). | Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e contabili | P.O.N.P | 100 |
| | | | | V.L. | 100 |
| | | | | C.M. | 100 |
| | | | | L.P. | 100 |
| | | | | G.A. | 100 |
| | | | | F.M.P. | 100 |
| | | | | V.M.L. | 100 |
| Lavori Pubblici – Protezione Civile | Attività amministrativa opere pubbliche legate al sisma | Attività amministrativa opere pubbliche legate al sisma: - appalti di lavori; - aggiornamento piano opere pubbliche sisma richiesto dalla Regione Marche; - caricamento dati sul programma regionale Cohesion, anche del CAS; - attività amministrative relative alle ordinanze 14 e 18 del 2017 per realizzazione nuovo Polo Scolastico (opere di urbanizzazione). | Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e contabili | P.O.N.P | 100 |
| | | | | V.L. | 100 |
| | | | | G.A. | 100 |
| | | | | V.M.L. | 100 |
| | | | | L.P. | 100 |
| | | | | F. M.P. | 100 |
| | | | | C.M. | 100 |

| | | | | | |
|----------------------|---|--|-----------------------------------|------|-----|
| Politiche ambientali | Atto ricognitivo delle aree a verde pubblico | Atto ricognitivo delle aree a verde pubblico al fine di individuare a parametrizzare i costi di manutenzione per successivi atti amministrativi propedeutici all'affidamento del medesimo servizio. | Servizio Governo del territorio - | C.D. | 100 |
| Politiche ambientali | REM – progetto Area Pilota Colline Fermane | REM – progetto Area Pilota Colline Fermane | Servizio Governo del territorio - | T.D. | 100 |
| | | | | P.A. | 100 |
| Politiche ambientali | Manutenzione del verde urbano | Manutenzione del verde urbano (Duomo e Villa Vitali), monitoraggio e controllo manutenzione del verde pubblico conferito all'Asite Surl | Servizio Politiche Ambientali | P.G. | 100 |
| Politiche ambientali | Monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza | Programma di monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche. | Servizio Politiche Ambientali | P.G. | 100 |
| Politiche ambientali | Programma di monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche | Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi necessari per l'attuazione di un piano finanziario e un programma di azioni volte alle manutenzioni delle essenze vegetative pubbliche compresa l'adozione di misure prescritte dai risultati dei monitoraggi. | Servizio Politiche Ambientali | T.D. | 100 |
| | | | | P.A. | 100 |
| | | | | P.G. | 100 |
| | | | | M.O. | 100 |
| | | | | M.D. | 100 |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|-------------------------------|------|-----|
| Politiche ambientali | Organizzazione e coordinamento delle attività amministrative servizi cimiteriali | Organizzazione e coordinamento delle attività amministrative riguardanti i servizi cimiteriali e le manutenzioni ordinarie dei cimiteri comunali | Servizio | M.W. | 100 |
| Politiche ambientali | Servizi cimiteriali e manutenzioni ordinarie dei cimiteri comunali | Servizi cimiteriali e manutenzioni ordinarie dei cimiteri comunali | Servizio Politiche Ambientali | P.P. | 100 |
| | | | | P.F. | 100 |
| | | | | M.P. | 100 |
| | | | | C.P. | 100 |
| Politiche ambientali | Completamento toponomastica del Cimitero Urbano | Censimento e nuove denominazioni delle vie del Cimitero Urbano | Servizio Politiche Ambientali | P.A. | 100 |
| | | | | G.M. | 100 |
| | | | | M.W. | 100 |
| | | | | P.F. | 100 |
| | | | | P.P. | 100 |
| | | | | C.F. | 100 |
| Politiche ambientali | Censimento informatizzato delle caditoie stradali | Censimento informatizzato delle caditoie stradali | Servizio Politiche Ambientali | M.O. | 100 |
| | | | | V.R. | 100 |
| Politiche ambientali | Controllo, verifica e monitoraggio delle segnalazioni da parte della cittadinanza | Controllo, verifica e monitoraggio delle segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a scarsa pulizia e/o danneggiamenti delle strutture bagni pubblici e relativi interventi. Organizzazione servizio di apertura/chiusura straordinaria a seguito di manifestazioni o eventi cittadini. | Servizio Politiche Ambientali | V.R. | 100 |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|---|--------------|-----|
| Politiche ambientali | Vigilanza e controllo delle manutenzioni (verde e spiaggia) conferite alla società Asite. | Vigilanza e controllo delle manutenzioni (verde e spiaggia) conferite alla società Asite. | Servizio Politiche Ambientali | V.R. | 100 |
| Contratti e Appalti | Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento delle gare del Settore e stipula dei relativi contratti. | Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento delle gare del Settore e stipula dei relativi contratti. | Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e contabili | P.O.N.P | 100 |
| | | | | . | |
| | | | | L.P. | 100 |
| | | | | V.L. | 100 |
| | | | | G.A. | 100 |
| F.M.P. | 100 | | | | |
| C.M. | 100 | | | | |
| Cimitero | Assegnazione dei costruendi nuovi loculi | Prosecuzione dell'assegnazione dei costruendi nuovi loculi del blocco "I" del Cimitero Urbano, controllo dei pagamenti (caparra e rate di acconto). Controllo pagamenti dei loculi dell'ampliamento del Cimitero di Capodarco | Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e contabili | P.O.N.P . | 100 |
| Lavori Pubblici | Attività amministrativa Settore lavori Pubblici convenzione | Attività amministrativa del Settore Lavori Pubblici relativa alla "Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi", giusta convenzione stipulata con la Presidenza | Servizio Contratti e Appalti Procedure Amm.ve e | P.O.N.P . | 100 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------|-----|
| | “Riqualficazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi” | del Consiglio dei Ministri in data 18/12/2017 nell’ambito del “Programma straordinario di intervento per la riqualficazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (DPCM 25/05/2016)” | contabili | G.M. | 100 |
| Servizio Scuolabus e Officina | Esecuzione dei servizi affidati | Esecuzione dei servizi affidati | Servizio Scuolabus e Autoparco | P.G. | 100 |
| | | | | B.G. | 100 |
| | | | | G.M. | 100 |
| | | | | C.S. | 100 |
| | | | | V.F. | 100 |
| | | | | M.M. | 100 |
| | | | | A.T. | 100 |
| | | | | P.L. | 100 |
| | | | | M.S. | 100 |
| | | | | M.E. | 100 |
| | | | | F.G. | 100 |
| | | | | P.S. | 100 |
| | | | | D.G. | 100 |
| | | | | V.D. | 100 |
| P.G. | 100 | | | | |
| A.L. | 100 | | | | |
| P.L. | 100 | | | | |
| Servizio Scuolabus e Officina | Analisi e valutazioni dei servizi scuolabus e officina | Analisi e valutazioni dei servizi scuolabus e officina volti all’individuazione dei fabbisogni strumentali per garantire una migliore funzionalità degli stessi | Servizio Scuolabus e Autoparco | P.L. | 100 |
| | | | | V.D. | 100 |
| Servizio Scuolabus e | Rinnovo parco mezzi comunali | Verifica dello stato dei mezzi comunali adibiti a scuolabus. | Servizio Scuolabus | Dirig. P.A. | 100 |

| | | | | |
|----------|--|----------------|------|-----|
| Officina | Costo medio manutenzioni per automezzo, elaborazione scheda automezzo. | e Autoparco | P.G. | 100 |
| | | | G.M. | 100 |
| | | | A.T. | 100 |
| | | | A.L. | 100 |
| | | | B.G. | 100 |
| | | | C.S. | 100 |
| | | | V.F. | 100 |
| | | | M.M. | 100 |
| | | | M.S. | 100 |
| | | | F.G. | 100 |
| | | | P.S. | 100 |
| | | | D.G. | 100 |
| | | | M.E. | 100 |
| | | | P.L. | 100 |
| P.G. | 100 | | | |

| Rif.programma di mandato | Obiettivo | Descrizione obiettivo | Servizio | Personale coinvolto | Raggiungimento % |
|--------------------------------|---|--|--------------------|---------------------|------------------|
| Sicurezza e qualità della vita | Servizi controllo varchi O.C.R. e mediante strumentazione "Targha System" | Potenziamento controlli mediante l'utilizzo di strumentazione tecnica in grado di individuare in fase dinamica i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, revisione o oggetto di furto attraverso la creazione di 4 varchi O.C.R. ovvero di strumenti in grado di rilevare tutti i veicoli in transito nell'arco delle 24 ore e di individuare quanti di essi circolano | Polizia Municipale | Dirig. D.A. | 100 |
| | | | | S.F. | 100 |
| | | | | C.F. | 100 |
| | | | | C.F. | 100 |
| | | | | P.V. | 100 |
| | | | | B.D. | 100 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------------|-------------|-----|
| | | senza copertura assicurativa, senza revisione o siano oggetto di furto. | | | |
| | | | | M.S. | 100 |
| | | | | D.L. | 100 |
| | | | | F.M. | 100 |
| | | | | M.F. | 100 |
| | | | | P.I. | 100 |
| | | | | G.C. | 100 |
| | | | | P.M. | 100 |
| | | | | T.S. | 100 |
| | | | | M.F. | 100 |
| | | | | G.F. | 100 |
| | | | | F.R. | 100 |
| | | | | S.G. | 100 |
| | | | | M.M. | 100 |
| | | | | C.R. | 80 |
| | | | | C.C. | 100 |
| | | | | R.A. | 100 |
| | | | | F.M. | 100 |
| | | | | D.P.A.M. | 100 |
| | | | | P.P. | 100 |
| | | | | T.F. | 100 |
| | | | | P.M. | 100 |
| | | | | E.D. | 100 |
| | | | | C.F. | 100 |
| | | | | M.M. | 100 |
| | | | | V.I. | 100 |
| Trasparenza ed equità | Controlli repressione commercio abusivo | Controlli repressione commercio abusivo | Polizia Municipale | Dirig. D.A. | 80 |
| | | | | F.R. | 100 |
| | | | | M.M. | 100 |
| | | | | F.R. | 100 |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--------------------|-------------|-----|
| | | | | M.F. | 100 |
| | | | | D.L. | 100 |
| | | | | S.F. | 100 |
| | | | | G.F. | 100 |
| | | | | F.M. | 100 |
| | | | | C.C. | 100 |
| | | | | S.G. | 100 |
| | | | | P.I. | 100 |
| | | | | F.M. | 100 |
| | | | | C.F. | 100 |
| | | | | M.F. | 100 |
| | | | | R.A. | 100 |
| | | | | E.D. | 100 |
| | | | | P.P. | 100 |
| | | | | P.M. | 100 |
| | | | | G.C. | 100 |
| | | | | D.P.A.M. | 100 |
| | | | | P.M. | 100 |
| | | | | M.M. | 100 |
| | | | | T.S. | 100 |
| | | | | T.F. | 100 |
| | | | | C.F. | 100 |
| | | | | C.R. | 80 |
| | | | | C.F. | 100 |
| | | | | V.I. | 100 |
| | | | | P.V. | 100 |
| | | | | B.D. | 100 |
| | | | | M.F. | 100 |
| Sicurezza e qualità della vita | Rilascio permessi di sosta in via telematica | Inoltro richiesta motivata anche tramite P.El. all'indirizzo del Comandante ed a quello dell'Ufficio Polizia Municipale. | Polizia Municipale | Dirig. D.A. | 100 |
| | | | | F.R. | 100 |
| | | | | M.M. | 100 |

| | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------|-----|
| | | | | M.F. | 100 |
| | | | | F.M. | 100 |
| | | | | M.F. | 100 |
| | | | | P.I. | 100 |
| | | | | G.C. | 100 |
| | | | | P.M. | 100 |
| | | | | T.S. | 100 |
| | | | | G.F. | 100 |
| | | | | S.G. | 100 |
| | | | | C.C. | 100 |
| | | | | C.R. | 80 |
| | | | | R.A. | 100 |
| | | | | F.M. | 100 |
| | | | | D.P.A.M. | 100 |
| | | | | P.P. | 100 |
| | | | | T.F. | 100 |
| | | | | P.M. | 100 |
| | | | | E.D. | 100 |
| | | | | C.F. | 100 |
| | | | | M.M. | 100 |
| | | | | V.I. | 100 |
| Sicurezza e qualità della vita | Controllo abbandoni abusivi rifiuti | Controllo abbandoni abusivi rifiuti | Polizia Municipale | M.D. | 100 |

| Rif. Programma di mandato | Obiettivo | Descrizione obiettivo | Servizio | Personale coinvolto | Raggiungimento % |
|--------------------------------|---|---|---------------------|---------------------|------------------|
| Gestione economico finanziaria | Monitoraggio e rispetto vincoli di finanza pubblica | Monitoraggio e rispetto vincoli di finanza pubblica | Risorse finanziarie | Dirig. | 100 |
| | | | | C.S. | 100 |
| | | | | G.D. | 100 |
| | | | | G.N. | 100 |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------------|-------------|-----|
| Gestione economico finanziaria | Attivazione procedura informatica per il passaggio alla piattaforma SIOPE + | Attivazione procedura informatica per il passaggio alla piattaforma SIOPE + | Risorse finanziarie | Dirig. C.S. | 100 |
| | | | | G.D. | 100 |
| | | | | S.M. | 100 |
| | | | | U.L. | 100 |
| | | | | P.M. | 100 |
| | | | | Z.E. | 100 |
| Gestione economico finanziaria | Monitoraggio tempi di pagamento | Monitoraggio tempi di pagamento | Risorse finanziarie | S.M. | 100 |
| | | | | P.M. | 100 |
| | | | | U.L. | 100 |
| Gestione economico finanziaria | Inventario beni mobili acquistati nel corso dell'anno | Inventario beni mobili acquistati nel corso dell'anno | Risorse finanziarie | Z.E. | 100 |
| | | | | G.D. | 100 |
| Gestione economico finanziaria | Approvvigionamento di beni e servizi mediante procedura Mepa e Consip | Approvvigionamento di beni e servizi mediante procedura Mepa e Consip | Risorse finanziarie | P.D. | 100 |
| | | | | L.M. | 100 |
| Risorse Umane | Costituzione del fondo risorse decentrate alla luce delle nuove disposizioni contenute nel CCNL anni 2016-2018 | Costituzione del fondo risorse decentrate alla luce delle nuove disposizioni contenute nel CCNL anni 2016-2018 ,comparto Funzioni Locali | Risorse umane | Dirig. C.S. | 100 |
| | | | | A.A. | 100 |
| | | | | G. A. M. | 100 |
| Risorse Umane | Prevenzione e gestione della sicurezza e salute sul lavoro per il personale | Perseguire nel programma di prevenzione e gestione della sicurezza e salute sul lavoro per il personale attraverso la formazione e l'informazione generale e specifica. | Risorse umane | Dirig. C.S. | 100 |
| | | | | M.E. | 100 |
| | | | | A.A. | 100 |
| Risorse Umane | Nuovo CCNL - Trattamento | Nuovo CCNL -Trattamento economico - Applicazione degli | Risorse finanziarie | A.A. | 100 |

| | | | | | |
|---------------|---|---|------------------|----------|-----|
| | economico - Applicazione degli istituti con carattere vincolato ed automatico | istituti con carattere vincolato ed automatico (aumenti retributivi collegati al tabellare, riliquidazione accessori correlati al trattamento fondamentale). | | G. A. M. | 100 |
| Risorse Umane | Revisione degli istituti alla luce del nuovo CCNL anni 2016-2018 comparto Funzioni Locali | Revisione degli istituti legati all'orario di lavoro, ferie e festività, permessi, assenze e congedi alla luce delle nuove disposizioni contenute nel CCNL anni 2016-2018 comparto Funzioni Locali | Risorse umane | M.E. | 100 |
| | | | | G.A.M. | 100 |
| Risorse Umane | Monitoraggio dello sviluppo professionale di ciascun dipendente | Monitoraggio dello sviluppo professionale di ciascun dipendente mediante realizzazione di una scheda professionale del lavoratore e della lavoratrice che permetta di verificare i percorsi di carriera, formazione e mobilità dei dipendenti così da rimuovere i vincoli allo sviluppo professionale, con particolare riferimento alle donne, con elaborazione proposta di formazione. | Risorse umane | A.A | 100 |
| | | | | M.E. | 100 |

| Rif. Programma di mandato | Obiettivo | Descrizione obiettivo | Servizio | Personale Coinvolto | Raggiungimento % |
|------------------------------|-----------|-----------------------|----------|------------------------|---------------------|
|------------------------------|-----------|-----------------------|----------|------------------------|---------------------|

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|---------------|-----|
| Interventi per il diritto della casa | Patrimonio immobiliare comunale destinato all'emergenza abitativa | 1)Garantire il corretto funzionamento degli alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa con la definizione di specifico accordo con ERAP MARCHE Presidio di Fermo 2)Garantire pari opportunità ai cittadini nell'accesso agli alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa aggiornando i criteri di formazione della graduatoria in base a principi di trasparenza, equità sociale e ragionevolezza | Servizio Socio - Assistenziale | G.C. | 100 |
| | | | | F.T. | 100 |
| Interventi per il diritto alla casa | Predisposizione degli atti prodomici alla costituzione di un alloggio sociale di emergenza | Predisposizione degli atti prodomici alla costituzione di un alloggio sociale di emergenza ove accogliere persone e/o famiglie che hanno perso la casa e non hanno immediate soluzioni alloggiative alternative | Servizio Socio-Assistenziale | G.C. | 100 |
| Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Censimento degli anziani soli | Censimento degli anziani soli | Servizio Socio-Assistenziale | Dirig. D.C.G. | 100 |
| Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Pari opportunità di accesso ai servizi | Garantire a persone e famiglie disagiate la pari opportunità all'accesso ai servizi con l'inserimento degli interventi già effettuati presso il casellario dell'INPS, evitando così duplicazioni di interventi | Servizio Socio Assistenziale | G.L. | 100 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------------|-----|
| Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Potenziamento delle risorse economiche destinate a fronteggiare le emergenze economiche delle persone disagiate | Garantire il potenziamento delle risorse economiche destinate a fronteggiare le emergenze economiche delle persone disagiate attraverso l'accesso ad ulteriori risorse a seguito delle verifiche sulla situazione personale e reddituale degli utenti | Servizio Socio Assistenziale | G.L. | 100 |
| Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Accesso al Reddito di Inclusione (REI) | Garantire pari opportunità nell'accesso al Reddito di Inclusione curando l'istruttoria procedimentale ai richiedenti per il successivo invio all'A.T.S. XIX | Servizio Socio Assistenziale | F.T. | 100 |
| Interventi per infanzia e minori | Ottimizzazione delle procedure e le prassi con gli Enti Istituzionali preposti e le comunità per la pronta accoglienza | Ottimizzazione delle procedure e le prassi con gli Enti Istituzionali preposti e le comunità per la pronta accoglienza | Servizio Socio Assistenziale | M.D. | 100 |
| Commercio | Progetto Fermo "Experience" | Avvio del progetto "Fermo experience" cofinanziato dalla Camera di Commercio attraverso l'emanazione del primo bando per le imprese | Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP | Dirig. D.C.G. | 100 |
| SUAP | Implementazione procedure SUAP | Implementazione procedure SUAP | Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP | Dirig. D.C.G. | 100 |
| | | | | P.O. F.M. | 100 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|-----|
| Commercio | Implementazione degli adempimenti di pubblico spettacolo | Implementazione degli adempimenti di pubblico spettacolo | Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP | P.O. F.M. | 100 |
| Commercio | Collaborazione nella progettazione ed organizzazione dell'evento "Notte delle Meraviglie" | Collaborazione nella progettazione ed organizzazione dell'evento "Notte delle Meraviglie" | Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP | C.A. | 100 |
| Commercio | Funzionamento Commissione Comunale di Vigilanza | Collaborazione per le verbalizzazioni delle sedute della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. | Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP | C.A. | 100 |
| Commercio | Sistemazione archivio Servizio Attività Produttive | Sistemazione archivio Servizio Attività Produttive | Servizio Attività Produttive | P.M. | 100 |
| Implementazione e divulgazione delle attività inerenti i Fondi Comunitari | Gestione attività dello "Sportello Europa". | Aggiornamento e sviluppo dei contenuti e degli strumenti operativi on-line della pagina web denominata "Sportello Europa" all'interno del sito istituzionale del Comune di Fermo. Elaborazione e invio di newsletter periodiche per la comunicazione delle opportunità di finanziamento europeo ad una mailing list di stakeholders del territorio | Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari | R.F. | 100 |
| | | | | B.M. | 100 |
| Progetti di sviluppo a valere sui fondi | Implementazione progetti europei in corso | Implementazione progetti europei in corso: • Progetto Life Sec Adapt (Life | Servizio Progetti Speciali e | R.F. | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---------------|-----|
| comunitari | | 2014-2020) • Progetto Distory (Europa Creativa) • Progetto Retailink (Urbact III) | Fondi Comunitari | B.M. | 100 |
| Progetti di sviluppo a valere sui fondi comunitari | Progetti Integrati di Sviluppo Locale – GAL Fermano | Avvio delle attività del Progetto Integrato di Sviluppo Locale di cui Fermo è Comune Capofila e delle procedure per la selezione del facilitatore per la gestione e l'animazione del PIL | Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari | Dirig. D.C.G. | 100 |
| | | | | B.M. | 100 |
| Programma Città Intelligente | Avvio del Progetto “ITI Urbano” | Avvio del Progetto “ITI UrbanI” con la stipula della convenzione con la Regione Marche. | Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari | Dirig. D.C.G. | 100 |
| | | | | R.F. | 100 |
| Interventi per la disabilità | Procedure concorsuali per figure professionali del Centro Montessori | Nuovo Direttore Sanitario del Centro Montessori | Centro Montessori | Dirig. D.C.G. | 100 |
| | | Individuazione delle figure necessarie per il Centro di Riabilitazione Montessori, ed espletamento procedure concorsuali | | P.O. T.F. | 100 |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|-------------------|-----------|-----|
| Interventi per la disabilità | Rinnovo contratti Servizi Disabilità | Elaborazione delle procedure di gara per la gestione dei servizi per la disabilità sulla base della valutazione dei servizi per l'individuazione di nuove e più adeguate modalità di intervento in relazione al fabbisogno rispetto le disabilità trattate, le esigenze delle famiglie dell'utenza e il rispetto delle normative vigenti, in particolare dei requisiti organizzativi previsti dalla L.R. 21/2016 per ogni tipologia di servizio, sia sanitario (PRF Montessori) che socio-sanitario (CSER). | Centro Montessori | P.O. T.F. | 100 |
| Interventi per la disabilità | Ricognizione finanziamenti e controllo contabilità del Centro Ambulatoriale Riabilitativo | Ricognizione finanziamenti e controllo contabilità del Centro Ambulatoriale Riabilitativo - C.A.R. e P.R.F. - "Montessori" e Centri Socio Educativi di Riabilitazione, con cadenza mensile, per verifica rispetto parametri convenzioni ASUR di cui alle DGRM n. 1438/2016 e DGRM n. 1114/2017, entrate fondi ASUR - uscite gestione dei servizi. | Centro Montessori | C.L. | 100 |
| Interventi per la disabilità | Censimento, catalogazione, prove, istruzioni per l'uso corretto degli ausili prescritti dagli specialisti | Censimento, catalogazione, prove, istruzioni per l'uso corretto degli ausili prescritti dagli specialisti. Rapporti con le famiglie dei disabili, ASUR e Ditte specialistiche fornitrici, per ordinativi, prove, adeguamenti e | Centro Montessori | C.M.C. | 100 |

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|-------------------|--------|-----|
| | | manutenzioni degli ausili prescritti. | | | |
| Interventi per la disabilità | Gestione e banca dati ausili a disposizione delle scuole e servizi territoriali oltre che per dell'utenza per prove e adeguamenti personalizzati. | Gestione e banca dati ausili a disposizione delle scuole e servizi territoriali oltre che per dell'utenza per prove e adeguamenti personalizzati. | Centro Montessori | C.M.C. | 100 |
| Interventi per la disabilità | Gestione delle prescrizioni per le prescrizioni specialistiche e riabilitative ambulatoriali e dei rapporti con i medici di base e pediatri | Gestione delle prescrizioni per le prescrizioni specialistiche e riabilitative ambulatoriali e dei rapporti con i medici di base e pediatri in relazione alle nuove "Linee Guida per la Prestazione Specialistica Dematerializzata" emanate dalla Regione Marche e nuovi codici LEA. | Centro Montessori | C.M.C. | 100 |
| Interventi per la disabilità | Collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Centro Montessori | Collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Centro Montessori in base a quanto previsto dalla Carta dei Servizi PRF e CAR, con particolare riferimento alla attività extramuraria e servizio di accoglienza e di orientamento a favore dei nuovi utenti. | Centro Montessori | Z.R. | 100 |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|------|-----|
| Interventi per la disabilità | Gestione e controllo degli standard igienici degli ambulatori. | Gestione e controllo degli standard igienici degli ambulatori del CAR Montessori, controllo necessità e contatti con ASITE per richieste materiali per la mensa del servizio PRF, pulizie esterne, container rifiuti e con Economato comunale per richieste materiale pulizia interna CAR e PRF. Controllo e segnalazioni guasti e necessità di interventi di manutenzione ordinaria. Gestione lavanderia del CAR. | Centro Montessori | M.M. | 100 |
| Interventi per la disabilità | Collaborazione con la segreteria del Centro Montessori | Collaborazione con la segreteria del Centro Montessori, con particolare riferimento al servizio di accoglienza a favore degli utenti e alla predisposizione dei documenti di registrazione e controllo degli stessi. | Centro Montessori | S.M. | 100 |
| Cooperazione ed associazionismo | Organizzazione soggiorni termali/climatici | Organizzazione soggiorni termali/climatici per anziani nell'ambito delle iniziative sociali in favore della terza età. | Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l'infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali | B.S. | 100 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|------|-----|
| Diritto allo studio | Predisposizione e distribuzione cedole librarie agli alunni delle scuole primarie di primo grado. | Predisposizione e distribuzione cedole librarie agli alunni delle scuole primarie di primo grado attraverso: 1. monitoraggio degli alunni residenti ed in obbligo scolastico; 2. Predisposizione delle cedole librarie per gli alunni residenti; 3. distribuzione delle cedole librarie alle varie scuole frequentate dai minori residenti. | Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l'infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali | B.S. | 100 |
| Diritto allo studio | Redazione e pianificazione di progetti aggiuntivi al servizio di refezione scolastica | Redazione e pianificazione di progetti aggiuntivi al servizio di refezione scolastica inerenti la qualità, la salute e l'educazione alimentare (ad esempio: Pappa Fish, Zero sprechi,...) | Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l'infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali | C.S. | 100 |
| Politiche ambientali - Tutela dell'ambiente e lotta all'inquinamento ambientale | Bandiera Verde (programma ambientale ECOSCHOOLS della Fee) per le scuole della città. | Bandiera Verde (programma ambientale ECOSCHOOLS della Fee) per le scuole della città. Attività: 1) Individuazione di progetti candidabili ed Elaborazione della fattibilità secondo il regolamento internazionale di Ecoschools; 2) Partecipazione ad incontri formativi, di coordinamento locale e di confronto regionale; 3) Redazione della relazione | Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l'infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali | C.S. | 100 |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|--------|-----|
| Servizi ausiliari all'Istruzione | Affidamento del servizio refezione scolastica | Affidamento del servizio refezione scolastica per l'A. S. 2018/2019 e pianificazione progetti aggiuntivi | Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l'infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali | Z.M.S. | 100 |
| Servizi ausiliari all'Istruzione | Collaborazione con il personale educativo del Servizio Asilo Nido | Collaborazione con il personale educativo nella realizzazione del progetto educativo annuale e delle attività creative e di laboratorio promosse dal Servizio Asilo Nido | Servizio Educativo Asilo Nido | B.M.C. | 100 |
| Servizi ausiliari all'Istruzione | Realizzazione menù particolari e differenziati | Garantire giornalmente la realizzazione di menù particolari e differenziati, in relazione alle specifiche esigenze di alcuni utenti del servizio. | Servizio Educativo Asilo Nido | S.M.L. | 100 |
| Servizi ausiliari all'Istruzione | Adempimenti prescritti dal D. Lgs 81/2008 | Collaborazione con l'Ente nello svolgimento degli adempimenti prescritti dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm e ii., secondo le indicazioni del RSPP. | Servizio Educativo Asilo Nido | B.M.C. | 100 |
| | | | | S.M.L. | 100 |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--------|-----|
| Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido | Progetto pedagogico della Continuità Educativa 0-6 anni | Avvio del progetto pedagogico della Continuità Educativa 0-6 anni: - n. 1 incontro istituzionale con le Direzioni Didattiche per la presentazione del progetto; - Incontri operativi tra le educatrici del Nido, gli insegnanti dell'Infanzia e la coordinatrice per la costruzione di un percorso condiviso; - Preparazione di eventuale materiale; - Comunicazione del progetto ai genitori; - sottoscrizione della “ | Servizio Educativo Asilo Nido | Z.M.S. | 100 |
| | | Percorso per la costruzione della "Carta della Continuità Educativa 0-6 anni”. | | T.A. | 100 |
| | E.M.G. | | | 100 | |
| | P.S. | | | 100 | |
| | P.G. | | | 100 | |
| | B.S. | | | 100 | |
| | M.S. | | | 100 | |
| | B.M.T. | | | 100 | |
| | M.L. | | | 100 | |
| | D.L. | 100 | | | |
| C.V. | 100 | | | | |
| Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido | Progetto "Biblionido" e del progetto "Lettura al Nido" | Realizzazione di uno spazio, accogliente e attrezzato, indipendente dalle sezioni dove allestire una piccola e accogliente biblioteca. | Servizio Educativo Asilo Nido | T.A. | 100 |
| | | | | E.M.G. | 100 |
| | | | | P.S. | 100 |
| | | | | P.G. | 100 |
| | | | | B.S. | 100 |
| | | | | M.S. | 100 |
| | | | | B.M.T. | 100 |
| M.L. | 100 | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|-----------|-----|
| | | | | C.V. | 100 |
| Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido | Realizzazione progetto "Lettura al Nido" | Realizzazione progetto "Lettura al Nido" da svilupparsi in due azioni: -lettura interattiva con bambini e laboratori creativi per genitori per la realizzazione di costumi e scenografie per la messa in scena di una fiaba inerente al progetto -potenziamento del servizio di prestito libri interno al Nido mediante scambio di libri tra le famiglie utenti | Servizio Educativo Asilo Nido | D.L. | 100 |
| Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari | Implementazione del Progetto PIPPI | Attivazione sperimentazione metodologica per la prevenzione dell'istituzionalizzazione di minori. Implementazione del Progetto PIPPI | Ambito Sociale XIX | P.O. R.A. | 100 |
| Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari | Consolidamento del Progetto Lido Tre Archi | Consolidamento del Progetto Lido Tre Archi, attraverso la messa a sistema di azioni territoriali | Ambito Sociale XIX | P.O. R.A. | 100 |
| Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari | Accompagnamento del programma ministeriale "Reddito di inclusione" | Accompagnamento del programma ministeriale "Reddito di inclusione" attraverso l'implementazione della piattaforma informatizzata, la formazione degli operatori e lo sviluppo della presa in carico tramite accordi locali. | Ambito Sociale XIX | P.O. R.A. | 100 |
| | | | | T.L. | 100 |
| Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari | Implementazione del progetto UNNRA - "Homeland disagio abitativo" | Implementazione del progetto UNNRA - "Homeland disagio abitativo" | Ambito Sociale XIX | T.L. | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------|------|-----|
| Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari | Progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale, Regionale e Speciale Sisma | Progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale, Regionale e Speciale Sisma | Ambito Sociale XIX | M.A. | 100 |
| Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari | Progetto Sollievo. Azione "A beautiful mind" - domiciliarità protetta. | Progetto Sollievo. Azione "A beautiful mind" - domiciliarità protetta. | Ambito Sociale XIX | M.A. | 100 |

| Rif. Programma di mandato | Obiettivo | Descrizione obiettivo | Servizio | Personale coinvolto | Raggiungimento % |
|------------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------|------------------|
| Servizio legale | Recupero coattivo crediti tributari | Prosecuzione "Servizio recupero coattivo crediti tributari". | Servizio legale e servizio tributi | P.O. G.A. | 100 |
| | | | | A.C. | 100 |
| | | | | P.S. | 100 |
| Servizio legale e servizio tributi | Accentramento gestione e controlli sulle procedure di riscossione coattiva tributi comunali | Accentramento gestione e controlli sulle procedure di riscossione coattiva tributi comunali | Servizio legale e servizio tributi | Dirig A. F. | 100 |
| | | | | P.S. | 80 |
| Servizio legale | Revisione straordinaria | Prosecuzione revisione straordinaria archivio cause pendenti. | Unità autonoma | P.O. G.A. | 100 |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--|-------------|-----|
| | archivio cause pendenti. | | Affari Legali | A.C | 100 |
| Servizio legale | Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti | Iscrizione avvocati dipendenti all'albo patrocinanti in Cassazione per conseguimento requisiti ed affidamento agli stessi eventuali incarichi necessari salvo incompatibilità | Unità autonoma Affari Legali | P.O. G.A. | 100 |
| | | | | A.C | 100 |
| Società partecipate | Razionalizzazione delle partecipazioni comunali | Piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art.20 Dlgs n.175/2016 e successive modifiche ed integrazioni- revisioni statuti societari e modelli di governance | Servizio Società partecipate e Servizi Pubblici locali | Dirig A. F. | 100 |
| Tributi | Controllo tassazione ditte commerciali e di servizi | Controllo tassazione ditte commerciali e di servizi da elenchi CCIAA ai fini del recupero evasione TARI. | Servizio Entrate tributarie | A.V. | 100 |
| | | | | P.C. | 100 |
| | | | | B.A. | 100 |
| Tributi | Controllo tassazione professionisti | controllo tassazione professionisti con sedi nel territorio soggette a tassazione da elenchi ordini professionali ai fini del recupero evasione TARI. | Servizio Entrate tributarie | B.A. | 80 |
| | | | | A.V. | 80 |
| | | | | P.C. | 80 |

| | | | | | |
|---------|--|---|-----------------------------|-------------|-----|
| Tributi | Aggancio dati catastali Tari | Completamento aggancio dati catastali utenze Tari. completamento aggancio dati catastali utenze Tari ai fini creazione di una banca dati basata sugli oggetti fisici (immobili) e non solo sulle | Servizio Entrate tributarie | P.O. V.T. | 100 |
| | | | | G.R.. | 100 |
| | | | | P.C. | 100 |
| Tributi | Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU | Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU tornata 2018 (controllo massivo annualità 2013); rettifica in autotutela e riemissione delle posizioni corrette. Affidamento riscossione coattiva ICA e uff. legale. | Servizio Entrate tributarie | P.O. V.T. | 100 |
| | | | | P. V. | 100 |
| | | | | S.M.. | 100 |
| Tributi | Controllo ai fini del recupero evasione Tari attraverso l'incrocio dei dati ICI/IMU - TARI | Prosecuzione del controllo dell'evasione Tari partendo dalla banca dati IMU/ICI e dai proprietari degli immobili. Vengono così evidenziati i proprietari non paganti, contattati ai fini del recupero tributario. Il progetto viaggia parallelamente all'estensione della raccolta differenziata tramite isole informatizzate portata avanti dall'Asite: serve infatti anche alla distribuzione delle tessere magnetiche. | Servizio Entrate tributarie | P.C. | 100 |
| | | | | G.R. | 100 |
| Tributi | Applicazione art. 48 comma 16 DL n.189/2016 esenzione IMU | Applicazione art. 48 comma 16 DL n.189/2016 esenzione IMU immobili oggetto di ordinanze sindacali di sgombero a seguito eventi sismici- | Servizio Entrate tributarie | Dirig A. F. | 100 |
| | | | | S.M.. | 100 |
| | | | | G.R.. | 100 |

| | | | | | |
|---------|---|---|-----------------------------|-----------|-----|
| | | individuazione mancato gettito e controllo denunce pervenute. | | P. V. | 100 |
| Tributi | Controllo anagrafiche accertamenti e notifiche non effettuate dal servizio postale- notifica a mezzo messo comunale | Controllo anagrafiche accertamenti e notifiche non effettuate dal servizio postale- notifica a mezzo messo comunale | Servizio Entrate tributarie | P.M. | 100 |
| | | | | A.G. | 100 |
| Tributi | Ampliamento spazi affissioni commerciali ed istituzionali | Ampliamento spazi affissioni commerciali ed istituzionali | Servizio Entrate tributarie | P.O. V.T. | 80 |
| | | | | G.R. | 100 |
| Tributi | Corretta posizione tributaria IMU impianti fotovoltaici | Individuazione referente esterno per controllo corretta posizione tributaria IMU impianti fotovoltaici | Servizio Entrate tributarie | P.O. V.T. | 100 |
| Tributi | Introduzione imposta di soggiorno | Introduzione imposta di soggiorno- predisposizione spazio su sito web dedicato con password di accesso per informativa, conteggi e denuncia presenze- | Servizio Entrate tributarie | P.O. V.T. | 80 |

4 - Le attività ed i servizi erogati

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi a servizi interni all'amministrazione.

Gli indicatori sono riferiti agli ultimi due anni.

Servizio Archivio e Protocollo

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Il servizio gestisce il protocollo generale, la tenuta dell'archivio degli atti e la gestione dell'Albo pretorio

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-----------|-----------------------|--|----|-------|-------|
| | Protocolli in entrata | Documenti/atti protocollati in entrata | n. | 36976 | 42833 |
| | Protocolli in uscita | Documenti/atti protocollati in entrata | n. | 25428 | 28754 |
| | Protocolli interni | Documenti/atti comunicazione intersettoriale | n. | 1944 | 2022 |
| | N. pubblicazioni | Pubblicazioni effettuate all'Albo pretorio on line | n. | 4389 | 4494 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Apertura Sportello | Ore di apertura sportello per settimana | n. | 28 | 24 |

Servizio Segreteria

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------|----------------------------------|--|----------------|------|------|
| | Atti Giunta | N. Delibere assunte dalla Giunta Comunale | n. | 410 | 415 |
| | Atti Consiglio | N. Delibere di Consiglio Comunale | n. | 104 | 90 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Pubblicazione Giunta e Consiglio | Tempi medi fra l'assunzione dell'atto e la sua pubblicazione | gg. lavorativi | 8,07 | 7,02 |

Servizio Gabinetto del Sindaco

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Gestione rapporti con il cittadino

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------|----------------------------------|---|-------|-----------|-------------|
| | Cittadini ricevuti direttamente | N. cittadini ricevuti direttamente dal Sindaco | n. | 728 | 712 |
| | Cittadini ascoltati | N. Cittadini ascoltati dalla Segreteria | n.ca | 2980 | 3000 |
| | Telefonate | Telefonate ricevute dalla segreteria | n. ca | 2221 | 3500 |
| | e-mail | mail ricevute - mail inviate | n. ca | | 11500/13500 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Ricevimento Sindaco Cittadini | Disponibilità (salvo impegni istituzionali)/presenza | % | 100 | 100 |
| | Ricevimento Segreteria Cittadini | Disponibilità/orario ufficio | % | 100 | 100 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tempi di risposta | Tempi di risposta agli esposti dei cittadini | gg | da 1 a 30 | da 1 a 30 |
| | Cittadini ascoltati | Cittadini ascoltati/Cittadini che si sono rivolti all'ufficio | % | 100 | 100 |

Servizio : Informatica

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Il servizio amministra l'intero sistema informativo e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all'approvvigionamento del materiale.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|----------|----------------------------------|---|----|------|------|
| | Postazioni | n. postazione periferiche | n. | 212 | 230 |
| | Manutenzione hardware periferico | n. interventi hw periferico/n. postazioni | n. | 7 | 10 |
| | Manutenzione hardware centrale | n. interventi hw centrale | n. | 10 | 5 |

| | | | | | |
|-------------------|--|---|------|--------------------|--------------------|
| | Ore sviluppo software | n. ore sviluppo e adeguamento software | n. | 44 | 20 |
| | Richieste intervento software | n. richieste intervento software | n. | 1970 | 2050 |
| | Postazioni telefoniche | n. postazioni fisse | n. | 205 | 205 |
| | Postazioni telefoniche mobili | n. postazioni mobili | n. | 77 | 82 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tempestività manutenzione hw | Tempi medi di intervento hw periferico | h | 8 | 8 |
| | Addetti sviluppo software | n. addetti | n. | 1.5 (1 part-time) | 1.5 (1 part-time) |
| | Tempestività assistenza software | Tempi medi di intervento | h | 3.9 | 3.9 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo telefonia fissa | Costo telefonia fissa / totale postazioni | € | 78 | 78 |
| | Costo telefonia mobile | Costo telefonia mobile / totale postazioni | € | 132 | 132 |
| | Dotazione informatiche per dip. | n. postazioni periferiche / dipendenti | n. | 0.97 | 0.97 |
| | Valore strumentazione informatica per dip. | Valore hard/dipendenti | € | 350 | 350 |
| | Età media attrezzatura informatica | | Anni | 5 | 5 |
| | Spazio disco | Spazio totale / n. postazioni | Gb | 400 | 500 |
| | Ore fermo macchina | n. ore totali di fermo macchina per postazioni / tot.posta. | Ore | 0 | 0 |
| | Livello informatizzazione protocollo | n. allegati informatizzati/totale protocollo | % | 50% | 60% |
| | Dematerializzazione vers. Enti pubblici | Protocolli in uscita pec / totale protocolli uscita | % | 45 % | 55 % |

Servizio Servizi Demografici

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|----------|------------|---------|--|------|------|
|----------|------------|---------|--|------|------|

| | | | | | |
|-------------------|--|--|------|----------|----------|
| | Carte identità rilasciate | n. carte identità rilasciate nell'anno | n. | 4.264 | 4.476 |
| | Tessere elettorali rilasciate | n. tessere elettorali rilasciate nell'anno | n. | 897 | 1.050 |
| | Certificati rilasciati | n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile) | n. | 12.378 | 12.222 |
| | Matrimoni celebrati | n. matrimoni celebrati nell'anno | n. | 51 | 56 |
| | Attestazioni di sogg.no rilasciate | n. attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari nell'anno | n. | 15 | 20 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche | Tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche | gg. | 3 giorni | 3 giorni |
| | Tempestività del servizio Anagrafe centrale | Tempo medio di attesa allo sportello | min. | 15 | 13 |
| | Multicanalità del servizio | Canali per accedere ai servizi demografici | n. | 3 | 3 |
| | Apertura sportello | Ore settimanali di apertura dello sportello | h | 30 | 29 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Media utenti serviti in un'ora | n. utenti totali / ore di apertura | n. | 14 | 15 |
| | | | | | |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Efficacia pratiche on-line | n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti | % | 28.50 | 28.80 |
| | Qualità percepita del servizio | Valore medio di soddisfazione degli utenti dei Serv. Demogr. | % | 95% | 95% |
| | | | | | |

Servizio Turismo

Dirigente: Dott. Saturnino Di Ruscio

Descrizione Le attività di informazione, promozione, comunicazione ed accoglienza sono state potenziate e ridefinite nell'ambito di una vera a propria strategia di marketing turistico

Attività di Promozione, accoglienza ed informazione Turistica

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|----------|---|--|----------------------------------|----------------------------------|
| a) | Numero iniziative | Iniziative di promozione, accoglienza ed informazione turistica destinate ai potenziali visitatori nazionali ed internazionali | 41 | 43 |
| b) | Numero collaborazioni | Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del territorio | 32 | 37 |
| c) | Numero rapporti internazionali | Scambi culturali, gemellaggi e ricevimento di delegazioni straniere | 7 | 7 |
| d) | Numero copie di materiale promozionale | Differenti tipologie di materiale promozionale realizzato | 32.500 | 53.300 |
| e) | Numero servizi turistici attivati e loro estensione | Servizio di salvataggio a mare, uffici di informazione turistica | 5 (ambito territoriale comunale) | 5 (ambito territoriale comunale) |
| f) | Numero di convenzioni con strutture ricettive | Convenzioni per la gestione di strutture ricettive (aree camper) attivate | 2 | 2 |
| g) | Numero convenzioni attivate | Progetti di Alternanza Scuola Lavoro, tirocini e stage nel settore turistico | 6 | 4 |
| h) | Numero di visualizzazioni | Visualizzazione di post promozionali sui social media comunali | 663.967 | 1020545 |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| a) | iniziative di promozione locale | Iniziative di promozione turistica locale | 26 | 23 |
| a) | iniziative di promozione nazionale | Iniziative di promozione turistica nazionale | 8 | 13 |
| a) | iniziative di promozione internazionale | Iniziative di promozione turistica internazionale | 3 | 7 |
| b) | Collaborazioni con soggetti pubblici/privati di rilievo nazionale | Collaborazioni attivate a livello nazionale | 7 | 12 |

| | | | | |
|-------------------|---|--|-----------------------|-----------------------|
| b) | Collaborazioni con soggetti pubblici/privati locali | Collaborazioni attivate a livello locale | 11 | 18 |
| c) | Organizzazione eventi internazionali e ricevimento delegazioni straniere | Eventi di promozione organizzati con Istituti scolastici stranieri, con Comuni europei ed extraeuropei e ricevimento di delegazioni straniere | 7 | 7 |
| d) | Tipologie di materiale promozionale realizzato | Materiale destinato alla grande distribuzione nelle fiere, materiale destinato agli uffici turistici, guida della città, guida di rappresentanza | 3 | 11 |
| e) | Gradimento da parte dei fruitori dei servizi | Numero di segnalazioni di disservizio | zero | zero |
| f) | Servizi offerti alla clientela | numero tipologie di servizi offerti | 8 | 8 |
| g) | Livello di formazione degli studenti o stagisti o tirocinanti in progetto | Numero di studenti con attestato positivo | 508 | 405 |
| h) | Numero di condivisioni | Condivisioni di post su pagine social media del comune | 19243 | 45000 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| a) | Numero di visitatori | Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica locale | 15.000 | 20.000 |
| a) | Numero di visitatori | Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica nazionale | 70.000 | 70.000 |
| a) | Numero di visitatori | Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica internazionale | 65.000 | 65.000 |
| b) | Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione | Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione con soggetti di rilievo nazionale sia locale | 15 | 30 |
| c) | Numero di eventi e ricevimenti organizzati | Numero di eventi e ricevimenti organizzati | 10 | 30 |
| d) | Numero di copie del materiale distribuito | Numero di copie del materiale distribuito | 32.500 | 53.300 |
| e) | Numero di zone servite | Numero di zone servite | 5 | 5 |
| f) | Numero di servizi offerti alla clientela | Numero di servizi offerti alla clientela | 15 + tutti gli eventi | 15 + tutti gli eventi |
| g) | Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti | Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti | sì | sì |
| h) | Pubblicazione di una notizia | Tempo di pubblicazione della notizia (in ore) | 2 ore | 2 ore |

| Efficacia | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|------------------|--|--|---|---|
| a) | Ritorno in numero di presenze turistiche e numero visitatori dei musei | Numero di presenze turistiche nel territorio numero visitatori dei musei | 861.518 (dato regione marche) 67.035 | Dato richiesto non ancora pervenuto |
| b) | Durata dei rapporti di collaborazione | Durata in anni dei rapporti | 12 collaborazioni con durata pluriennale 13 collaborazioni annuali o occasionali | 12 collaborazioni con durata pluriennale 13 collaborazioni annuali o occasionali |
| c) | Durata dei rapporti di collaborazione | Durata in anni dei rapporti con soggetti stranieri | 4 collaborazioni pluriennali 1 occasionale | 4 collaborazioni pluriennali 1 occasionale |
| d) | Materiale distribuito | Numero di copie del materiale promozionale distribuito | 37000 | 53.300 |
| e) | Gradimento da parte dell'utenza | Numero ore di servizio servizio salvataggio Numero ore di servizi informativi numero richieste presentate dall'utenza negli uffici informativi | 2416 840 827 | 2450 850 830 |
| f) | Durata delle convenzioni | Durata in anni delle convenzioni | 1 annuale 2 triennali | 1 annuale 2 triennali |
| g) | Numero studenti | Numero studenti coinvolti | 15 | 405 |
| h) | Diffusione della notizia | Numero di persone comunque raggiunte | 663.967 | 1020545 |

Servizio Cultura e Turismo

Collaborazione con soggetti vari per programmazione e realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine e collabora con Associazioni Musicali per la realizzazione di specifici eventi musicali inseriti nella programmazione culturale annuale

Dirigente: SATURNINO DI RUSCIO

Descrizione Il servizio cultura e turismo organizza diverse iniziative e manifestazioni cittadine nel periodo estivo, autunnale, primaverile e natalizio

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-------------------|--------------------------------------|--|----|--------|--------|
| | Numero eventi estivi | Numero eventi organizzati in estate | n. | 300 | 337 |
| | Numero spazi | Numero spazi cittadini coinvolti in estate | n. | 18 | 27 |
| | Numero eventi primavera e autunno | Numero eventi organizzati in primavera e autunno | n. | 181 | 153 |
| | Numero eventi natalizi | Numero eventi organizzati a natale | n. | 153 | 137 |
| | Numero eventi musicali | Numero eventi organizzati | n. | 28 | 28 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Grandi eventi | Numero eventi di grandi dimensioni | n. | 11 | 11 |
| | Eventi di piccole e medie dimensioni | Numero eventi di piccole e medie dimensioni | n. | 289 | 326 |
| | Accessibilità grandi eventi | Manifestazioni grandi eventi gratuiti | % | 90% | 90% |
| | Accessibilità ad eventi musicali | Manifestazioni a pagamento/manifestazioni gratuite | % | 70% | 70% |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | |
| | Partecipazione grandi eventi estivi | Numero partecipanti totali ai grandi eventi estivi | n. | 30.000 | 32.000 |

| | | | | | |
|------------------|--|---|----|--------|--------|
| | Partecipazione ad eventi musicali | Numero partecipanti totali ad eventi musicali | n. | 3.200 | 3.250 |
| | Prezzo medio eventi musicali a pagamento | Prezzo del biglietto/n. eventi | € | € 5,71 | € 5,75 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Successo dei grandi eventi | Numero indicativo di spettatori per grandi eventi | | 3.000 | 3.050 |

Servizio Sport

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Il Comune di Fermo dispone di diversi impianti per la pratica delle attività sportive. Gran parte delle strutture sono concesse in gestione a società/associazioni sportive, 5 palestre sono a gestione diretta. Vengono garantiti spazi per: attività didattica di educazione fisica e sportiva delle scuole di ogni ordine e grado; attività delle società/associazioni sportive di enti e federazioni riconosciute dal CONI; attività rivolte alla terza età, a soggetti con disabilità, a residenti e non di ogni età. La promozione dello sport come salute, benessere della persona e veicolo di promozione turistica viene attuata attraverso manifestazioni ed eventi propri o realizzati da altri soggetti e patrocinati dal Comune.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-------------------|--------------------------------------|---|----|------------|------------|
| | n. strutture | n. impianti sportivi messi a disposizione dal Comune | n. | 20 | 22 |
| | n. ore apertura scuole | n. ore settimanali di apertura impianti per scuole | n. | 156 | 162 |
| | n. ore apertura soc. sportive | n. ore settimanali di apertura impianti per società sport. | n. | 744 | 806 |
| | n. ore apertura | n. ore settimanali di apertura palestre a gestione diretta | n. | 220 | 319 |
| | n. utenti scuole | n. alunni delle scuole che utilizzano impianti sportivi | n. | 1.950 | 2.150 |
| | n. iscritti a società sportive | n. iscritti a società / ass. sportive che utilizzano impianti | n. | 6.100 | 5.810 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. attività praticate | n. discipline sportive praticate negli impianti | n. | 28 | 28 |
| | n. attività per minori/palestre | n. attività sportive praticate da minori nelle palestre | n. | 16 | 16 |
| | n. attività per minori/atri impianti | n. attività sportive praticate da minori in altri impianti | n. | 12 | 12 |
| | n. eventi sportivi | n. eventi sportivi realizzati e patrocinati nell'anno | n. | 50 | 54 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costi totali palestre | Costi per apertura palestre | € | 196.300,00 | 168.775,00 |

| | | | | | |
|------------------|--------------------------------|---|---|------------|------------|
| | Ricavi totali palestre | Ricavi per utilizzo palestre | € | 112.100,00 | 101.529,24 |
| | Costo per manifestazioni | Costo a carico Comune per manifestazioni sportive | € | 60.000,00 | 46.648,88 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Saturazione richieste palestre | % di saturazione delle richieste per palestre | % | 94% | 100% |
| | Saturazione richieste impianti | % di saturazione delle richieste per impianti sportivi vari | % | 100% | 100% |

Servizio Cultura gestione attività teatrale

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Teatro dell'Aquila, Teatro di Capodarco e Teatro all'aperto di Villa Vitali. Attuazione di un Piano integrato di eventi tra il Teatro dell'Aquila ed il Teatro Nuovo di Capodarco per un'offerta completa alla città durante il periodo autunno-inverno e primavera e anche nel periodo estivo con il rilancio dell'arena all'aperto di Villa Vitali con la rassegna musicale di spettacoli dal vivo "Villa In Vita 2017 – Fermo Festival". Collaborazione continua con l'AMAT per l'organizzazione della stagione di prosa invernale ed estiva, con la Rete Lirica delle Marche per la realizzazione degli spettacoli, degli eventi e della produzione delle Opere Liriche. Collaborazione con FORM e GMI- Sezione di Fermo per l'organizzazione della stagione sinfonico-concertistica

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|------------|-----------------|--|---------------------|----------------------|
| | Numerico | Presenze spettatori Teatro dell'Aquila, Teatro VillaVitali e Teatro di Capodarco | 35148 | 44404 |
| | <i>Numerico</i> | <i>Margine di miglioramento in rapporto agli anni – 2016 /2017</i> | 9271 | 9256 |
| | Numerico | Numero manifestazioni Teatro dell'Aquila e Teatro Villa Vitali realizzate | 67 | 86 |
| | Numerico | Media persone presenti | 525 | 516 |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Numerico | Indice in percentuale di gradimento (Calcolo medio tra max numero spettatori per serata e numero medio spettatori presenti in tutte le serate) | 60,13% | 59,17% |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Numerico | Entrate da eventi organizzati nella struttura Teatro dell'Aquila e teatro di Villa Vitali | € 374.959,52 | € 425.681,39* |

| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------------|-------------------|--|--|-------------|--------------|
| | Numerico | Rappresentazioni artistiche, liriche e della prosa | | 35 | 37 |
| | Numerico | Stipula di contratti a tempo determinato per autonomi e subordinati *stipula di convenzioni e contratti per stagione di prosa di lirica concertistica | | 170 | 5** |
| | Numerico | Acquisizione di nuovi sponsor | | 30 | 13*** |

Servizio Patrimonio

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Il Servizio gestisce il patrimonio comunale e le operazioni ad esso legate (alienazioni, acquisto dei beni, inventario, locazione, concessione e comodato d'uso, espropri) oltre che le assegnazione di alloggi popolari

| Case popolari | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|---|-----------------------|--|----|-------------|-------------|
| | N. assegnazioni | Case popolari assegnate | n. | 12 | 2 |
| | N. pratiche | Pratiche istruite per nuova graduatoria | n. | 218 | 218 |
| | n. riunioni | Riunione Commissione mista (Erap, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, Sindacati) | n. | 8 | 3 |
| Valorizzazione locali commerciali | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. contratti | Contratti stipulati con esercenti | n. | 2 | 1 |
| Assegnazione sedi per associazioni | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. contratti | Contratti stipulati per assegnazione di sedi alle associazioni locali | n. | 5 | 5 |
| Acquisizioni al Patrimonio comunale | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | N. acquisizioni | N. contratti stipulati | n. | 1 | 9 |
| Espropri | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. espropri in corso | n. espropri avviati o in fase di avviamento | n. | 7 | 8 |
| Nuovi contratti o rinnovo contratti attivi | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | N. contratti | N. contratti rinnovati o di nuova stipula | n. | 6 | 25 |
| Gestione immobili | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Cespiti in inventario | n. cespiti in inventario | n. | 1820 | 1496 |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|----|-----|-----|
| | Locazioni attive | n. locazioni attive gestite | n. | 104 | 102 |
| | Immobili nel piano di alienazioni | n. immobili periziati e inseriti nel piano delle alienazioni | n. | 19 | 22 |

Servizio Notifiche

Dirigente: Dott. Antonio Dell'Arciprete

Descrizione Il servizio gestisce le notifiche

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-----------|----------------------|----------------------------------|----|------|------|
| | atti gestiti | n. di atti notificati | n. | 2219 | 2408 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | notifiche effettuate | Atti notificati su atti arrivati | % | 100 | 100 |

Servizio Polizia Municipale-Notifiche.

Dirigente: A. Dell'Arciprete

Descrizione La Polizia Municipale si occupa dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dal Comune nelle materie relative alla circolazione stradale, alla Polizia Giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente. Si occupa inoltre della vigilanza sul patrimonio pubblico, sul decoro e sulla sicurezza urbana intesa come espressione della civile convivenza.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|----------|-------------------------|--------------------------------|---|--|------|
| | Presenza sul territorio | n. servizi presso le scuole | n | 1800 | 1800 |
| | Posti di controllo | n. servizi di Polizia Stradale | n | 85 | 48 |
| | Indagini delegate | n. indagini delegate | n | 36 | 26 |
| | Gestione atti | n. atti notificati | n | v.270 ord. sisma + 60 atti richiesta A.G. | // |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Apertura URP Pol.Mun. | n. ore apertura settimanale | n | 59 | 59 |

| | | | | | |
|-------------------|---------------------------------|--|---------|----------|-----------------------------|
| | Presenza Vigili ogni 1000 abit | n.agenti/n.residenti | n | 1.583 | 1.450 |
| | Tempestività del servizio | Tempo medio di intervento in emergenza | minuti | 20 | 20 |
| | Tempistica notifica | Tempo medio di notifica | giorni | 8 | 8 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Spesa di personale per abitante | Totale spesa personale P.M./ n. residenti | € | 35,47 | 33,30 |
| | Rilevanza economica | Costo totale notifiche per altri Enti | € | 615,82 | 615,82 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Efficacia attività legale | Ricorsi vinti o respinti/ Ricorsi presentati | n.R e A | 8 R 18 A | 3 R, 3 A, 16 in trattazione |
| | Grado di apprendimento ed.str. | Partecipazione attiva dimostrata | % | 80 | 80 |
| | Notifiche effettuate | Atti notificati/atti arrivati | % | 100 | 100 |

Servizio Polizia Municipale-Traffico e Trasporti.

Dirigente: A. Dell'Arciprete

Descrizione La mobilità lungo le strade comunali viene regolata attraverso provvedimenti relativi alla circolazione stradale. Viene inoltre favorito lo sviluppo della mobilità alternativa attraverso il potenziamento del servizio di trasporto pubblico gestito dalla Tras.Fer. s.c.a.r.l.

| | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|-----------|
| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Utenti servizio T.P.L. | Utenti annui | n. | 690.230 | 685.000 |
| | Numeri linee urbane | | n. | 5 | 5 |
| | Provvedimenti circolazione | n. provvedimenti adottati | n. | 438 | 378 |
| | Segnalazioni in materia traffico | n. segnalazioni ricevute | n. | 380 | 368 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Frequenza media autobus | Frequenza media urbana | minuti | 20 | 20 |
| | Frequenza media autobus | Frequenza media extraurbana | ore | 3 | 3 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo del contratto di servizio | | € | | |
| | Contributi Regionali | | € | 1.000.200 | 1.000.200 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Utilizzo mezzo pubblico | % utilizzo mezzo pubblico | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------------------|-----|--------|--------|
| | Orario servizio autobus | Ore medie di servizio giornaliero | n. | 90 | 90 |
| | Lunghezza rete urbana | | Km. | 88,909 | 88,909 |
| | % segnal. accolte traffico | | % | 13 | 13 |

Servizio Risorse finanziarie

Dirigente: Dott.ssa Serafina
Camastra

Descrizione L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Fermo, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento. L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispose i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vig

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------|---|---|-----|--------|--------|
| | mandati emessi nell'anno | mandati emessi | n. | 11.412 | 13.910 |
| | reversali emesse nell'anno | reversali emesse | n. | 10.637 | 11.552 |
| | mutui gestiti nell'anno | mutui gestiti | n. | 209 | 210 |
| | mutui attivati nell'anno | mutui attivati | n. | 1 | 3 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | | |
| | tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento | tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento | n. | 20 | 20 |
| | tempi medi di pagamento | tempi medi di pagamento | gg. | 20,62 | 8,18 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | | |
| | locazioni passive gestite nell'anno | n. locazioni passive gestite nell'anno | n. | 6 | 5 |
| | locazioni passive cessate nell'anno | n. locazioni passive cessate nell'anno | n. | 1 | 0 |

Servizio Risorse Umane

Dirigente: Dott.ssa Serafina
Camastra

Descrizione

L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente. L'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale. L'ufficio gestisce la spesa del personale e la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente o qualsiasi titolo contrattuale sia degli amministratori locali; coordina inoltre le attività legate alle relazioni sindacali.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-------------------|--|---|------------|-----------|-----------|
| | Rapporti di lavori | n. rapporti gestiti | n. | 512 | 399 |
| | Cedolini mensili emessi | n.cedolini mensili emessi | n. | 244,66 | 295,33 |
| | Congedi e aspettative | n. giorni di congedo e aspettativa concessi | n. | 2.570 | 3300 |
| | Scadenze annuali contabili | n.scadenze contabili annuali | n. | 32 | 34 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tipologie congedi e aspettative concedibili | n.tipologie concedibili | n. | 15 su 15 | 15 su 15 |
| | Tempestività erogazione produttività | Giorni di attesa erogazione premi di produttività da accordo definito con le OO.SS. | gg. | 47 | 47 |
| | Assunzioni a termine | tempi medi per assunzione a termine | gg. | immediati | immediati |
| | Tempestività consulenze in materie previdenziale | tempi di attesa per ricevere la consulenza | gg. | 4 | 4 |
| | Tempestività aggiornamenti sist.previdenziale | tempi medi per sistemazione previdenziale | gg. | 20 | 20 |
| | Rispetti dei tempi delle scadenze contabili | | gg. | si | si |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Cedolini per operatore | cedolini emessi/n.addetti (indeterminato+determinato+amministratori) | n. | 10,99 | 11,08 |
| | Sanzioni | Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze | € | 0 | 0 |
| Personale | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tasso di compensazione del turnover | <u>Assunzioni nel periodo</u> / Cessazioni nel periodo | % | - 25,00 | 100 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|-------------|-------------|
| | Tasso di assenza | % giorni di assenza | % | 20,85 | 22,77 |
| Incentivazione | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Incentivazione per dipendente | Tot. Premi erogati/tot. Personale di categoria | € | 548,75 | 721,69 |
| | Incentivazione per posizione organizzativa e alta professionalità | Tot. Retribuzioni di risultato erogate/ tot. Posizioni organizzative e alte professionalità | € | 1.008,46 | 1.008,46 |
| | Incentivazione per dirigente | Tot. Retribuzioni di risultato erogate / tot. Dirigenti | € | 7.278,31 | 7.520,14 |
| | Grado di differenziazione premialità per dipendente | personale dipendente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90% | % | 98,38 | 96,88 |
| | Grado di differenziazione premialità per posizione organizzativa e alta professionalità | personale con P.O. e alta professionalità che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90% | % | 100 | 92,86 |
| | Grado di differenziazione premialità per dirigente | personale dirigente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90% | % | 83,33 | 83,33 |
| Formazione | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Grado di aggiornamento del personale | n.dipendenti formati ai corsi / tot dipendenti | n | 200* su 225 | 204*su 221 |
| | Investimento medio in formazione per dipendente | spesa impegnata per formazione/ n. dipendenti t.indeterminato-determ. | € | 61,15 | 91,34 |

* sia nel 2017 che nel 2018 è stata effettuata formazione anche in modalità e.learning

Servizio Asilo Nido

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione L'Asilo Nido Comunale è un servizio strutturato ed organizzato nel rispetto della L. R. Marche 13 maggio 2003 n. 9, e viene erogato secondo le indicazioni di cui al regolamento comunale approvato con atto n. 55 del 29 agosto 2013. Il servizio è organizzato non tanto come un servizio "esclusivamente" sociale di sostegno all'esigenze delle famiglie, ma è riconosciuto come un vero e proprio spazio educativo privilegiato di accoglienza e di attenzione nei confronti dei bisogni dei bambini inseriti. E' quindi un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini stessi, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, sociale e culturale. L'8 gennaio 2018 il servizio ha ripreso dopo la pausa natalizia presso la nuova struttura sita in Via Alberto Mario n. 51/C.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 a. s . 2016/2017 | 2018 a. s . 2017/2018 |
|-------------------|-------------------------------|--|----|----------------------------------|----------------------------------|
| | n. nidi comunali | Valore assoluto | n. | 1 | 1 |
| | n. nidi privati convenzionati | Valore assoluto | n. | / | / |
| | Iscritti sistema integrato | n. utenti iscritti al servizio nell'anno | n. | 58 | 45 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | | |
| | Rapporto educatore/utente | n. educatori/n. utenti | n. | 1/7 | 1/7 |
| | Continuità del servizio | n. ore apertura settimanali | h. | 45 | 45 |
| | Continuità del servizio | n. settimane apertura annuali | n. | 45 | 45 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | | |
| | Costo Medio annuo | Costo complessivo servizio / n. utenti | € | 8.343,24 | 8.414,08 |
| | Compartecipazione utente | Entrate da utenti / Costi servizio | % | 16,77% | 25,71% |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | | |
| | Grado copertura domanda | n. domande accolte/n. domande presentate | % | 60,34% | 82% |
| | Turn-over utenza | n. rinunce/totale posti disponibili | % | 18,36% | 13% |

Servizio Servizi Scolastici

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

| Descrizione | | Refezione Scolastica | | | |
|-------------|---|--|----|--------|--------|
| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. pasti annuali | Valore assoluto | n. | 234004 | 231427 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. controlli qualità HACCP | Valore assoluto | n. | 30 | 30 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo medio a pasto | Costo tot. Refezione /tot. pasti somministrati | € | 5,80 | 6,28 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Grado di copertura della domanda | Domande accolte/domande presentate | % | 100 | 100 |
| Descrizione | | Trasporto Scolastico | | | |
| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. utenti servizio trasporto scolastico | Valore assoluto | n. | 1007 | 840 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo medio per utente | Costo totale utenti/n. utenti | € | 683 | 523 |
| | Compartecipazione degli utenti | Totale entrate da tariffe/n. utenti | € | 108,65 | 97,6 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Grado soddisfacimento della domanda | Domanda accolte/domande presentate | % | 100 | 100 |
| | Grado di copertura degli istituti | Plessi raggiunti/ tot. plessi | % | 95 | 96 |

| Descrizione | | Diritto allo studio / Libri di testo | | | |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----|--------|--------|
| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. richieste libri di testo | Valore assoluto | n. | 253 | 286 |
| | Sovvenzione media per utente | Tot. contributi erogati/ tot. utenti | € | 181,66 | 149,83 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Grado soddisfacimento della domanda | Domanda accolte/domande presentate | % | 96,04 | 97,20 |

| Servizi per minori | | | | Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa | |
|---------------------------|--|---|----|--------------------------------------|-------------|
| Descrizione | La “Ludoteca Riù” del Comune di Fermo si caratterizza come uno spazio ludico, creativo e ricreativo inserito nel progetto di educazione al recupero ed al riuso della Regione Marche, istituita nell’ambito del progetto di educazione al recupero ed al riuso, di cui L. R. 24/2009. La Ludoteca Riù è autorizzata come Centro di Aggregazione per bambini ed adolescenti, in base alle direttive della L.R. n. 9/2003, e risponde ai requisiti strutturali ed organizzativi ivi prescritti. La Ludoteca è frequentata sia da utenti iscritti/tesserati che dagli alunni delle Scuole del territorio. | | | | |
| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Iscritti | n. utenti iscritti alla Ludoteca | n. | 20 | 22 |
| | Presenze | n. presenze alunni alla Ludoteca | n. | 1163* | 8096 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | | |
| | Rapporto Educatore/utente | n. Educatore/n. utente | n. | 1/12 | 1/12 |
| | Continuità del Servizio | n. ore apertura settimanali | h. | 25 | 25 |
| | Continuità del Servizio | n. settimane apertura annuali | n. | 43 | 43 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | | |
| | Costo Medio annuo | Costo totale del servizio/n. utenti | € | 1.051,61 | 1.009,36 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | | |
| | Turnover Over Utenza | n. rinunce al servizio/n. posti disponibili | % | 100% | 100% |
| | Grado copertura domanda | n. domande accolte/n. domande presentate | % | 100% | 100% |

* Nell’anno 2017 ci sono state minori presenze a causa della chiusura del servizio per terremoto.

| Servizi per Minori | | | | Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa | |
|---------------------------|--|---|----|--------------------------------------|---------------------------------|
| Descrizione | Lo “Spazio Bambini e famiglia di San Tommaso” è un servizio educativo semi-residenziale per minori in orario extra-scolastico, ai sensi degli artt. 5 e 10 del Regolamento Regione Marche n. 13/2004, attuativo della L. R. 9/2003; esso privilegia un lavoro rivolto ai bambini e alle bambine con famiglie, figure parentali e loro sostituti, con l'educatore come figura stabile di riferimento. | | | | |
| | | | | | |
| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 a. s. 2016/2017 | 2018 a. s. 2017/2018 |
| | Iscritti | n. utenti iscritti al servizio | n. | 45 | 44 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | | |
| | Rapporto Educatore/utente | n. educatori / n. utenti | n. | 1/12 | 1/12 |
| | Continuità del Servizio | n. ore aperture settimanali | h. | 17,30 | 17,30 |
| | Continuità del Servizio | n. settimane apertura annuali | n. | 45 | 45 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | | |
| | Costo Medio annuo procapite | Costo totale del Servizio / n. utenti | € | 604,86 | 618,60 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | | |
| | Grado Copertura Domanda | n. domande accolte/ n. domande presentate | % | 89 | 90% |

Servizi per minori

Dirigente: Giovanni Della Casa

| | | | | | |
|------------------|--|--|----|-------------|-------------|
| Descrizione | Il Comune di Fermo realizza nel periodo estivo i soggiorni marini per minori dai 06 ai 14 anni presso una spiaggia libera comunale. Questo intervento rappresenta una delle principali attività ludiche, educative e di aggregazione promosse dall'ente a favore dei minori durante l'estate ed uno dei servizi maggiormente richiesti dalle famiglie del territorio nei mesi estivi, in quanto garantisce l'offerta di una proposta educativa di qualità per l'utilizzo del tempo libero dei bambini nel periodo di chiusura delle scuole e contribuisce anche ad attuare la conciliazione tra i tempi di vita ed i tempi di lavoro per le famiglie impegnate al lavoro. | | | | |
| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Utenti del servizio | Valore assoluto | N. | 317 | 289 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Rapporto numerico operatori \minori presenti | Valore assoluto | N. | 1\10 | 1/10 |
| | Ore medie settimanali di attività educative | Valore assoluto | N. | 30 | 30 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Grado di soddisfazione domanda servizio estivo | Domande soddisfatte/domande presentate | % | 100% | 100% |
| | | | | | |

Servizi per minori

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

| | |
|-------------|---|
| Descrizione | <p>Il Comune di Fermo mantiene un articolato sistema di servizi a favore dei minori in situazione di disagio sociale e a rischio di esclusione, nonché dei minori stranieri non accompagnati rinvenuti nel territorio comunale, e in particolare attua interventi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza educativa domiciliare (SED) - affido familiare. - l'inserimento in strutture educative diurne presenti nel territorio comunale - accoglienze presso diverse comunità protette o gli istituti operanti nel territorio. |
|-------------|---|

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------|---|--|----|------------|------------|
| | Utenti SED | Valore assoluto | N. | 38 | 43 |
| | Minori in affido | Valore assoluto | N. | 10 | 11 |
| | Minori accolti in centri diurni | Valore assoluto | N. | 9 | 11 |
| | Minori inseriti in comunità | Valore assoluto | N. | 53 | 45 |
| | Di cui Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA) | Valore assoluto | N. | 32 | 29 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. medio ore SED | n. totale ore/totale utenti | N. | 286 | 117 |
| | Tempestività del servizio accoglienza minori | Tempo medio di attesa inserimento minori | H. | 3 | 2 |
| | n. comunità di accoglienza coinvolte | Valore assoluto | N. | 21 | 16 |
| | n. centri diurni coinvolti | Valore assoluto | N. | 2 | 2 |
| | n. famiglie affidatarie | Valore assoluto | N. | 8 | 9 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Contributo medio mensile affido | Valore assoluto | E | 500,00 | 500 |
| | Costo orario SED | Valore assoluto | E | 20,96 | 20,96 |
| | Costo medio pro die pro capite accoglienza residenziale | Costo totale servizio/n. utenti/360 gg | E | 86,34 | 48,65 |
| | Importo Ministero per MSNA | Valore assoluto | E | 266.175,00 | 178.141,39 |
| | Importo Contributo Regionale L.R. 7/94 | Valore assoluto | E | 224.000,51 | 289.117,00 |

Servizi per famiglie

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione L'Ufficio Servizi Sociali è il settore che nell'ambito dell'organizzazione amministrativa comunale ha il compito di affrontare le situazioni di disagio delle famiglie e realizzare nel territorio il sistema integrato di interventi e servizi necessari per rispondere alle loro diverse esigenze, in un'ottica di accoglienza, solidarietà e promozione del benessere individuale e sociale. Tra gli interventi più significativi si individuano i contributi economici con periodicità mensile e gli interventi straordinari, i contributi per canoni affitto elevato e quelli relativi alla L.R.30/98.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------------|--|--|----|-------------|-------------|
| | Famiglie assistite | Valore assoluto | N. | 139 | 132 |
| | Beneficiari L.R. 30/98 | Valore assoluto | N. | 178 | 0 |
| | Beneficiari contributi mensili | Valore assoluto | N. | 7 | 12 |
| | Beneficiari L. 431/98 canoni affitto | Valore assoluto | N. | 107 | 0 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Contributi comunali per affitto | Importo Contributi per affitto/totale contributi | % | 40% | 42% |
| | Contributi comunali per pagamento utenze | Importo Contributi utenze/totale contributi | % | 39% | 28% |
| | Contributo comunale medio a famiglie | Totale spesa contributi/n. famiglie | % | 392,95 | 445,00 |
| | Contributo L.R. 30/98 | Valore assoluto | E. | 300,00 | 0 |

Servizi per anziani

Dirigente:
Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione Il Comune promuove interventi per favorire una qualità di vita apprezzabile per l'anziano o l'adulto non autosufficiente o per la persona adulta a rischio di emarginazione che non abbia un nucleo familiare adeguato al proprio mantenimento e che si trovi in condizioni economiche e reddituali tali da non poter provvedere autonomamente - e in maniera appropriata - alla propria condizione di vita, attraverso un complesso di interventi e servizi, tra cui i più significativi sono il servizio di assistenza domiciliare, la compartecipazione economica alle rette di accoglienza nelle case protette del territorio, le comunità alloggio maschile e femminile per persone in stato di disagio mentale

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-------------------|---|--|----|-------------|-------------|
| | Utenti servizio SAD | Valore assoluto | N. | 49 | 51 |
| | Utenti assegnatari assegno di cura | Valore assoluto | N. | 37 | 41 |
| | Utenti in casa riposo - RSA | Valore assoluto | N. | 31 | 24 |
| | Utenti in comunità alloggio maschile | Valore assoluto | N. | 3 | 3 |
| | Utenti in comunità alloggio femminile | Valore assoluto | N. | 4 | 3 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Ore medie mensili SAD per utente | n. ore totali servizio/numero utenti/12 | H. | 17 | 14,33 |
| | Contributo medio mensile per assegno di cura | Valore assoluto | E. | 2.400,00 | 2.400,00 |
| | Ore sett assist domiciliare pro capite comunità maschile. | n. ore totali servizio/n. utenti | H. | 4,5 | 4,5 |
| | Ore sett assist domiciliare pro capite comunità femminile | n. ore totali servizio/n. utenti | H. | 3 | 3 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo orario SAD | Valore assoluto | E. | 19,10 | 19,10 |
| | Costo medio mese compartecipazione retta in casa riposo | Costo del servizio/n. utenti/12 | E. | 987,00 | 390,91 |
| | Costo giornaliero persona in comunità alloggio maschile | Costo del servizio/n. utenti/360 | E. | 28,40 | 28,40 |
| | Costo giornaliero persona in comunità alloggio femminile | Costo del servizio/n. utenti/360 | E. | 28,40 | 28,40 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Livello di risposta alle richieste assegno di cura | N richieste accolte/N richieste presentate | % | 53% | 55% |
| | Utenti in attesa inserimento in casa riposo | Valore assoluto | N. | 0 | 0 |

Centro Montessori

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione

Servizio PRF - CAR

Il Comune gestisce un Centro di Riabilitazione autorizzato e accreditato per lo svolgimento di prestazioni sanitarie in convenzione con l'ASUR regionale e l'Area Vasta 4. Tra i compiti e le attività svolte dal servizio si segnala: assistenza educativa e tutelare a ciclo diurno (PRF) e prestazioni sanitarie riabilitative individuali in regime ambulatoriale (CAR).

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------|---|--|----|---|---|
| | n. Utenti Centro Ambulatoriale di Riabilitazione (CAR Montessori) | Valore assoluto | n | 243 | 24 |
| | n. utenti accolti nel Presidio di riabilitazione funzionale a ciclo diurno (PRF Montessori) | Valore assoluto | n | 16 | 16 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | n. incontri annuali di supervisione Equipe-muntidisciplinare CAR | Valore assoluto | n. | 24 | 24 |
| | Continuità assistenziale PRF: | Valore assoluto | n. | Apertura per 37,50 ore settimanali per 48 settimane | Apertura per 35 ore settimanali per 48 settimane* |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo medio del servizio CAR | Costi totali CAR/utenti | € | 2.266,66** | 2255,06** |
| | Costo medio del servizio PRF | Costo totale PRF/utente | € | 27.556,27** | 27.396,26** |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Copertura domanda CAR | N. domande soddisfatte/numero domande presentate | % | 85 | 85 |
| | Copertura domanda PRF | N. domande soddisfatte/numero domande presentate | % | 100 | 100 |

*In applicazione alle normative vigenti (ore di apertura giornaliera e rapporto numerico educatori sanitari/utenti)

** Costi a carico dell'ASUR Regione Marche (servizio convenzionato ex art. 26 della L.833/78)

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione

Centri Socio Educativi Riabilitativi a ciclo diurno

Il Comune di Fermo gestisce n. 2 centri socio educativi e riabilitativi a ciclo diurno per soggetti in condizione di disabilità, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che hanno adempiuto all'obbligo formativo e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso di inserimento lavorativo/formativo.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------|----------------------------|---|----|--------|--------|
| | n. Cser comunali | | n. | 02 | 02 |
| | n. utenti | al 31/12 | n. | 32 | 34 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Rapporto Educatore/utente | n. educatori/n. utenti | n. | 1/2,5 | 1/3 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo medio giornaliero | Costo servizio/n. utenti/240 gg. apertura annui | € | 67,99* | 67,45* |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Copertura domanda servizio | Utenti in attesa servizio al 31/12* | n. | 01** | 03** |

* costo medio rapportato ai due centri ** graduatorie gestite dal servizio UMEA dell'ASUR Area vasta 4

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione Trasporto Disabili

Il Comune di Fermo offre servizi rivolti a minori, giovani e adulti in condizione di disabilità e/o disagio sociale e salute Il servizio di trasporto assistito viene erogato allo scopo di permettere loro di raggiungere: plessi scolastici delle scuole di ogni ordine e grado, strutture residenziali o semiresidenziali, servizi educativi e di riabilitazione, inserimenti socioterapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua, ecc.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-------------------|---|------------------------------------|----|-------------|-------------|
| | N. utenti servizio trasporto disabili (scolastici, disagio adulti e salute mentale) | Valore assoluto | n. | 50 | 50 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Numero controlli qualità servizio | Valore assoluto | n. | 30 | 30 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo medio per utente | Costo totale servizio/utenti | € | 1.285,00 | 1.223,34 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Grado di soddisfazione della domanda | Domande accolte/domande presentate | % | 100 | 100 |

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione **Integrazione scolastica, Assistenza Educativa Domiciliare e Territoriale.**
 Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della disabilità attraverso attività e interventi in collegamento con il servizio sanitario (UMEE - UMEA e Distretto Unico), i Servizi Sociali territoriali, l'Ambito Sociale e le famiglie coinvolte. Tra i compiti e le attività svolte dal servizio si segnala:
 - l'assistenza educativa a minori e giovani disabili per l'autonomia personale e la comunicazione finalizzata a favorire e sostenere l'accessibilità e la piena fruizione dei servizi prescolastici e scolastici con particolare riferimento ai bisogni di relazione, apprendimento, comunicazione, socializzazione, mobilità, igiene personale e alimentazione; - l'assistenza educativa domiciliare ai soggetti disabili è finalizzata a sostenere la famiglia nel lavoro di cura ed a promuovere i processi di crescita mediante progetti personalizzati orientati all'acquisizione, sviluppo ed integrazione di competenze personali e sociali in funzione dell'autonomia della persona disabile.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|--|--|--|----|----------|-----------|
| | n. Utenti servizio di integrazione scolastica, assistenza educativa domiciliare | numero utenti attivi al 31/12 | n. | 115 | 122 |
| | n. Utenti servizio Comunità' Educante | numero utenti attivi al 31/12 | n. | 32 | 30 |
| | n. Utenti servizio Centro Estivo in campagna Montepacini | Numero utenti periodo 15/06 31/07 | n. | 350* | 355* |
| *Il Centro Estivo dal 2017 è gestito dalle Associazioni di volontariato in collaborazione con il Comune di Fermo (n. 15 disabili partecipanti) | | | | | |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Ore integrazione scolastica/educativa domiciliare medie annuali per utente | n. ore erogate servizio educativo/utenti seguiti nell'anno | n. | 209 | 211 |
| | Attività Sportive/Ricreative di integrazione sociale (centro estivo) e di supporto alla disabilità (comunità educante) | n. associazioni di volontariato coinvolte | n. | 9 | 21 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo medio del servizio integrazione scolastica/ educativa domiciliare per utente | Totale costo del servizio/totale utenti | € | 4.299,35 | 4.422,73* |
| | Costo medio annuo del servizio Comunità' Educante | Costo totale annuo/n. utenti | € | 175,06 | 141,96 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Grado di risposta alle richieste ore servizio integrazione scolastica/educativa domiciliare | Numero ore attivate/numero ore richieste | % | 85 | 100 |
| | Grado di risposta alle richieste Servizio Comunità Educante | Percentuale domande servizio accolte/richieste | % | 100 | 100 |

*Costo incrementato conseguentemente all'aumento di ore pro capite richieste dalle UMEE

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione

Assistenza Residenziale e Semiresidenziale

Il Comune di Fermo riconosce a soggetti disabili, non assistibili a domicilio, l'assistenza residenziale e/o Semiresidenziale presso strutture Socio Sanitarie.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------|---|--|-----|----------|-----------|
| | n. utenti inseriti in strutture Residenziali e/o semiresidenziali socio sanitarie | Valore assoluto al 31/12 | n. | 02 | 04* |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tempo medio di attesa per inserimento in struttura | Valore assoluto | gg. | 15 | 15 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo medio annuale | Costo annuale/utenti inseriti al 31/12 | € | 5.661,32 | 2.475,00* |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Grado di soddisfazione | n. utenti inseriti/n. utenti richiedenti | % | 100 | 100 |

*Due utenti hanno frequentato tutto l'anno (1 in residenziale ed 1 in semiresidenziale) mentre 2 utenti sono stati inseriti in struttura semiresidenziale dal mese di novembre 2018 pertanto il costo medio/utente risulta inferiore al costo reale riferito all'intero anno.

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione

CONTRIBUTI

- **Particolare gravità** La Regione Marche finanzia l'intervento in favore di persone con gravissime disabilità. Tale intervento è integrativo rispetto a qualsiasi altro intervento o servizio assicurato dall'Ente locale ed è fornito da un familiare, convivente o non, del disabile in situazione di particolare gravità, ovvero da un operatore esterno individuato dal disabile stesso o dalla famiglia.
- **Progetto Vita Indipendente** La Regione Marche con tale progetto si pone la finalità di garantire alla persona con grave disabilità motoria il diritto all'autodeterminazione della propria esistenza, attraverso un'assistenza personale autogestita.
- **Progetto Autismo** La Regione Marche ha concesso contributi alle famiglie con persone affette da disturbi dello spettro autistico per le spese sostenute per interventi educativi/ riabilitativi basati sui metodi riconosciuti dall'Istituto superiore della sanità, da parte di operatori specializzati

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-----------|---|---|----|------------|--------------------|
| | n. Beneficiari contributo per Disabilità Gravissime | Valore assoluto | n. | 44 | Bando in corso * |
| | n. Beneficiari contributo per Progetto Vita Indipendente | Valore assoluto | n. | 01 | 04 |
| | n. Beneficiari contributo per Progetto Autismo | Valore assoluto | n. | 04 | Bando in corso ** |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Contributo Regionale medio erogato per Disabilità Gravissime | Contributo Totale assegnato/Beneficiari | € | 113.944,02 | Bando in corso* |
| | Contributo Regionale annuale erogato per Progetto Vita Indipendente | Contributo annuale assegnato/ Beneficiari | € | 7.800,00 | Procedura in corso |
| | Cofinanziamento Comunale Progetto Vita Indipendente | Cofinanziamento Comunale/Beneficiari | € | 3.250,00 | 3.938,00 |
| | Compartecipazione beneficiario Progetto Vita Indipendente | Valore assoluto | € | 1.950,00 | 0 |
| | Contributo regionale medio erogato Progetto Autismo | Contributo Totale assegnato/utenti | € | 355,87 | Bando in corso ** |

*dal 2018 in collaborazione con ATS XIX

**dal 2018 di competenza dell'ATS XIX

Dirigente: Giovanni Della Casa

Servizio Disabili

Descrizione PROGETTO L'autismo nelle Marche: verso un progetto di Vita sotto progetto Eta' Adolescenziale ed Adulta (ore integrative presso il Centro Educativo Riabilitativo Monte Pacini)

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-----------|---------------------|--|----|-----------|-----------|
| | n. Progetti attuati | Valore assoluto | n. | 02 | 02 |
| | n. utenti | Valore assoluto | n. | 02 | 02 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Contributo | Ore assegnate / effettuate* tariffa oraria | € | 10.923,40 | 19.214,62 |

Servizio Ambito Sociale XIX – Rete Servizi Sociali Territoriali

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione L'ambito è l'assetto territoriale previsto dalla legge 328/00. La regione Marche ha suddiviso il suo territorio in 23 ambiti territoriali. L'ambito rappresenta la modalità organizzativa dei servizi sociali a livello sovracomunale e soprattutto il coordinamento della rete dei servizi sociali territoriali.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|---|---|---|-------|------|------|
| Struttura tecnico politica ATS | Comitato dei Sindaci | n. sedute comitato dei Sindaci | n. | 7 | 7 |
| | Ufficio di Piano | n. convocazioni Ufficio di Piano | n. | 7 | 5 |
| | Consultazioni/concertazioni Stakeholders | n. incontri attivati | n. | 60 | 70 |
| | Staff | n. incontri staff + Supervisioni | n. | 12 | 20 |
| Informazione/Informatizzazione | Costituzione ed attivazione NAS | Si-No | Si/No | Si | Si |
| | Sito WEB aggiornamento | n. interventi | n. | 12 | 12 |
| | Sito WEB attivazione nuovo | n. incontri tecnici per realizzazione | n. | 0 | 0 |
| Autorizzazione/accreditamento strutture | Seduta commissione tecnico consultiva | n. commissioni | n. | 8 | 13 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Struttura tecnico politica ATS | Partecipazione al Comitato | Percentuale dei Comuni partecipanti | % | 75% | 75% |
| | Ufficio di Piano | Percentuale dei Comuni partecipanti | % | 75% | 75% |
| | Consultazione/concertazioni/ Stakeholders | Percentuale degli intervenuti convocati | % | 85% | 85% |
| | Interventi allo Staff | % degli interventi degli operatori | % | 95% | 95% |
| Informazione/Informatizzazione | Costituzione ed attivazione NAS | % di propri file sul NAS | % | 95% | 98% |
| | Sito WEB aggiornamento | n. inserimento articoli | n. | 66 | 70 |
| | Sito WEB attivazione nuovo | % di sviluppo del sito | % | 0% | 0% |
| Autorizzazione/accreditamento strutture | Seduta commissione tecnico consultiva | n. pareri | n. | 8 | 13 |

| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|---|--|---|-------|--------|--------|
| Struttura tecnico politica ATS | Comitato dei Sindaci | % proposte deliberazione/deliberazioni adottate | % | 100% | 100% |
| | Ufficio di Piano | % argomenti proposti/pareri espressi | % | 100% | 100% |
| | Consultazioni/concertazioni Stakeholders | % adesione progettazioni proposte | % | 95% | 95% |
| | Mansionario Staff | % funzioni assegnate e ripartite | % | 100% | 100% |
| Informazione/Informatizzazione | Costituzione ed attivazione NAS | % file condivisi all'interno dell'ufficio | Si/No | Si | Si |
| | Sito WEB | Tempi di inserimenti notizie su sito | gg. | 1 gg. | 1 gg. |
| Autorizzazione/accreditamento strutture | Seduta commissione tecnico consultiva | Tempi di formalizzazione del parere della commissione | gg. | 20 gg. | 25 gg. |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Struttura tecnico politica ATS | Comitato dei Sindaci | % proposte deliberazione/deliberazioni adottate | % | 100% | 100% |
| | Ufficio di Piano | % parere tecnico espresso/deliberazioni adottate | % | 100% | 100% |
| | Consultazioni/concertazioni Stakeholders | % adesione progettazioni proposte | % | 85% | 85% |
| | Staff | n. progetti gestiti | n. | 40 | 50 |
| Informazione/Informatizzazione | Costituzione ed attivazione NAS | Percentuale perdita files | % | 1% | 2% |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Autorizzazione/accreditamento strutture | Seduta commissione tecnico consultiva | % procedure di autorizzazione conseguenti | % | 100% | 100% |

Servizio Ambito Sociale XIX – Progettazione Sociale

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione

L'ufficio di coordinamento dell'Ambito Sociale si occupa di redigere ed implementare progetti a livello territoriale, regionale, nazionale ed europeo. Tali progettazioni hanno una ricaduta diretta sulla rete dei servizi e sul bilancio del comune.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------|------|------|
| Progetti Standard/Regionali | Progetti implementati | n. progetti | n. | 22 | 25 |
| Progetti Nazionali | Progetti implementati | n. progetti | n. | 4 | 4 |
| Progetti Europei | Progetti implementati | n. progetti | n. | 5 | 5 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Progetti Standard/Regionali | Grado di punteggio raggiunto | Elevato, medio, basso | E,M,B | E | E |
| Progetti Nazionali | Grado di punteggio raggiunto | Elevato, medio, basso | E,M,B | E | E |
| Progetti Europei | Grado di punteggio raggiunto | Elevato, medio, basso | E,M,B | E | E |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Progetti Standard/Regionali | Progetti presentati nei tempi | Percentuale | % | 100% | 99% |
| Progetti Nazionali | Progetti presentati nei tempi | Percentuale | % | 100% | 100% |
| Progetti Europei | Progetti Presentati nei tempi | Percentuale | % | 100% | 100% |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Progetti Standard/Regionali | Approvazione | Si-No | Si/No | Si | Si |
| Progetti Nazionali | Approvazione | Si-No | Si/No | Si | Si |
| Progetti Europei | Approvazione | Si-No | Si/No | Si | Si |

Servizio Ambito Sociale XIX – Unità Operativa socio-sanitaria

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione

L'U.O. Ses è costituita al fine di perseguire la salute e il benessere sociale mediante la presa in carico in modo integrato dei bisogni e dei percorsi assistenziali anche attraverso forme di partecipazione con istituzioni pubbliche e associazioni. E' stato siglato un accordo di programma tra ASUR Area Vasta 4 Distretto Unico, ATS XIX Fermo, ATS XX Porto Sant'Elpidio, che disciplina l'organizzazione e la gestione unitaria/congiunta dei servizi sanitari e sociali integrati nel territorio di competenza di ciascuna parte contraente

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|----------------------|---|----------------------------|-------|------|------|
| Equipe UOSES | Creazione dell'Equipe e firma dell'accordo | Si/No | Si/No | Si | Si |
| Incontri effettuati | Incontri dei tavoli integrati, multidisciplinari | n. incontri effettuati | n. | 28 | 35 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Equipe UOSES | Accordi operativi | n. di protocolli operativi | n. | 3 | 5 |
| | Operatori Coinvolti | n. operatori coinvolti | n. | 50 | 100 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Accordo di programma | Stipula entro i tempi | Si/No | Si/No | Si | Si |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Equipe Uoses | Formazione nuove Equipe integrate multidisciplinari | n. | n. | 1 | 1 |

Servizio Ambito Sociale XIX – Sostegno Inclusione Attiva

Reddito di Inclusione

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione

Il SIA - Sostegno per l'Inclusione attiva - è una misura nazionale di contrasto alla povertà, destinata a famiglie in condizioni disagiate. Si compone di due parti: un SUSSIDIO ECONOMICO, e un PROGETTO PERSONALIZZATO per il reinserimento lavorativo e l'inclusione sociale. Nel 2018 è stata attivato il Progetto REI – Reddito di Inclusione in sostituzione del SIA

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-------------------|-------------------------|----------------------------|----|------------|------------|
| SIA - REI | Domande Ricevute | n. domande | n. | 232 | 855 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| SIA - REI | Domande Autorizzate | n. domande autorizzate | n. | 60 | 357 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| SIA - REI | Domande caricate | Tempi di caricamento | gg | Max 15 gg. | Max 07 gg. |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| SIA - REI | Domande prese in carico | n. Domande prese in carico | n. | 60 | 357 |

Servizio Ambito Sociale XIX – Non Autosufficienza - Disabilità

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione L'Ambito Territoriale Sociale ha implementato un sistema di interventi e servizi a favore dei soggetti non autosufficienti e disabili, di carattere domiciliare e territoriale oltre a contributi economici finalizzati al sostegno dell'attività di accudimento e cura da parte dei familiari e conviventi. In particolare, l'Ambito svolge una funzione di raccordo e coordinamento per i servizi per la disabilità resi dai comuni compresi nel suo territorio.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|---|---|--|---------|---------|---------|
| Fondo Non Autosufficienza | Assegno di Cura | n. assegni di cura | n. | 105 | 110 |
| Fondo Non Autosufficienza | Servizio assistenza domiciliare | n. interventi attivi | n. | 150 | 152 |
| Avviso Home Care Premium 2014 | PAI attivi | n. PAI attivi | n. | 122 | 109 |
| Progetto Servizio "Sollievo" | Utenti accolti | n. utenti accolti | n. | 92 | 112 |
| Progetto Servizio "Sollievo" | Funzionamento Servizio | n. settimane di funzionamento | n. | 49 | 49 |
| LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità | Comuni fruitori | n. comuni fruitori | n. | 31 | 31 |
| | | | | | |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Fondo Non Autosufficienza | Assegno di Cura | importo economico | € | 251.600 | 262.000 |
| Fondo Non Autosufficienza | Servizio assistenza domiciliare | importo economico | € | 338.644 | 371.532 |
| Avviso Home Care Premium 2014 | Prestazioni Integrative erogate | importo economico | € | 194.922 | 289.577 |
| Progetto Servizio "Sollievo" | Servizi, Associazioni ed enti coinvolti nella progettazione | n. Servizi, Associazioni ed enti coinvolti nella progettazione | n. | 50 | 50 |
| LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità | collegamento con i servizi per la disabilità socio-sanitario | collegamento con i servizi per la disabilità socio-sanitario | SI / NO | SI | SI |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Fondo Non Autosufficienza | assegno di cura | n. istanze istruite | n. | 245 | 217 |
| Fondo Non Autosufficienza | servizio assistenza domiciliare | tempo d'attesa tra istanza ed attivazione servizio | gg | 15 | 10 |
| Avviso Home Care Premium 2014 | Prestazioni Integrative erogate | n. soggetti attuatori attivi / 12 mesi | % | 62 | 100 |
| Progetto Servizio "Sollievo" | Incontri di Concertazione, Gruppo tecnico, Equipe di gestione | n. incontri /anno | n. | 54 | 56 |

| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|---|---|--|-----------|-------------|-------------|
| LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità | Sostegno alla rendicontazione attraverso la piattaforma informatizzata della Regione Marche | n.ore attività dedicate / mese | ore | 10 | 16 |
| Fondo Non Autosufficienza | assegno di cura | n. istanze presentate / n. contributi assegnati | % | 42 | 51 |
| Fondo Non Autosufficienza | servizio assistenza domiciliare | n. visite domiciliari / sad attivati | % | 100 | 100 |
| Avviso Home Care Premium 2014 | Prestazioni Integrative erogate | richieste di servizio / n. ore servizio erogate | % | 100 | 100 |
| Progetto Servizio “Sollievo” | Attività integrative realizzate | n. Gruppi AMA, Laboratori creativi, Gruppi Walking, Gruppi Giovani, partecipazione ad eventi, uscite | n. | 225 | 232 |
| LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità | Sostegno alla rendicontazione attraverso la piattaforma informatizzata della Regione Marche | Ammissione a finanziamento della spesa sostenuta dai Comuni dell’ATS XIX da parte della Regione Marche | SI/ NO | SI | SI |

Servizio Ambito Sociale XIX – Interventi di Prevenzione / Promozione

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione

L'Ambito Sociale territoriale ha come compito principale quello di promuovere il LAVORO DI COMUNITA', al fine di promuoverla capacità dei cittadini e delle agenzie territoriali di costruire relazioni e progetti significativi. Oltre all'attivazione di Sportelli informativi dedicati, l'Ambito Sociale organizza e favorisce la realizzazione di incontri sui temi della relazione, della mutualità, del gioco, delle dipendenze patologiche. Sviluppa percorsi sulla genitorialità e sui temi educativi. Si rapporta con le Scuole per promuovere una cultura della prevenzione. Il Comune di Fermo, inoltre, è capofila per le progettazioni del Servizio Civile Nazionale e regionale.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|---|--|---|----|-------------|-------------|
| Sportello Informa Famiglia | ore servizio settimanale | n. ore servizio settimanale / 48 settimane annue | n. | 24 | 48 |
| Sportello Informa Handicap | ore servizio settimanale | n. ore servizio settimanale / 48 settimane annue | n. | 36 | 38 |
| Sostegno Attività di Volontariato | avviso pubblico concessione contributi | n. associazioni beneficiarie | n. | 6 | 10 |
| Progetto Psicologia Scolastica | Istituti Comprensivi coinvolti | n. istituti Comprensivi coinvolti | n. | 10 | 10 |
| Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche | progettazioni attivate | n. progettazioni attivate | n. | 4 | 4 |
| Servizio Civile Regionale e Nazionale | volontari attivi | n. volontari attivi n. volontari attivi capofila progetto "non tremo" | n. | 150 274 | 150 274 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Sportello Informa Famiglia | esperienza pregressa operatori | n. anni di esperienza pregressa operatori | n. | 17 | 18 |
| Sportello Informa Handicap | esperienza pregressa operatori | n. anni di esperienza pregressa operatori | n. | 12 | 13 |
| Sostegno Attività di Volontariato | incontri per valutazione progetti e monitoraggio attività del volontariato | n. incontri per valutazione progetti e monitoraggio attività del volontariato | n. | 5 | 6 |
| Progetto Psicologia Scolastica | psicologi scolastici accreditati dall'Ordine Psicologi delle Marche | n. psicologi scolastici accreditati dall'Ordine Psicologi delle Marche | n. | 149 | 162 |
| Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche | coinvolgimento servizi sociali e socio-sanitari | n. servizi sociali e socio-sanitari coinvolti nella realizzazione delle progettazioni | n. | 15 | 15 |
| Servizio Civile Regionale e | Enti, comuni e scuole | n. enti, comuni e scuole coinvolti nella progettazione | n. | 61 | 61 |

| | | | | | |
|---|--|--|-----|------|------|
| Nazionale | coinvolti nella progettazione | | | | |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Sportello Informa Famiglia | copertura territoriale | n. sedi di attivazione | n. | 4 | 4 |
| Sportello Informa Handicap | copertura territoriale | n. comuni serviti | | 31 | 31 |
| Sostegno Attività di Volontariato | servizi di volontariato offerti | n. ore di servizio di volontariato offerte | n. | 7100 | 7200 |
| Progetto Psicologia Scolastica | popolazione studentesca 6/14 anni coinvolta | popolazione studentesca 6 / 14 anni coinvolta / popolazione scolastica 6 / 14 anni complessiva | % | 100 | 100 |
| Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche | territorio coperto dalle attività progettuali | territorio coperto dalle attività progettuali / territorio dell'ATS XIX | % | 100 | 100 |
| Servizio Civile Regionale e Nazionale | sedi di progetto finanziate | rapporto sedi richieste / sedi effettivamente finanziate | % | 100 | 100 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| Sportello Informa Famiglia | contatti a sportello | n. contatti a sportello all'anno | n. | 305 | 340 |
| Sportello Informa Handicap | contatti a sportello | n. contatti a sportello all'anno | n. | 520 | 550 |
| Sostegno Attività di Volontariato | destinatari dei servizi di volontariato | n. destinatari dei servizi di volontariato | n. | 1980 | 1985 |
| Progetto Psicologia Scolastica | attività svolta nelle scuole per anno scolastico | n. ore consulenza individuale e di gruppo, formazione per genitori, alunni insegnanti, osservazione dinamiche di classe, per anno scolastico | ore | 833 | 845 |
| Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche | destinatari raggiunti dalle attività progettuali | n. destinatari raggiunti dalle attività progettuali | n. | 450 | 520 |
| Servizio Civile Regionale e Nazionale | sedi di progetto attive | n. sedi di progetto attive n. sedi di progetto attive capofila progetto "non tremo" | n. | 131 | 131 |

Servizio Politiche Comunitarie

Dirigente: Gianni Della Casa

Descrizione Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari, progetti cofinanziati nell'ambito dei fondi SIE, progetti cofinanziati da fondi ministeriali e progetti di cooperazione internazionale

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-------------------|--|--|----------------------|-------------|-------------|
| | Progetti gestiti | Numero progetti gestiti | | 4 | 6 |
| | Partenariati | Numero di soggetti partner nei progetti | | 37 | 39 |
| | Spesa personale | Spesa personale finanziata da progetti europei | | €21.044,45 | €21.044,45 |
| | | | | | |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Attività di supporto | Consulenze e supporto ad altri servizi comunali | | 8 | 7 |
| | Organizzazione convegni e workshop | Numero convegni e workshop organizzati | | 9 | 5 |
| | Partecipazione a convegni e workshop | Totale partecipanti convegni e workshop organizzati | | 270 | 300 |
| | Invio alert e newsletter su bandi di finanziamento | Numero invii newsletter e alert su bandi di finanziamento | | 7 | 7 |
| | | | | | |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Numero progetti finanziati | numero progetti finanziati / numero progetti presentati | % | 60% | 60% |
| | Incidenza spesa personale | Spesa personale interna / numero progetti presentati | Costo medio progetto | € 8.145 | € 8.145 |
| | | | | | |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Attività di orientamento e consulenza dello Sportello Europa | Numero di appuntamenti effettuati con imprese, cittadini e associazioni del territorio | | 10 | 15 |
| | Finanziamento complessivo accordato al Comune di Fermo nell'ambito dei progetti finanziati | | | € 53.501,00 | € 53.501,00 |

Servizio Sportello Unico Attività Economiche

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione Lo Sportello Unico per le Attività Economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche di attività economiche e produttive. Gli utenti, presso lo Sportello Unico, possono presentare domande e comunicazioni relative alla parte edilizia e produttiva. Nell'attività di back office lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari Enti esterni, effettua operazioni di controllo di polizia amministrativa. N.B.: lo Sportello gestisce anche le pratiche edilizie per le attività produttive solo a partire dal 2016.

Attività economiche

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------|--|--|------|------|------|
| | Scia per attività economiche | Numero Scia presentate per attività economiche | n. | 290 | 297 |
| | Scia presentate allo Sportello Unico per attività economiche | Numero Scia presentate on line per attività economiche | n. | 275 | 280 |
| | | | | | |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tempestività del servizio | Tempi medi di attesa in ufficio | Min. | 5 | 4 |
| | Apertura al pubblico dell'ufficio | Ora di apertura settimanali | h. | 30 | 24 |
| | | | | | |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Utenti medi serviti in un ora | n. utenti totali / ore di apertura | n. | 3 | 4 |
| | | | | | |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Efficacia servizi on line | Pratiche on line presentate / totale pratiche | % | 95 | 95 |
| | | | | | |

Servizio Edilizia Privata

Dirigente: dott.
Alessandro
Paccapelo

Descrizione

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|----------|------------|---------|--|------|------|
|----------|------------|---------|--|------|------|

| | | | | |
|-------------------|---|---|-------------|-------------|
| | Dia/Scia/Cila/Cil per attività edilizia | Nr dia scia cila cil presentate | 832 | 828 |
| | Permessi di costruire / Autorizzazioni paesaggistiche | Nr permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche | 119 | 226 |
| | Sanatorie Edilizie | Nr sanatorie art 36 e 37 presentate e condoni rilasciati | 81 | 112 |
| | Domande ai sensi del cd Piano Casa | Pratiche edilizie ai sensi della LR 22/09 | 53 | 65 |
| | Richieste di parere preliminare | Richieste di parere finalizzate ad un'eventuale presentazione di pratica edilizia | 1 | 3 |
| | Agibilità | n. istanze di agibilità | 198 | 220 |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Tempestività di appuntamenti | Tempo medio di attesa per appuntamento per pratiche edilizie | 0.5 | 0.3 |
| | Multicanalità del servizio | Canali per accedere ai servizi | 3 | 3 |
| | Apertura sportello | Tempi medi di attesa allo sportello | 15 | 10 |
| | Tempestività del servizio | Ore di apertura settimanali dello sportello | 10 | 16 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Utenti medi serviti in un'ora allo sportello | n. utenti / ore di apertura | 3,1 | 1.5 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Efficacia servizi on line | Pratiche presentate on line o via pec / totale pratiche | 27% | 76% |
| | Procedimenti valutati non conformi alle norme | N ordinanze per inibire efficacia dia e scia / tot dia e scia presentate | 0,03% | 0,03% |

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Dirigente: dott.
Alessandro
Paccapelo

Descrizione Il comune ha affidato il servizio alla società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l.".

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|-----------------|--------------------------------|------------------|-------------|-------------|
| | Totale rifiuti raccolti (Tonn) | Σ Rifiuti | 21.726,82 | 19408,04 |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------------|--|------------|--------------------|
| | Consumo totale (litri/anno) | Σ litri | 243.300,00 | 221.313,61 |
| | | | | |
| | | | | |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | N° passaggi PAP settimanali | | 4 | 4 |
| | N° utenze domestiche | Σ U/D | 37960 | 18266 (pop. 37106) |
| | N° utenze non domestiche | Σ U/ND | 2321 | 1886 |
| | Tot residenti serviti PAP | Σ U _{pap} | 26059 | 26059 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Consumo unitario (litri/Tonn) | Σ litri / Σ rifiuti | 11,19 | 11,4 |
| | % RD | Metodo normalizzato DGR 217/2010 | 53,44 | 58,48 |
| | % PAP | 100 x (U _{PAP} / U _{TOT}) | 65% | 65,00% |
| | | | | |
| Efficacia | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Livello di soddisfazione utenti | | Media | Media |
| | | | | |
| | | | | |

Servizio Cimiteri

Dirigente:dott.
Alessandro
Paccapelo

Descrizione Il servizio cimiteriale su tre cimiteri cittadini Capodarco-Torre di Palme e Fermo è gestito direttamente dal Comune.

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|------------|--|--|----------------------|----------------------|
| | Tumulazioni | n.tumulazioni effettuate nell'anno | 439 | 423 |
| | Inumazioni | n.inumazioni effettuate nell'anno | 22 | 31 |
| | Esumazioni/Estumulazioni | n.esumazioni/estumulazioni effettuate nell'anno | 49 | 75 |
| | Utenze illuminazione votiva | Nr utenze | 255 | 209 |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Canali per pagare servizi funebri | n.canali per poter pagare i servizi funebri | 365 | 365 |
| | Pulizia degli spazi | n.ore di pulizia degli spazi | 18 ore settimanali | 18 ore settimanali |
| | Cura del Verde | n.ore di mantenimento del verde | 18 ore settimanali | 18 ore settimanali |
| | Ore di apertura del servizio | n.ore di apertura settimanali medie per cimitero | 12 ore | 12 ore |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Tempi medi di risposte all'utenza-operazioni cimiteriali | n.giorni di attesa | 10 giorni | 30 giorni |
| | Tempi medi di risposte illuminazione votiva | n.giorni di attesa | 1 giorno | 1 giorno |
| | Tempi medi di risposte-funerali | n.giorni di attesa | Immediata esecuzione | Immediata esecuzione |
| | | | | |
| Efficacia | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Soddisfazione degli utenti | Livello di soddisfazione da contatti telefonici con utenti | 90% | 90% |
| | | | | |
| | | | | |

Servizio manutenzione del verde –Assessorato Politiche Ambientali

Dirigente: Dott.
Alessandro
Paccapelo

Descrizione Il comune provvede alla manutenzione del verde pubblico avvalendosi della propria società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l."

| Quantità | | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|-------------------|---|---|---------|--------|--------|
| | Superficie di verde pubblico gestito | Mq di verde pubblico del comune di Fermo | | 784746 | 784746 |
| | Verde pubblico per abitante | Mq verde pubblico fruibile/ tot. Abitanti mq784746 / n. abitanti 37442 (Abitanti 37396 nel 2017) | | 20,98 | 20,98 |
| | | | | | |
| Qualità | | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Cura dei manti erbosi | n. tagli medi annui | | 5,4 | 5,4 |
| | Aree verdi attrezzate | n. aree verdi attrezzate/n. parchi e giardini | | 10% | 10% |
| | | | | | |
| Efficienza | | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Costo medio manutenzione ordinaria per mq | Canone annuo/mq verde pubblico mantenuto €180.000 / 784746 mq | | 0,22 | 0,22 |
| | Costo manutenzione ordinaria per abitante | Canone/annuo/abitanti € 180000 / 37442 (Abitanti 37396 nel 2017) | | 4,81 | 4,81 |
| | | | | | |
| Efficacia | | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Soddisfazione degli utenti | Livello di soddisfazione da comunicazioni telefoniche e email pervenute all' asite. | | 80% | 85% |
| | | | | | |

Servizio Concessioni Cimiteriali

Dirigente: Dott.
Alessandro
Paccapelo

Descrizione

| Quantità | | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|-------------------|--|---|----------------|-------------|-------------|
| | Concessioni loculi cimiteriali e spazi nei campi di inumazione (complessivamente per i tre Cimiteri) | Numero loculi e spazi cimiteriali concessi | | 218 | 84 |
| | Concessioni aree cimiteriali | Numero aree cimiteriali concesse | | 1 | 1 |
| | | | | | |
| Qualità | | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Erogazione del servizio di assegnazione loculi/spazi all'utenza | Numero giorni di erogazione del servizio su base settimanale (compresi festivi) | | 7 | 7 |
| | | | | | |
| Efficienza | | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Tempestività nell'assegnazione delle concessioni (loculi e spazi) | Tempo medio per assegnazione loculo/spazio rispetto alla richiesta | | 1 | 1 |
| | | | | | |
| Efficacia | | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Controllo dei pagamenti dei loculi/spazi assegnati | Tempo medio di pagamento da parte dei concessionari espresso in giorni | | 20 | 20 |
| | Contratti loculi/spazi inumazione stipulati | Percentuale dei contratti stipulati a seguito di assegnazione. | | 100% | 100% |
| | | | | | |

Servizio Contratti

Descrizione

Dirigente: Dott.
Alessandro
Paccapelo

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|-------------------|---|---|-------------|-------------|
| | Contratti Repertoriati | Numero contratti Repertoriati | 48 | 47 |
| | Contratti "Non Repertoriati" | Numero contratti "Non Repertoriati" | 175 | 242 |
| | | | | |
| | | | | |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Contratti stipulati rispetto alla determina di aggiudicazione/determina a contrarre | Percentuale dei contratti stipulati rispetto a quelli aggiudicati o affidati. | 100% | 100% |
| | Rescissioni o risoluzioni contrattuali | Numero risoluzioni o rescissioni contrattuali | 1 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Richiesta documentazione all'aggiudicatario per stipula contratto | Tempo medio per l'invio della richiesta di documentazione per la stipula del contratto alla ditta aggiudicataria rispetto alla data di aggiudicazione | 15 | 30 |
| | | | | |
| | | | | |
| Efficacia | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Stipula contratto | Tempo medio di stipula del contratto dalla data di aggiudicazione/affidamento | 30 | 45 |
| | | | | |
| | | | | |

Servizio Gare e Appalti

Dirigente: Dott.
Alessandro
Paccapelo

Descrizione

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|------------|--|--|-------|-------|
| | Gare e concessioni espletate | Numero di gare espletate per lavori, servizi, forniture e concessioni | 18 | 18 |
| | Gare sopra soglia comunitaria | Numero di gare sopra soglia comunitaria | 1 | 1 |
| | Gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo | Numero di gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo | 9 | 13 |
| | Procedure di somma urgenza a seguito degli eventi sismici anno 2016 | Numero di affidamenti in somma urgenza art. 163 D.Lgs. 50/2016 a seguito della crisi sismica | 0 | 0 |
| | Procedure di gara sisma 2016 | Numero di affidamenti gara sisma 2016 | 9 | 10 |
| | Determine a contrarre complessive dell'Ente | Numero determine a contrarre complessive dell'Ente | 1090 | 1079 |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Gare espletate rispetto a gare bandite | Numero di gare revocate/annullate/deserte | 0 | 2 |
| | | | | |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate | Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate | 7 | 7 |
| | Predisposizione della documentazione di gara – procedure aperte sopra soglia comunitaria | Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedura aperta sopra soglia comunitaria | 20/30 | 20/30 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Aggiudicazione gare – procedure negoziate | Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure negoziate(gg) | 35 | 35 |

| | | | |
|---|--|----|----|
| Aggiudicazione gare – procedure aperte sopra soglia comunitaria | Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure aperte sopra soglia comunitaria (gg) | 60 | 60 |
|---|--|----|----|

Servizio GOVERNO DEL TERRITORIO

Dirigente: dott.
Alessandro
Paccapelo

Descrizione

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|----------|---|---------|------|------|
| | Varianti urbanistiche adottate e/o approvate | Numero | 5 | 10 |
| | Pubblicazione nel sito Comunale della documentazione relativa alle varianti urbanistiche | Numero | 5 | 10 |
| | Certificazioni destinazione urbanistiche | Numero | 230 | 352 |
| | Certificazioni assetto territoriale | Numero | 0 | 2 |
| | Adempimenti tecnici connessi agli strumenti urbanistici attuativi e gestione degli stessi | Numero | | |
| | Regolamenti | Numero | 1 | 1 |
| | Attività di informazione e consulenza e fornitura dati | Numero | 2100 | 2100 |
| | Istruttorie pratiche per attività estrattive | Numero | 4 | 4 |
| | Concessioni demaniali rilasciate | Numero | 2 | 0 |
| | Concessioni demaniali gestite | Numero | 35 | 35 |
| | Autorizzazioni demaniali istruite | Numero | 38 | 25 |
| | gestione ed aggiornamento banca dati ministeriale sulle concessioni demaniali marittime (Sistema Informativo Demanio) | Numero | 1 | 1 |
| | adempimenti tecnici ed amministrativi sui depositi dei "Tipi di Frazionamento" | Numero | 70 | 81 |
| | Supporto altri uffici comunali | Numero | 65 | 65 |

| | | | | |
|-------------------|---|---|-------------|-------------|
| | Autorizzazioni paesaggistiche | Numero | 56 | 44 |
| | Sportello unico attività produttive | Numero | 2 | 2 |
| | V.A.S. | Numero | 0 | 0 |
| | V.I.A. | Numero | 1 | 1 |
| | aggiornamento e pubblicazione del Piano Regolatore Generale sia on-line che sulla rete interna comunale | Numero | 1 | 1 |
| | gestione e sviluppo software dedicato alla consultazione del Piano Regolatore Generale | Numero | 1 | 1 |
| | Gestione cartografia comunale | Numero | 1 | 1 |
| | Gestione banca dati catastale | Numero | 1 | 1 |
| | Contributi L. 13/89 (superamento barriere architettoniche) | Numero | 6 | 5 |
| | | | | |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Tempestività del servizio | Tempi per il rilascio delle indicazioni agli altri uff. comunali (gg) | 1 | 0.5 |
| | Apertura al pubblico | Ore settimanali (h) | 10 | 16 |
| | Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne | Tempo per l'aggiornamento (gg) | 2 | 3 |
| | | | | |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Percentuale di pratiche evase rispetto a quelle pervenute | % | 100 | 100 |
| | Tempestività per la redazione delle certificazioni urbanistiche | Tempo per la redazione del certificato (h) | 1 | 1 |
| | Tempestività pubblicazione varianti urbanistiche nel sito Comunale | Tempo per la pubblicazione (gg) | 1 | 1 |
| | Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne | Tempo per l'aggiornamento (gg) | 2 | 1 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Consultazione del PRG | Numero utenti che si recano in Comune per consultare il PRG ed estrarre uno stralcio | 5 | 3 |
| | Consultazione varianti urbanistiche | Numero utenti che si recano in Comune per consultare una variante urbanistica ed estrarre una copia | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| | Consultazione cartografia comunale | Numero utenti che si recano in Comune per consultare la cartografia comunale ed estrarre una copia | 0 | 0 |
| | | | | |

Servizio LAVORI PUBBLICI – Ufficio Manutenzioni

Dirigente: Dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione La manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, in particolare scolastici e della cultura, permette sia il regolare svolgimento delle attività didattiche, sia la fruizione degli utenti quali personale addetto e turisti. I lavori vengono svolti da personale comunale e da ditte esterne incaricate in caso di particolari situazioni nelle quali necessitano competenze specifiche od attrezzature particolari.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|----------|---|---|-----|------|------|
| | Edifici scolastici personale comunale | Interventi ordinari a carattere elettrico | n. | 60 | 102 |
| | | Interventi ordinari di falegnameria | n. | 144 | 181 |
| | | Interventi ordinari di muratura / idraulico / pittore | n. | 276 | 278 |
| | Edifici comunali non scolastici con personale comunale | Interventi ordinari a carattere elettrico | n. | 130 | 227 |
| | | Interventi ordinari di falegnameria | n. | 60 | 82 |
| | | Interventi ordinari di muratura / idraulico / pittore | n. | 208 | 206 |
| | Edifici scolastici con ditte esterne | Interv. Straordinari lavori idraulici e da fabbro | n. | 20 | 25 |
| | | Interv. Straordinari Lavori edili, disostruzioni, elettrici, vari | n. | 27 | 23 |
| | Edifici comunali non scolastici con ditte esterne | Interv. Straordinari lavori idraulici e da fabbro | n. | 15 | 13 |
| | | Interv. Straordinari Lavori edili, disostruzioni, elettrici, vari | n. | 20 | 22 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tempi medi di intervento | Interventi effettuati da personale comunale dalla segnalazione (gg) | gg. | 10 | 12 |

| | | | | | | | |
|-------------------|---|---|-----|-------|-------|------|------|
| | | Interventi effettuati da ditte esterne da incarico (gg) | gg. | 7 | 5 | | |
| | | | | | | | |
| | Interventi totali | Da personale comunale | | 878 | 1076 | | |
| | | Ditte esterne | | 82 | 83 | | |
| | | | | | | | |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | | 2018 | |
| | Costi medi intervento in amministrazione diretta per il solo acquisto materiale | Personale comunale a carattere elettrico | € | 70 | 70 | 42 | 42 |
| | | Personale comunale a carattere falegnameria | € | 29 | 29 | 26 | 26 |
| | | Personale comunale a carattere muratura / idraulico / pittore | € | 25 | 25 | 33 | 33 |
| | | | | | | | |
| | Costo medio affidamento | Ditte esterne lavori idraulici e da fabbro | € | 350 | 350 | 370 | 370 |
| | | Ditte esterne Lavori edili, disostruzioni, elettrici, vari | € | 3.300 | 3.300 | 2900 | 2900 |
| | | | | | | | |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | | 2018 | |
| | % interventi totali richiesti | Percentuale interventi richiesti / effettuati | % | 95% | | 95% | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Servizio Lavori Pubblici

Dirigente: Dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dal personale cantoniere coadiuvato da ditte esterne opportunamente incariche.

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|------------|------------------------------------|---|----|----------|----------|
| | STRADE COMUNALI | KM di strade comunali | Km | 247 | 247 |
| | Manut. Ordin. Sistemazione varie | n. interventi di manutenzione ordinaria | n. | 325 | 300 |
| | Manut. Ordin. Decespugliazione | n. interventi di manutenzione ordinaria | n. | 80 | 80 |
| | Manut. Ordin. Brecciature | n. interventi di manutenzione ordinaria | n. | 60 | 40 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tempo medio di intervento | Tempo medio intervento da segnalazione | g | 1 giorno | 1 giorno |
| | Interventi su segnalazione | n. interventi su segnalazione cittadini | n. | 145 | 190 |
| | Interventi totali manut. ordinaria | n. interventi effettuati | n. | 465 | 470 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Costo medio manutenzione | Costo medio manutenzione ordinaria per Km rete stradale | € | 510 | 490 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Interventi totali | n. interventi / Km strade | % | 53,11 % | 52,55% |

Servizio Protezione Civile

Dirigente:
Alessandro Paccapelo

Il Servizio si occupa del mantenimento in efficienza e del potenziamento del Centro Operativo Comunale e del Gruppo Comunale di Protezione Civile, dei programmi di formazione per gli operatori, dei progetti di diffusione della cultura di protezione civile, dell'aggiornamento della pianificazione comunale di emergenza con il concorso dei settori aventi responsabilità in materia, del raccordo con gli enti e organismi di volontariato coinvolti nel sistema di protezione civile, del supporto organizzativo ed operativo alla gestione delle emergenze

| Quantità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
|-------------------|-----------------------|---|--------|--------|------|
| | Interventi | Interventi servizio protezione civile | Numero | 164 | 104 |
| | | | | | |
| Qualità | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Dipendenti | Personale dipendente assegnato al servizio | Numero | 1 | 1 |
| | Volontari | Personale volontario del gruppo comunale di prot civ | Numero | 63 | 56 |
| | Servizio civile | Operatori del servizio civile regionale | Numero | 4 | 4 |
| | Formazione | Ore di formazione dedicate al personale volontario | Numero | 210 | 100 |
| | Cultura | Studenti raggiunti dal progetto cultura di protezione civile | Numero | 500 | 500 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Tempestività servizio | Tempi medi di attivazione gruppo volontari | Minuti | 30 | 1 |
| | Disponibilità | Disponibilità personale dipendente a rientrare in servizio straordinario a recupero | Ore | 181.04 | 56 |
| | Manutenzione | Tempo dedicato dal personale dipendente e volontario alla manutenzione mezzi e attrezzature da soccorso | Ore | 400 | 4 |
| | | | | | |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | 2017 | 2018 |
| | Esito positivo | Interventi del servizio conclusi con esito positivo | | 164 | 104 |
| | | | | | |

Servizio tributi, legale, società partecipate

Dirigente: dott.ssa Flaminia Annibali

Descrizione Il servizio si occupa della gestione integrale dei tributi comunali quali TARI ed IMU, dalla gestione della banca dati alla fase finale della riscossione coattiva compreso il contenzioso di primo e secondo livello presso le Commissioni tributarie.

Servizio tributi

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|------------|--|---|---------|---------|
| | Contribuenti TARI gestiti | n. contribuenti TARI gestiti | 18.277 | 17.954 |
| | Contribuenti IMU gestiti | n. contribuenti IMU gestiti | 16.656 | 16.660 |
| | Avvisi accertamento IMU emessi | n. avvisi accertamento IMU emessi | 3.853 | 2.555 |
| | Avvisi accertamento TARI emessi | n. avvisi accertamento TARI emessi | 113 | 0 |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2018 | |
| | Avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela | n. avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela | 359 | 136 |
| | Avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela | n. avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela | 16 | 0 |
| | Contenzioso attivato nell'anno | n. ricorsi alle Commissioni tributarie incardinati nell'anno | 6 | 6 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2018 | |
| | Costo totale personale servizio tributi | Costo totale personale servizio tributi | 273.561 | 261.884 |
| | Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi | Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi | 48.984 | 48.984 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | 2016 | |
| | Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio | Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio | 99% | 95% |
| | Importo riscosso avvisi di accertamento TARI su importo in bilancio | Importo riscosso per avvisi di accertamento TARI su importo previsto a bilancio | 65% | 43% |

Descrizione Il servizio legale segue la gestione delle polizze assicurative e le connesse richieste di risarcimento danni. L'avvocatura interna assume la

Servizio legale responsabilità del patrocinio legale delle cause affidate e coordina i rapporti con i legali esterni incaricati. All'avvocatura è anche affidato il recupero coattivo dei tributi comunali non pagati per importi superiori a posizione ad € 2.000,00.

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|-------------------|---|--|-----------------|-------------------|
| | Contenzioso interno seguito | n. cause affidate all'Avvocatura interna | 24 | 12 |
| | Contenzioso esterno | n. cause affidate a legali esterni | 4 | 8 |
| | Consulenza | n. pareri rilasciati dall'Avvocatura interna | 2 | 1 |
| | Polizze assicurative in essere | n. polizze | 6 | 6 |
| | Richieste danni per sinistri | n. richieste danni per sinistri | 63 | 70 |
| Qualità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Efficienza valutazione sinistri | n. richieste danni per sinistri respinte | 10 | 6 |
| | Gestione interna | n. cause gestite internamente /totale cause | 86% | 60% |
| Efficienza | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Costo incarichi esterni rispetto al personale interno | Costo incarichi esterni/ Costo personale interno | 13% | 12% |
| | Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno | Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno | 353.642 | 376.654 |
| Efficacia | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
| | Efficacia azione legale | n. ord. ing. tributarie gestite / totale ord. ing. trib. affidate all'Avvocatura interna | (57/57) 100% | (108/108) 100% |

1) N.B.: Costo 2 incarichi **esterni** (avv. Ottoni G.C. n. 87/18 e Avv. Beleggia GC. n. 131/18): Tot. € **14.671,92**, costo legali interni € **114.185,07**

2) N.B.: Negli incarichi esterni vi sono 6 cause affidate ai legali esterni dell'assicurazione a costo zero

Descrizione Il servizio cura i rapporti dell'Ente sulle società ed enti partecipati in special modo sulle società controllate, elabora ogni atto amministrativo, certificazione ed ogni altro adempimento anche in materia di trasparenza in relazione alle partecipazioni societarie detenute dall'Ente.
Servizio società partecipate Coordina i controlli sui servizi erogati dalle società controllate.

| Quantità | Indicatore | Formula | 2017 | 2018 |
|-------------------|--|---|------|------|
| | Società ed enti gestiti | n. società ed enti partecipati gestiti | 14 | 14 |
| Qualità | Indicatore | Formula | | |
| | Rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società | n. rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società | 0 | 1 |
| Efficienza | Indicatore | Formula | | |
| | | | | |
| Efficacia | Indicatore | Formula | | |
| | Atti (delibere di Consiglio, Giunta, dirigente) prodotti | n. atti (delibere di Consiglio, Giunta, dirigente) prodotti | 8 | 8 |